

A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum

Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola

MUNKATERVE

2025/2026-os tanév



Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025. június 30.-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Illésné Takács Éva igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette. Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az info-kommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában ,
- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkaközösség végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2024/2025-ös tanévben kezdetét vette a második önértékelési ciklus. A 2025/26-os tanévtől ténylegesen elindul a külső értékelés folyamata.

Az idei tanév feladata a külső értékelésre való felkészülés, az eredmények utánkövetése, az erősségek és fejlesztendő területek szem előtt tartása, amelyet a továbbiakban is az eddig megszokott módszerekkel végzünk el.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2025/2026-os tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az intézményvezetőt az önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2025. szeptember 15.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

A Szakképzésre vonatkozó jogszabályokkal összhangban történik. A tanév elején áttekintettük és módosítottuk a szabályozó dokumentumainkat: SZMSZ, Szakmai Program, Házi rend.

A vezetői ellenőrzési rendszer feladatai a MIR-rel vannak összehangolva. A tanügyigazgatás, adminisztráció területén az alábbi ütemezésben zajlik a vezetői ellenőrzés:

Ellenőrzési feladat	határidő/dátum	Ellenőrzést végző személy
Oktatói tanmenetek elkészítése (TEA alapú)	2025. szeptember 15.	igazgatóhelyettesek
Munkaközösségi munkatervek készítése és feltöltése az iskolai közös tárhelyre	2025. szeptember 5.	igazgató
Oktató tanmenetek ellenőrzése	2025. szeptember 30.	igazgatóhelyettesek
Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	2025. szeptember 30.	igazgató
Kréta napló ellenőrzése: érdemjegyek adminisztrálása	Havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek
Kréta napló ellenőrzése: tanórák adminisztrálása	Hetente	igazgatóhelyettesek
Kréta napló ellenőrzése: tanulói hiányzások adminisztrálása	Havonta	általános igazgatóhelyettes
Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	Tanévzáráskor	igazgató
Oktatói munka ellenőrzése (óralátogatások)	2025. október 01 - 2026. március 30.	igazgató

A Kréta adminisztráció naprakész vezetését, pontosságát gyakoribb vezetői ellenőrzéssel javítjuk, bevezetjük a heti naplózárást is az adminisztrációs fegyelem javítása érdekében. Az adott napi tanórák és a tanulói hiányzások rögzítése 16:00 óráig meg kell, hogy történjen. Az osztályfőnökök a tanév elején adategyeztetést végeznek a tanulókkal és a gondviselőikkel, különös tekintettel az esetleges lakcím- és bankszámlaváltozásokra. Az adategyeztetésnek szeptember 30.-ig meg kell történnie minden tanulóra és kollégára vonatkozóan.

A tanévet megelőzően elkészült a tanulói hiányzásokkal kapcsolatos értesítési rend folyamatleírása, melynek megvalósulását az igazgatóhelyettesek heti gyakorisággal ellenőriznek.

A digitális tananyagok használata és projektek megoldása Classroomon keresztül működik, ezért minden osztály számára biztosított a felület. Szorgalmazzuk, hogy a tanórai feladatok, tananyagok az oktatók által felkerüljenek a tantárgyi kurzusokba, így segítve a hiányzó tanulók pótlását. A tananyagok digitalizálása folyamatos oktatói feladat.

Az idei tanévtől minden tanuló egységes – kersuli.hu – végződésű email címet kap, mellyel használhatja az iskola classroom felületét.

Amennyiben át kell térni a digitális rendre, akkor a classroom felületet használjuk.

Az idei tanévtől már kizárólag a tanulási eredmény alapú (TEA) tanmenetek kerülnek jóváhagyásra.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az előző évek gyakorlatát követve, továbbra is hétfőnként az első órában tartjuk a hétindító oktatói értekezletünket, melynek során értékeljük az elmúlt hét eseményeit, pontosítjuk az adott hét feladatait és beosztását, valamint megtervezzük a következő hetet. Az értekezletekről minden esetben jelenléti ív és emlékeztető készül. Az emlékeztetőket az oktatói csoport drive felületén tesszük közzé.

Kibővített vezetőségi értekezletet szükség szerint, de minimum havonta egy alkalommal tervezünk. A munkaközösségek is rendszeresen, havonta üléseznek. A tanév közben

felmerülő problémák gyors megoldására szükség szerint szervezünk rendkívüli oktatói/munkaközösségi egyeztetéseket.

Az előző tanévben bevezetett oktatói csoport levelezőrendszere mára gördülékenyen működik, érezhetően javult az információáramlás minősége. Az emailben történő információátadás mellett megtartjuk a hagyományos, tanári faliújságon is megjelenő tájékoztatást.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Iskolai szinten évente két szülői értekezletet tartunk, az első és a második félév kezdetén. Szükség szerint szervezünk rendkívüli szülői értekezleteket is az esetleges konfliktusok hatékony megoldása érdekében.

Fogadóórákat heti rendszerességgel hirdetünk az oktatók által megjelölt időpontokban, melyre előzetes bejelentkezést kérünk. A fogadóórák időpontjait a honlapon is nyilvánosságra hozzuk. Ezen kívül az évi két szülői értekezlet előtti 1 órában is a szülők rendelkezésére állnak oktatóink. Egyéb esetekben előzetes egyeztetés után a tanév folyamán az iskola nyitvatartási idejében szervezhető egyéni oktatói fogadóóra.

Az idei tanévtől nagyobb hangsúlyt fektetünk a szülőkkal való kapcsolattartásra, melynek keretében a vezetőség rendszeresen, a szülői értekezlet előtt SZMK értekezletet szervez.

A beiratkozó 8. osztályos tanulók és gondviselőik számára a beiratkozást megelőzően júniusban vezetőségi tájékoztatót tartunk a felmerülő kérdések megválaszolására, a szakképzés előnyeinek és sajátosságainak bemutatására, az iskolai szokások és a házirend előzetes megismertetésére.

Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:

Kréta rendszer: A tanulókat érintő minden fontos információ a Kréta rendszeren keresztül (faliújság, üzenetküldés) kerül kiküldésre a gondviselők számára. Elvárjuk, hogy a szülők használják a Krétát-t az oktatókkal, vezetőikkel való kapcsolattartás (érdeklődés, információközlés, kérelmek, igazolások benyújtása) céljából. Ha szükséges, segítünk a szülőknek a Kréta felület használatának elsajátításában.

Email: Iskolánkban minden munkavállaló (és tanuló) rendelkezik email címmel, melynek napi használata, nyomon követése elvárt. Az oktatók iskolai email címei nyilvánosak, az iskolai honlapon is megtalálhatók a gondviselők számára.

Telefon: A szülők telefonon leginkább az osztályfőnököket és az iskola vezetését keresik meg kérdéseikkel, problémáikkal. Ez gyors, és sokszor hatékony kapcsolattartási mód, mégis az írásbeli kommunikációt preferáljuk az egyértelmű információk és az esetleges félreértések elkerülése érdekében.

Honlap, közösségi oldalak: A szülők gyakran látogatják iskolánk honlapját is információszerzés céljából. Elvárás, hogy a honlap felhasználóbarát legyen, az információk könnyen és gyorsan elérhetők legyenek, a tartalmak pedig friss, aktuális információkat tartalmazzanak a törvényben előírt dokumentumok nyilvánosságra hozatala mellett.

Felelős: igazgató, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Az iskolai életről, az aktuális programokról a Kersuli Facebook – TikTok - Instagram oldalán kaphatnak gyakori és színes tájékoztatást az érdeklődők. Tanulóink szívesen készítenek rövid, de tartalmas videókat az képzéseinkről, az iskolai életről. Szeretnénk, ha a tanulók mellett folyamatosan növekvő számú szülő, érdeklődő is követné internetes megjelenéseinket. Ennek érdekében gyakran helyezünk el a széles közönség igényeinek megfelelő színes tartalmakat.

Felelős: igazgató, Sport- és rendezvényszervezés, valamint az innovációs és pályázatíró munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

A szülőkkel való személyes találkozások (szülői értekezletek, fogadóórák) jó alkalmat teremtenek az iskolai fejlesztések és eredmények ismertetésére, a felnőtteknek szóló képzési lehetőségeink bemutatására és népszerűsítésére is.

Felelős: Szabadidőszervezés, közösségfejlesztés és diákélet munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

A duális partnerekkel a szakmai igazgatóhelyettes folyamatos kapcsolatot tart, de a tanév folyamán is több alkalommal várjuk őket egyeztetésre, információcserére. (pályaorientációs nap, gyakorlati munkahely által az iskolában megszervezett kiválasztási folyamat, tanulók tájékoztatása a szakképzési munkaszerződésről.)

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az általános iskolák felé kiemelten fontosnak tartjuk iskolánk (eredményeinek) bemutatását. Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, játékos pályaorientációs rendezvényeket, valamint megjelenünk pályaválasztási börszéken. A nyílt napjainkat szerdai napokon szervezzük, a részvételhez regisztrációt kérünk, a létszámnak megfelelő program megvalósításához. A regisztrációs űrlapok hasznos információkat tartalmaznak a beiskolázási tevékenységünk fejlesztéséhez. Diákjaink és oktatóink rendszeresen keresik fel bemutatkozó anyagunkkal azokat az általános iskolákat, amelyekből rendszeresen érkeznek új tanulónk.

Felelős: Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség vezetője, tanügyi és felnőttképzési igazgatóhelyettes

Határidő: felvételi időszak

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

Az iskolánkban kiemelt szerepet kap a tanuló- és családközpontúság. Az osztályfőnökök, mint mentorok, sok esetben, mint „szülők” támogatták tanulóik előmenetelét, problémáik megoldását. A diákok igénylik is a folyamatos odafigyelést, támogatást. Folyamatos a kapcsolattartás a családokkal, gondviselőkkel, szükség esetén több esetmegbeszélést is tartunk a tanév során. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az iskolában helyben, békéltető jelleggel, a vezetőség bevonásával személyes meghallgatást is felajánlva igyekszünk megoldani.

A családbarát munkahely megteremtésének érdekében az órarend lehetőségeihez mérten igyekszünk a munkavállalók (pl. kisgyermekes oktató) órarendi, munkakezdési kéréseit

teljesíteni. Támogatjuk az oktatók otthoni munkavégzését is, amennyiben a feladat nem igényel iskolai jelenlétet. Kiemelt feladatként kezeltük a munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítását, amely a munkavállalók komfortérzetét fokozza, így pl. nyugodt munkahelyi légkör, otthonról végezhető munka támogatása pl.: az adminisztráció, tanórai felkészülés, szülőkkel való kapcsolattartás, közös programok, rugalmas munkakezdés (technikai dolgozók) stb.

Nagyon gyakori iskolánkban, hogy a gyermekközpontú szemléletünk és gyakorlatunk eredményeképpen a szülők a fiatalabb gyermeküknek is iskolánkat választják, így is kifejezve elégedettségüket. Beiskolázásunk során, pontegyenlőség esetén tanulóink testvérét/testvéreit előnyben részesítjük.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Kiemelten kezeltük az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tételét, amelyről elmondható, hogy a pedagógiai munkát támogatja, és nem akadályozza. Célunk a rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, a panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálat létrehozása. Iskolánk minden dolgozójától elvárjuk az udvarias, ügyfélbarát magatartást, ügyintézését. Célunk a tanévben egy, a jogszabályi környezethez illeszkedő, iskolai panaszkezelési szabályzat megalkotása.

A szülők számára az e-napló hozzáféréshez és használatához szükség szerint technikai segítséget nyújtunk.

Az iskolai ügyintézés során igyekszünk a szülők igényeinek megfelelően az elektronikus utat választani, egyre gyakoribb, hogy emailben megírt kérelmeikre, iskolalátogatási igazolási igényeikre emailben várják a kért dokumentumokat személyes megjelenés nélkül.

A Centrum által működtetett online teremlétségi lehetőség korszerű és ügyfélbarát megoldás az érdeklődők számára.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

A tanév elején a szabályozó dokumentumokat frissítjük: Szakmai Program, SZMSZ, Házirend. A képzési programunk az optikus felnőttképzés óraszámainak tekintetében megújult.

Az új tananyagtartalmak megjelenése az oktatók részéről másfajta megközelítést és tanórai felkészülést igényel. Folyamatosan jelen vagyunk azokon az országos és Centrumos online és személyes megbeszéléseken, segítő továbbképzéseken, melyek támogatják a megújulást, a jó gyakorlatok megosztását. Rendszeresen tartunk belső tudásmegosztást, tapasztalatokat cserélünk, segítjük egymás szakmai munkáját.

Az idei tanévben a Centrum szervezésében két oktatónk jelentkezett logisztikai technikus képzésre, melynek keretében közelebbről megismerkednek a jelen tanévben induló logisztikai technikus osztályunk szakirányú oktatásának követelményeivel.

Munkánk során előtérbe kerül a tanulási eredmény alapú tervezés, munkavégzés. Az idei tanévtől csak a TEA alapú tanmenetek kerülnek vezetői jóváhagyásra, ez is segíti az oktatók szemléletváltását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A szakmai vizsga eredményei, és ezek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

Iskolánkban már évek óta sikeresen szervezünk új típusú szakmai vizsgákat, melyet a tanulóink rendre jól szerepelnek. (kereskedelmi értékesítő, optikus) A nappali tagozatos kereskedő és webáruházi technikus osztályunk idén először tett szakmai vizsgát, ami sajnos több tanulónk (4 fő) számára sikertelenül végződött. Annak érdekében, hogy e vizsgát is sikerrel teljesítsék tanulóink, cselekvési tervet készítettünk az előző tanév beszámolójának mellékleteként. A cselekvési tervünk alapján gyakorló vizsgafeladatsorokat készítünk mind

az interaktív, mind a projektfeladatra való sikeres felkészülés érdekében. Továbbra is megszervezzük minden nappali tagozatos vizsgacsoport számára a vizsga előtt az 5 napos vizsgafelkészítőt. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a tanulói felelősségvállalás és önálló tanulás fejlesztésére. A tanév folyamán több alkalommal próbavizsgákat szervezünk a vizsgarutin megszerzése érdekében. A gyengébben teljesítő tanulók számára kortárs és oktatói mentorálást szervezünk. Az NSZFH által szervezett tesztvizsgákon a tanulók is kipróbálhatják az interaktív vizsga típusfeladatait.

Az idei tanévben már a Független Vizsgaközpont szervezi meg a szakmai vizsgákat, de a tanulók vizsgára való jelentkezésében, az események lebonyolításában, a vizsgabizottsági tagok delegálásában az iskola továbbra is nagy szerepet vállal.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az ágazati alapvizsga eredményei, és ezek tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

Az ágazati alapvizsgát – mint belső vizsgát - bevezetése óta a tanulók és a képzésben részt vevők jó eredménnyel, sikeresen végzik el, így biztosítva továbbhaladásukat a szakirányú oktatás évfolyamaiba. A Terézvárosiban az ágazati alapvizsga bevezetése óta 2 ágazatban – kereskedelem és egészségügyi technika – készítjük fel tanulóinkat a szakképzés első vizsgájára a képzési és kimeneti követelmények alapján.

Az előző tanévben a kereskedő és webáruházi technikus valamint a kereskedelmi értékesítő tanulóinknak májusban szerveztük meg a KERESKEDELEM ágazati alapvizsgát a Centrum előírásainak megfelelően, majd Centrum szinten a javító/pótlóvizsgát is mi szerveztük. Az optikus tanulóknak és képzésben részt vevőknek EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA ágazatban évente 3 alkalommal (novemberben, januárban és áprilisban, valamint 1 alkalommal pótlót) szerveztük meg az ágazati alapvizsgát.

Eredményeink:

Ágazati alapvizsga dátuma	Ágazat megnevezése	Tervezett szakma megnevezése	Osztály	Létszám	Átlag	Bukások száma
2025. 05.21.	Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus	10/A	29	4,48	0
2025. 05.21.	Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	1/9 É	26	3,63	2
2024. 11.27	Egészségügyi technika	Optikus	1/13 O	15	4,6	0
2024. 11.27	Egészségügyi technika	Optikus	1/13OF17-Optikus felnőtt 9.	20	4,4	0
2024. 12.05. pótló vizsga	Egészségügyi technika	Optikus	1/13 O	1	5,00	0
2025. 01.29.	Egészségügyi technika	Optikus	1/13OF15-Optikus felnőtt 10.	17	4,76	0
2025. 04.29.	Egészségügyi technika	Optikus	1/13OF15-Optikus felnőtt 11.	12	4,75	0
	Összesen	-	-	120		2

A 2025/2026-os tanévben az előző évekhez hasonló módon és ütemezésben szervezzük meg a vizsgákat. A vizsgaeredmények tükrében sikeresnek mondható a felkészítésünk, így a jövőben is ezen eredmények megtartása, javítása a célunk.

Nagy segítség a kereskedelem ágazatban a Centrum szintű vizsgafeladatsor elkészítése és megosztása, a feladatbank pedig nagyon jó lehetőséget biztosít a sikeres felkészüléshez, melyet a Redmenta és a Classroom felületeken végzik a tanulók. Az egészségügyi technika ágazatban a kezdetektől iskolánk oktatói készítik el a követelményeknek megfelelő vizsgafeladatsort évről évre.

A vizsgafeladatsorok a KKK követelményeinek megfelelnek, a kijelölt idő alatt teljesítők.

Az optikus felnőttképzésben jellemző, hogy a képzésben részt vevők egy része a szakmai gyakorlatának beszámításával felmentést kér és kap az ágazati alapvizsga letétele alól, ők e vizsga teljesítése nélkül léphetnek be a szakirányú oktatásba.

Felelős: ágazati alapoktatásban részt vevő oktató, általános igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

Az előző tanévek érettségi eredményei a Terézvárosiban:

Érettségi átlagok _ 2023-2024-2025

	2023	2024	2025
Magyar nyelv és irodalom	2,12	2,12	2,41
Matematika	2,09	2,44	2,40
Történelem	2,64	2,67	2,80
Angol nyelv	2,94	3,44	4,00
Biológia	-	3,50	3,50

Az érettségi átlagok tekintetében az utóbbi 3 évet vizsgálva nagyrészt pozitív változások figyelhetők meg, azon dolgozunk, hogy ezek az eredmények tovább javuljanak.

A helyi tantervben szereplő érettségire felkészítő tantárgyak hasznosak, extra lehetőséget nyújtanak a sikeres vizsgára való felkészítésben.

Az elmúlt tanévben sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett 13. évfolyamos tanulóinknak a tanév során heti rendszerességgel korrepetálást, felzárkóztatást szervezünk a hiányosságok pótlására, a javítóvizsgára való sikeres felkészülés érdekében. (összesen 3 fő – magyar nyelv és irodalom (3 fő), matematika (1 fő)).

Kívánatos, hogy az új ismeretek átadása az érettségi évében félévkor már befejeződjön, a második félévben pedig a hangsúly az ismeretek rendszerezésének jegyében teljen. Az érettségire való felkészítés keretében próbavizsgákat is szerveznek oktatóink a végzős diákok számára a 2. félév elején. Az írásbeli és esetenként szóbeli vizsgák megmutatják a tanulók számára az éppen aktuális felkészültségi szintjüket.

Az írásbeli vizsgákat követően, az érettségiző osztálynak konzultációs lehetőséget kínálunk a sikeres szóbeli vizsga teljesítése érdekében. Ezek a felkészítő foglalkozások igen népszerűek a tanulóink körében, hatékony segítségként értékelik az önálló felkészülés mellett.

Felelős: igazgató, Innováció és pályázatíró munkaközösség vezetője
Határidő: tanév vége

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

- Hagyományainkhoz híven belső méréseket tartunk az érintett osztályoknak a vizsgáik előtt –ágazati alapvizsga, szakmai vizsgák - Kereskedelmi értékesítő, Optikus, Kereskedő és webáruházi technikus interaktív tesztvizsga. Célunk a vizsgarutin megszerzése, a vizsga miatti szorongás oldása, az esetleges hiányosságok feltárása, a hibák javítása a sikeres vizsga érdekében. Az interaktív vizsga sikeressége érdekében az NSZFH által szervezett központi tesztvizsgákon is részt veszünk.
- A 9. évfolyam esetében az osztályok csoportbontása nyelvi szintfelmérő alapján történik, így az első tanítási héten angol nyelvből történik a bemeneti mérés. Az eredmények tükrében alakítjuk ki a kezdő/középhaladó/haladó csoportokat. Ezen kívül szövegértésből és matematikából is írnak tesztet a tanulók, melynek fő célja tanév közben a fejlesztések irányának kijelölése, szervezése.
- A Centrum szintű méréseket az elvárások alapján végezzük.

Ebben a tanévben is több országos mérésen veszünk részt:

- **GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés 9. Évfolyam** (őszi bemeneti és tavaszi kimeneti mérés szövegértésből és matematikából)
- **Digitális országos kompetenciamérés 10. évfolyam** (szövegértés és matematika)

Felelős: tanügyi/felnőttképzési igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

Az idegen nyelvek sikeres tanítása intézményünkben kiemelt feladat. Minden általunk tanított szakma esetében fontos, hogy a végzett szakemberek rendelkezzenek a megfelelő legalább B1 szintű angol nyelvtudással. Az Optikus képzés esetében a szakmai vizsga is

tartalmaz idegen nyelvi szóbeli vizsgafeladatot. Intézményünkben egy idegen nyelv – az angol nyelv – oktatása folyik.

Ebben a tanévben is elsődleges célunk a tanulók motivációjának fejlesztése és a nyelvtudás iránti érdeklődés felkeltése változatos munkaformákkal, digitális eszközök bevonásával, online tanulási felületek gyakori használatával, nyelvi játékokkal:

- nyelvórákon hasznosnak bizonyul a filmnézés idegen nyelven (magyar vagy idegen nyelvű felirattal – a csoport nyelvi szintjétől függően), előre megadott feladatokkal.
- házi feladatot rendszeresen kapnak a tanulók, mert fontos az otthoni munka is a nyelvtanulás során, de igyekeztünk a feladatokat differenciáltan, a tanulók egyéni képességeihez igazítani a nagyobb sikerélmény érdekében (pl. adatgyűjtés, érdekességek, aktualitások, fordítások, memoriterek, tesztek)

Az idegen nyelvet oktató tanárok több éves hagyományt követve és a felvázolt új módszerek alkalmazásával a következő tevékenységeket végzik a hatékony nyelvoktatás érdekében:

- **A tanév eleji szintfelmérők** alapján történik meg az osztályok csoportbontása. E beosztás a tanév folyamán szülői kérésre és/vagy szaktanári javaslatra változhat, amennyiben haladási ütemük eltér a csoportétól (gyorsabb vagy lassabb).
- **Házi versenyek** indítása: szakmai szövegek fordítási versenye, szép kiejtési verseny, karácsonyi kulturális és nyelvi vetélkedő a társiskolák bevonásával.
- **Részvétel Centrum szintű idegen nyelvi versenyeken.** A tapasztalatok szerint a tanév során számos iskola szervez angol nyelvi versenyeket, melyen való részvételt szorgalmazzuk a tanulók körében.
- **Nemzetközi projekteken** való aktív részvétel (Erasmus+), Nemzetközi projekttalálkozók szervezése
- **Projektfeladatok, prezentációk** idegen nyelven a nyelvórákon

Felelős: angol nyelv oktatók

Határidő: folyamatos

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

Az intézmény több éve kapcsolatban áll a következő partnerintézménnyel:

- BGE (közgazdászstanár és szakoktató hallgatók)
- BME (közgazdászstanár hallgatók)

Intézményi (mentori) feladatok:

- Tanárjelölt hallgatók fogadása,
- Hospitálások megszervezése,
- Szakirodalmak, módszertani változások nyomon követése,
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- Gyakornokok intézményi fogadásának előkészítése, megtervezése,
- Segítségnyújtás a tanári portfólió készítéshez,
- Módszertani adatbázis összegyűjtése, gondozása,
- Tanórán alkalmazható kooperatív technikák bemutatása,
- Intézményi bemutató órák szervezése, koordinálása,
- Mentoráló intézményi feladatok ellátása,
- Vizsgatanítás előkészítése, szervezése, lebonyolítása,
- A hallgatók munkájának értékelése

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

4. Feladatok az oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

A tanulásközpontú oktatás olyan pedagógiai megközelítés, amelyben a figyelem középpontjában nem az ismeretátadás, hanem a **tanulási folyamat és a tanuló fejlődése** áll. A hagyományos oktatással szemben itt az oktató nem pusztán tudását adja át, hanem **tanulási környezetet teremt**, amelyben a diák aktív szereplő, önállóan fedez fel, gondolkodik, problémát old meg.

Iskolánkban is folyamatosan törekszünk a tanulásközpontú oktatás mindennaposá tételére, hiszen ez a módszer számos előnnyel jár, úgymint

- **Diák-aktivitás:** a tanulók nem passzív befogadók, hanem kérdeznek, kutatnak, csoportban dolgoznak.
- **Egyéni különbségek figyelembevétele:** a tanítás igazodik a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához.
- **Kompetenciafejlesztés:** nemcsak a lexikális tudásra épít, hanem a problémamegoldásra, kritikus gondolkodásra, együttműködésre és kreativitásra.
- **Motiváció erősítése:** a tananyag gyakorlati élethez kötése, sikerélmények biztosítása.
- **Reflektív tanulás:** a diák tudatosítja saját tanulási folyamatát, értékeli fejlődését.
- **Oktatói szerep átalakulása:** a pedagógus inkább mentor, segítő, facilitátor, mint frontális előadó.

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Tapasztalataink szerint kedvelik a tanulók a projektmunkát, a kötetlenebb munkavégzést, a csoportban való tevékenységeket és a záró bemutatókat, fejlesztő értékeléseket egyaránt.

Az oktatók ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő, témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. A tantárgyi projekteket a leírásokkal, határidőkkel a classroom-on teszik közzé az oktatók a tanulók számára, és a feladatmegoldásokat is ide várják vissza.

Részt veszünk az országos projektheteken – Pénz7, Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét. Az ajánlott tartalmak felhasználása mellett a projekthetek menetrendjét a munkaközösségek dolgozzák ki. Ezekon kívül év elején Kersuli hetet szervezünk

közösségépítés és a hosszúnyári szünet utáni iskolai élethez való visszaszoktatás céljából. Az érettségi hetében szakmai projektet valósítunk meg iskolai szinten.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése iskolánk kiemelt feladata. Ennek érdekében számos intézkedést teszünk és vezetünk be az idei tanévben is:

- A Kréta ESL moduljának segítségével folyamatosan nyomon követjük a tanulói teljesítményeket.
- A tanulói hiányzásokat szorosan nyomon követjük, a jelzőrendszert megújítottuk, a hatályos törvényeknek megfelelő hiányzásértesítő sablont vezettünk be, és az értesítések folyamatleírását is megosztottuk az osztályfőnökökkel.
- Az osztályfőnöki és oktatói jelzések alapján azonnali intézkedéseket teszünk. (szülő értesítése, behívása, kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti intézményekkel).
- A hiányzás okainak feltárására és a további hiányzások megelőzésére iskolapszichológus és szociális munkás segítsége áll rendelkezésünkre.
- A szülővel igyekszünk szoros kapcsolatot ápolni rendszeres konzultációval, bizalmi kapcsolat kialakításával.
- Az iskolai hagyományok ápolása, a közösségépítő programok, a tanulókat érintő témákhoz kapcsolódó előadások sokszínűsége is segíti a lemorzsolódás csökkentését.
- A gyakorlati hiányzások minimalizálása és megelőzése érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a duális képzőkkel.

A tanulók magas heti óraszámja és az iskolán kívüli munkavállalása miatt egyre nehezebben megvalósítható a tanórán kívüli korrepetálás, hiszen az órarendi órák végeztével ritkán maradnak a felajánlott korrepetálásokon az oktatók ajánlásai ellenére. Jellemzően inkább vizsgák előtt és a bukások elkerülése érdekében mutatkozik igény korrepetálásokra.

Felzárkóztatást ezen kívül a tanórai keretben megszervezett kompetenciafejlesztés órákon szerveztünk. Gyógypedagógus kolléga bevonásával szeretnénk az SNI-s és BTM-es tanulók igényeinek megfelelő fejlesztéseket is végezni.

Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Versenysztratégia

Iskolánk évről évre kiemelt figyelmet fordít a sport- és tanulmányi versenyeken való részvételre, valamint a diákok versenyszellemre, kitartásra és csapatszellemre nevelésére. Célunk, hogy a tanulók a versenyeken keresztül fejlődjenek szakmai, sport- és közösségi kompetenciáikban, és megtapasztalják az egészséges megmérettetés és a sikerélmény motiváló erejét.

Törekszünk arra, hogy minden oktató aktívan vegyen részt a versenyek szervezésében, meghirdetett versenyeken való részvétel támogatásában. Jellemzően a testnevelők, a szakmai tárgyakat oktatók és az angol nyelvet oktatók aktívabbak a versenyek szervezésében és a kiírt versenyeken való részvételen.

Tervezett versenyek a 2025/2026-os tanévben:

Sportversenyek (Felelős: Gyürky Gábor András és Együd Ádám testnevelők)

- **Röplabda Diákolimpia** – fiú- és lánycsapatunk évek óta részt vesznek a megmérettetésen. A bajnokság ősszel kezdődik, a csoportmérkőzések január–februárig tartanak.
- **Labdarúgás** – fiú csapatunk az MLSZ által szervezett **Fair Play Cup** tornán (ősz és tavaszi forduló), valamint a **Labdarúgó Diákolimpián** (szintén két fordulóban) is megmérettetik magukat.
- **Asztalitenisz Diákolimpia** – novemberben minden évben részt veszünk a helyi fordulón.
- **Centrum szintű versenyek** – atlétika- és röplabdaversenyeken indulunk, ahol rendszeresen szép eredményeket érünk el.
- **Új tervek** – a tanulói igényekhez igazodva szeretnénk bővíteni a kínálatot a **sakk-, atlétika- és úszás Diákolimpián** való részvétellel is.
- **Iskolán belüli események** – az osztályok közötti röplabda-bajnokság nagy népszerűségnek örvend, ennek megszervezése idén sem maradhat el.

Tanulmányi és szakmai versenyek

- **Angol nyelvi versenyek** (Felelős: Kulcsár Andrea és Terék Klaudia angol oktatók) – decemberben karácsonyi tematikájú verseny, tavasszal pedig fenntarthatósági témájú verseny. A házi versenyeken kívül tervezünk Centrum szintű angol versenyeken is indítani tanulókat, csapatokat. (Pl. Logiker – Storytelling Challenge)
- **Kersuli – A világ körül projektverseny** (Felelős: Cseri Nikolett magyar nyelv és irodalom oktató) – szeptember végén, október elején megrendezett, iskolai szintű megmérettetés.
- **Történelemversenyek** (Felelős: Cseri Nikolett magyar nyelv és irodalom oktató)– 2026 tavaszán a „Mohács 500” iskolai szintű történelmi vetélkedő kerül megszervezésre.
- **Szakmai versenyek** (Felelős: Sinkovicz Melinda Livia és Szita Éva Andrea) – minden tanévben aktívan részt veszünk a BKIK szervezésében az országos **OSZTV és SZKTV** versenyen és az **Országos Csomagolási Versenyen**, amelyek a szakmai kompetenciák fejlesztését szolgálják. Szintén szakmai versenyként idén először részt veszünk a StatWars országos statisztikai csapatversenyen is.
- **Digitális verseny** (Felelős: Enyedi Olga digitális alkalmazások oktató) – digitális háziverseny a legjobb tanulói munkákból, valamint részvétel a Teöreök Aladár szakmai verseny gépírásból.

A fejlesztő értékelés működtetése

A fejlesztő értékelés a pedagógiai munka egyik kulcseleme, amely nem csupán a tanulói teljesítmények osztályzattal való értékelését jelenti, hanem a tanulási folyamat támogatását, a fejlődési út kijelölését is szolgálja.

Igyekszünk a tanórákon pozitív, fejlesztő értékelést alkalmazni, folyamatosan visszajelzést adni a diákoknak, kiemelve a tanulók erősségeit, rávilágítani a hiányosságokra. Fontos, hogy valamennyi tanulót bevonjunk az értékelésbe, ezzel is erősítve a kommunikáció és a szociális kompetenciák fejlődését. Fontos célunk, hogy jussunk el odáig, amikor minden

diákunk képes lesz önmaga és társai reális értékelésére. Kiemelt cél, hogy minden tanuló az adott tanulási folyamat során ismerje a világosan megfogalmazott elvárásokat, követelményt, az értékelés szempontjait. Legyen tisztában vele, hogy mit kell tenni, milyen módszerekkel, hogyan teljesítheti a feladatot, és milyen módon történik az értékelés. Tudja, hogy mindig van lehetőség javításra.

Fontos, hogy az oktató és a tanuló együtt jelöljenek ki rövid és hosszú távú célokat, mert ez jelentősen hozzájárul a tanulói motiváció fenntartásához.

A tanulói portfóliók több tanéven átívelő készítése során is jól nyomon követhető a tanuló fejlődése.

Felelős: igazgató, oktatók

Határidő: folyamatos

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

- A differenciálás alapja az oktatók módszertani sokszínűsége. A differenciálás esősorban a különböző nehézségű feladatok, pluszfeladatok kiosztásában nyilvánul meg, különféle megoldást, tanulási utakat kínálva, de a vizsgakövetelményekre fókuszálva.
- A tanulászervezés során egyre nagyobb szerepet kapott az egyéni feladatmegoldás mellett a páros munka, a csoportmunka, valamint a kooperatív tanulászervezési módszerek. Fontos cél a továbbiakban is, hogy az eredményesen differenciáló oktatók osszák meg jó gyakorlataikat belső továbbképzéseken a jövőben. Fontos, hogy a tanulók valóban képességeiknek megfelelő feladatokat kapjanak az oktatóktól. Ehhez azonban ismerni kell, kit tanítunk, milyen képesség és kompetenciaszinten állnak diákjaink, hogy a feladatokat megfelelő szintre szabjuk. Alsóbb évfolyamokon a magas osztálylétszámok (esetenként 30-32 fő/osztály) megnehezítik a differenciált tanulászervezést, valamint a jelenleginél magasabb szintű önálló munkavégzést vár el a tanulóktól. Ugyan csoportbontásra több tantárgy esetében van lehetőségünk, de az oktatóhiány sokszor gátat szab a terveinknek.
- Oktató munkatársaink szemlélete gyermekközpontú, toleráns és a gyerekek közötti különbségeket igyekeznek előnyként értelmezni. Ez iskolai szinten hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez. Az elvárásoknak megfelelően a tanórákon egyre nagyobb szerepet kap a kooperatív munka. A kooperatív tanulási módszerek

alkalmazásával a pedagógusok fejlesztik a diákok együttműködési készségét, empátiáját és segítségadási motivációjukat, ezáltal pozitív, megértő légkört teremtve tanulhatnak a diákok a csoportban. A csoportos projektfeladatok is a kooperativitást szolgálják a diákok között.

- A tantermeink és iskolabútoraink mindegyike alkalmas arra, hogy az oktatók változatos, kooperatív munkaformákat valósítsanak meg a tanórákon egyszerűen és gyorsan.

Felelős: igazgató, oktatók

Határidő: folyamatos

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az iskola kis létszámú oktatói közössége miatt az oktatók lényegében minden munkaközösségnek tagjai, a munkaközösségek vezetőivel együttműködve közösen végzik az előírt feladatokat. A munkaközösségeink mindegyike foglalkozik az intézmény innovációs céljaihoz kapcsolódó feladatokkal.

A 2025/2026-os tanévben 5 munkaközösség tevékenykedik intézményünkben:

- ***Innovációs és pályázatíró munkaközösség***

A munkaközösség feladata a pályázatfigyelés, az iskola céljaihoz illeszkedő pályázatok elkészítése, és támogatás esetén a megvalósítása. A pályázathoz kapcsolódó feladatok végrehajtása, mint pl. részt vevő tanulók kiválasztási folyamata, utazások szervezése és lebonyolítása, programok, disszeminációk szervezése, beszámolók elkészítése. Fontos feladat a partnerekkel való jó kapcsolat ápolása, új partnerekkel való együttműködés kialakítása.

- ***Szabadidőszervezés, közösségfejlesztés és diákélet munkaközösség***

A munkaközösség fő célja az osztályfőnökök munkájának segítése, az új osztályfőnökök mentorálása. Ez jelenti a közösségformálás feladatait, az információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs feladatok megfelelő elvégzésének segítségét.

Az osztályfőnöki munkaközösség felel többek közt az iskolai és iskolán kívüli programok szervezéséért és megvalósításáért is. Idén is nagyon sok program megvalósítását tervezzük, mely igényli a munkaközösség tagjai közötti folyamatos kommunikációt.

E munkaközösség tevékenységének segítségével kerül megszervezésre a technikai tanulók közösségi szolgálatának teljesítése is. Folyamatosan bővülő partnerkapcsolatokkal rendelkezünk, ahol tanulóink elvégezhetik az előírt közösségi szolgálatot, valamint tanulóink egy része az iskolában is szívesen vállal önkéntes munkát például tankönyvosztás, programok lebonyolításának segítése, mentorálás keretében.

Az iskolai Diákönkormányzat munkájának támogatását is e munkaközösség koordinálja.

- ***Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség***

A munkaközösség feladatainak részletezése és ütemezése a munkaterv beiskolázási és fenntarthatósági fejezetében olvasható.

- ***Versenyszervezés, sport és közösségi média megjelenés munkaközösség***

Az egészséges életmódra nevelés, sport- és tanulmányi versenyszervezés mellett e munkaközösség felel az iskola közösségi média felületein való megjelenéséiért is. A munkaközösség feladatainak részletezése és ütemezése a munkaterv sportstratégia és versenystratégia fejezetében olvasható.

- ***tehetség gondozás, felzárkóztatás munkaközösség***

A munkaközösség felel az SNI, BTMN tanulók szakértői véleményeinek nyomon követéséért, a fejlesztő foglalkozások tartalmának kidolgozásáért. Szervezi a korrepetálásokat, a diákok versenyekre való felkészítésének rendjét. Rendszeresen konzultál az iskolapszichológussal és a gyógypedagógussal. Gondozza az iskola tananyagtárát, célunk, hogy évről-évre bővüljön a korszerű iskolai tananyagok megosztása, rendszerezése az oktatók számára. A tananyagok digitalizációja minden évben kiemelt feladat.

E munkaközösség segíti az új oktatókat eligazodni az iskolai CLASSROOM felületen, hiszen e platformon osztják meg oktatóink a digitális tananyagokat egymással és a tanulókkal is egyaránt.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanuló – és családközpontú oktatói szerepvállalás

Szakképzési és pedagógiai munkánk során is elsődleges a tanulóközpontú és családközpontú attitűd. Összességében a szülőkkal való kapcsolattartást illetően jók a tapasztalataink, bizalommal fordulhatnak hozzánk a gondviselők. Néhány esetben fordul csak elő, hogy a szülő kevésbé együttműködő. A kapcsolattartás változatos módon történik, személyesen, telefonon, emailben, Krétán keresztül, de rendszeres. A szülők többsége együttműködő, érzik, tapasztalják a segítő szándékot. Ha a probléma ezt indokolja, rövid időn belül, esetenként haladéktalanul sort kerítünk személyes beszélgetésre is az iskolai falain belül.

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: folyamatos

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések

- **Mozgásra nevelés** – a rendszeres testnevelésórák mellett a sportköri és szakköri foglalkozások, valamint az iskolán belüli és külső sportversenyek lehetőséget biztosítanak a rendszeres fizikai aktivitásra.
- **Egészséges életmódra nevelés** – az osztályfőnöki órák, tematikus projektnapok és külső előadások keretében a tanulók ismereteket szereznek a helyes táplálkozás, a stresszkezelés, a testmozgás és a digitális higiéné fontosságáról.
- **Mentális egészség támogatása** – szükség esetén a diákok számára elérhető iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős, valamint szociális munkás is, akik segítik a lelki egyensúly megőrzését és a problémák kezelését.

Biztonságos feltételek megteremtése

- **Sportlétesítmények rendszeres karbantartása** – a tornaterem, konditerem és sporteszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük, szükség esetén javítjuk vagy cseréljük.
- **Szabályismeret fejlesztése** – a testnevelésórák és versenyfelkészítések során a tanulók megtanulják a balesetmegelőzés alapvető szabályait, ezzel is csökkentve a sérülések kockázatát.

- **Felkészültség vészhelyzet esetén** – az oktatói testület és a tanulók is rendszeresen részt vesznek tűz- és balesetvédelmi oktatáson, valamint elsősegély-ismereteket is kapnak.

Tanulóbaesetek megelőzése

- **Fokozott felügyelet** a sportfoglalkozások és versenyek során.
- **Szabályok betartatása** a tornateremben, konditeremben és az egész iskolában.
- **Balesetnapló vezetése** és a tapasztalatok alapján a szükséges megelőző intézkedések beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Felelős: igazgató, Sport és versenyszervezés munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A **gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok iskolánkban és általában a középiskolákban** nagyon fontosak, mert a tanulók ebben az életkorban gyakran kerülnek nehéz élethelyzetekbe, amelyek befolyásolják a tanulmányaikat, a személyiségfejlődésüket és a társas kapcsolataikat. Iskolánk feladata, hogy segítse a diákokat a problémák felismerésében, kezelésében, és ha szükséges, kapcsolatot tartson a megfelelő szakmai szervezetekkel. A gyermek és ifjúságvédelem nem csak jogi kötelezettség, hanem a diákok biztonságos, támogató tanulási környezetének alapja is.

Iskolánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik (igazgatóhelyettesi feladatkör), aki koordinálja a munkát, de emellett minden osztályfőnök is végez gyermekvédelmi feladatokat. Annak érdekében, hogy e tevékenység valóban eredményes legyen, fontos a bizalmi légkör és a titoktartás biztosítása, hogy a tanuló merjen segítséget kérni. Szintén kiemelt fontosságú az oktatók megfelelő együttműködése egymással, a családdal, a segítő hálózattal egyaránt.

Konkréten az iskola az alábbi gyermekvédelmi feladatokat látja el:

Prevenációs foglalkozások az alábbi témakörökben:

- A tanulók testi-lelki egészségének védelme.
- Felvilágosító programok: szenvedélybetegségek megelőzése, egészséges életmód, internetbiztonság.
- Konfliktuskezelési, kommunikációs tréningek.
- Pályaorientációs és motivációs programok, amelyek csökkentik a lemorzsolódást

A foglalkozások megtartásában az oktatók mellett nagy szerepe van az iskolapszichológusnak, szociális munkásnak, iskolarendőrnek is egyaránt.

Feltárás és jelzés

- Az oktatók feladata is észrevenni a veszélyeztető tényezőket: pl. tanulási problémák, magatartási zavarok, családi gondok, elhanyagolás, bántalmazás.
- Probléma esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálatnak.

Segítségnyújtás

- Egyéni beszélgetések, tanácsadás a tanulóknak.
- Szülők bevonása, együttműködés a családdal.
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel (pl. gyermekjóléti központ, családsegítő, nevelési tanácsadó, pszichológus).
- Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók támogatása (pl. ösztöndíjak, kedvezmények, szociális juttatások igénylésének segítése).

Beavatkozás

- Krízishelyzet kezelése (pl. bántalmazás, drogprobléma, öngyilkossági veszély).
- Gyermekvédelmi hatósági eljárások kezdeményezése, ha szükséges.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök

Határidő: folyamatos

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Iskolai ünnepséget teljes létszámmal helyhiány miatt nem tudunk tartani. A 2. emeleten lévő két nagy egybenyitható termünk kb. 70-80 fő befogadására alkalmas, jellemzően itt tartjuk meg a nagyobb létszámú eseményeket. (évnnyitó, karácsonyi műsor, ballagás)

A tanév elején az ünnepélyes évnnyitót a 9. évfolyam számára szervezzük.

A ballagási ünnepséget a 2 végzős osztályunk számára szintén a 2. emeleten tartjuk. Hagyományainkhoz híven, a vendégek, a ballagó diákok hozzátartozói több teremben élő videós közvetítéssel követheti az eseményeket.

A szalagavató ünnepséget a Kőbányai KMO-ban tartjuk meg 2025. 11.29.-én.

A nemzeti ünnepeinkről, emléknapokról jellemzően osztálykeretben emlékezünk meg filmvetítéssel, irányított beszélgetésekkel, feladatlapok kitöltésével. Ha az időjárás engedi, budapesti emlékhelyeket is felkeresünk a méltó megemlékezés érdekében.

Tervezett szabadidős programjaink az idei tanévben:

Program
Állatkerti séta
Budapesti karácsonyi vásár látogatás
Görzenál (Görkorcsolya és gördeszkapark)
Falmászás
Korcsolyázás a Városligeti Műjégpályán
osztálykirándulások
Normafa, Libegő, Gyermekvasút
Margitszigeti Piknik
Széchenyi-hegy, Libegő
Kirándulás: Városliget/Vajdahunyad vára/Magyar Zene Háza/Néprajzi Múzeum
Adventi kirándulás Bécsbe

Tervezett szakmai, ismeretterjesztő programjaink az idei tanévben:

Program
Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum látogatás
Közlekedési Múzeum látogatás
Pénzmúzeum látogatás
Európa Élményközpont
OTP Fáy András Alapítvány által szervezett programok
Országház látogatás
Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál látogatása és Ünnepi Könyvhét
Lányok napja – Nők a Tudományban Egyesület szervezésében
Petőfi Irodalmi Múzeum
Bőrörök program
Üzleti Diák Konferencia – Angyalföldi Művelődési Ház
József Attila Emlékház
Üzemlátogatások
Gyakorlati munkahelyek látogatása, vizsgahelyszínek megismerése

Tervezett iskolai, közösségépítő programok az idei tanévben:

Program
Gólyaavatás a 9. évfolyam részére
Halloween party
Mikulás-nap
Osztálykarácsony – iskolai karácsonyi műsor
Farsang
Valentin-nap
DÖK nap

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Célunk: a fenntarthatóság fogalmának megismertetése, a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása és elmélyítése tanulóink körében.

Alapvető célkitűzésünk: az **ökoiskolai cím elnyerése**.

Feladataink:

- A csapatmunka előtérbe helyezése, az oktatók megnyerése a közös fenntarthatóságra neveléshez, munkához.
- Hulladékcsökkentés és szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása.
- Felelős növényápolás –növényeink gondozása a tanteremben és az udvaron.
- A folyosók és a tantermek díszítése az aktuális évszaknak megfelelően.
- Ökofaliújág fenntartása, frissítése.
- Ökohíreink, programjaink megjelenítése az iskola média felületein.
- Ökoversenyek, ökopályázatok figyelemmel kísérése.
- Tanulmányi kirándulások és osztálykirándulások a természetben.
- Környezeti nevelés kapcsán együttműködés keresése egyesületekkel, helyi szervezetekkel, szakemberekkel.
- Az egészséges életmód kialakításának segítése.
- Fenntarthatósági célokat támogató jeles napok figyelése, tartalmának feldolgozása.

Módszerek, tanulásszervezési formák:

- Osztálykirándulások
- Osztály/csoportszintű előadások, gyakorlati foglalkozások
- Versenyek
- Téma nap – Projektnap

Eseményterv a fenntarthatósághoz kapcsolódóan a 2025/2026-os tanévben:

Hónap	Esemény	Felelős/ résztvevők
Szeptember	Esztétikus iskolai környezet kialakítása 09. 22. Autómentes világnap (séta az Andrássy úton) 09. 29. Élelmiszer- pazarlás elleni világnap (előadás-prezentáció, teszt, feladatlap)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Október	10. 04. Állatok világnapja: „Kiskedvenceink” hobbiállatok bemutatása (fotókiállítás) Állatkerti látogatás (folyamatos)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető Közösségi média felületek kezelői
November	Egészség hónap 11. 10. Egészség nap- előadások (pl.védőnő) 11. 01. Vegán-világnap-fenntartható ételmezés (video, plakátkészítés) november 3. csütörtöke 11. 20. Füstmentes világnap	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
December	Luca búza ültetése Környezettudatos adventi készülődés (tantermek, folyosók díszítése)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Január	Farsang- álarcok készítése a környezettudatosság jegyében (projekt)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Február	02. 02. Vizes élőhelyek világnapja Energiatakarékosság (víz, villany, gáz)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Március	03. 06. Nemzetközi energiahatékonysági nap 03. 18. Újrahasznosítás világnapja 03. 22. A víz világnapja: kék öltözékek napja, („VÍZ” élőkép) Magaságások tavaszi beültetése	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Április	Húsvéti dekoráció készítése a környezettudatosság jegyében (díszítés) Fenntarthatósági témahét: 04. 20-24. (projektfeladat magyar és angol nyelven) Magaságások tavaszi beültetése 04. 22. Föld napja: zöld öltözékek napja- (élőkép készítése + rajzpályázat) 04. 30. Ballagás- dekoráció készítése a környezettudatosság jegyében (díszítés)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Május	május 2. szombat 05. 09. Méltányos kereskedelem világnapja (projektfeladat) 05. 10. Madarak és fák napja	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői

	05. 22. Magyar természet napja „Boszorkánykonyha”- Gyógynövényeink megismerése és hasznosítása	
Június Július Augusztus	06.05. Környezetvédelmi világnap (szabadulószoza) 06. 09. Ki a tanteremből nap - (osztálykirándulás)	oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A pályázatok koordinálójá az Innovációs és pályázatíró munkaközösség.

A magyar finanszírozású projektjeinknél a pályázatfigyelés folyamatos, különböző meghirdetett rendezvényeken való részvétel szintén, ami a témával kapcsolatos.

Reményeink szerint idén elindul egy újabb projektünk, melyhez a szerződéskötés még folyamatban van, de az előkészítő tevékenységekben már feladatokat vállaltunk.

A projekt azonosítója: 2025-1-RO01-KA220-SCH-000353700 Connected Minds, United Actions! - digital ang peer collaboration for inclusion and sustainability

A projekt célja: a befogadás, a kortárs együttműködés erősítése, a digitális átalakulás és fenntarthatóság fejlesztése és népszerűsítése. Csökkenteni a diszkriminációt, fejleszteni a digitális kompetenciákat, kiegyenlíteni a tanulási nehézségek okozta különbségeket és a fenntarthatóság iránti érdeklődést felkeltetni. A projekt 5 ország együttműködésének keretében valósul meg. A projektben részt vevő diákok a részvétel érdekében

Felelős: Innovációs és pályázatíró munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Iskolánk célja, hogy a mindennapos testmozgás és a rendszeres sporttevékenység beépüljön a diákok életébe, hozzájárulva az egészséges életmód, a fegyelmezett munkavégzés és a közösségi élmény erősítéséhez.

A mulasztások csökkentésére tett helyi erőfeszítések

- A testnevelésórákon való részvétel fontosságát minden tanév elején hangsúlyozzuk a tanulóknak és szüleiknek.
- A mulasztások és igazolatlan hiányzások okait rendszeresen nyomon követjük, szükség esetén egyéni egyeztetést végzünk a diákokkal és szülőkkel.
- Rugalmasságot biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik versenyek vagy más iskolai elfoglaltságok miatt maradnak távol a testnevelésórától, hogy pótolni tudják az elmaradt foglalkozásokat.

A testnevelésóra szervezésének helyi terve

- A tanórák során kiemelt figyelmet fordítunk a mozgáskultúra fejlesztésére és a sportági alapkészségek elsajátítására.
- Az órák változatos szervezésével (kültéri és beltéri helyszínek, kondicionáló gyakorlatok, játékos feladatok) törekszünk arra, hogy a diákok motivációja hosszú távon fennmaradjon.

Délutáni sportprogramok

Hétfőtől csütörtökig, délután biztosítjuk a tanulóknak a konditerem és a tornaterem használatát testnevelő kollégák felügyelete mellett.

- **Sportági edzések:** rendszeres felkészítő foglalkozásokat tartunk a diákolimpiák és más sportversenyek színvonalas szereplésének érdekében (pl. röplabda, labdarúgás, atlétika).
- **Tömegsport:** nyitott, minden tanuló számára elérhető foglalkozások, amelyek célja a szabadidő egészséges, aktív eltöltése.
- **Kondicionáló edzések:** a konditeremben szervezett rendszeres tréningek azoknak a diákoknak, akik erősíteni szeretnék állóképességüket, izomerejüket, vagy egyszerűen a fittségüket szeretnék megőrizni.

Hosszú távú célok

- A sport és az egészséges életmód népszerűsítése az iskola teljes közösségében.
- Olyan rendszer kialakítása, amely minden tanulónak lehetőséget biztosít a számára megfelelő sportág kipróbálására.
- Versenyzői utánpótlás nevelése a diákolimpiai és más megmérettetésekre.

Felelős: sport és versenyszervezés munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások alkalmával a tanulók átfogóbb képet kapnak bizonyos munkafolyamatokról, lehetőségük van olyan mozzanatok, praktikák, jó gyakorlatok megismerésére, melyek csak a gyakorlatban válnak láthatóvá, tankönyvből nem elsajátíthatók.

Iskolánkban az üzemlátogatásokat követően a diákok a szakmai óra keretein belül az oktatókkal megbeszélik az új tapasztalatokat, élményeket.

A 2025/2026 – os tanévre tervezett üzemlátogatások:

- CBA Kft.
- Tesco Akadémia
- METRO
- Zwack Múzeum és Látogatóközpont
- MÖMAX
- Praktiker
- Noptiker Kft (szemüveglencse gyártása) 2/14 O osztály
- Hoya Lens Hungary Zrt. (Bp-i) szemüveglencse gyártó és forgalmazó cég szemüveglencse becsiszoló műhelyének látogatása (gyárlátogatás)
- Essilor, Zeiss és Interoptik szemüveglencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- Alcon és Coopervision kontaktlencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- Opti München nemzetközi optikai kiállítás 2026.01.16-18. 1/13 O és 2/14 O osztálynak

Felelős: Szodorai Margit Zsuzsanna , szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

Pályaorientációs nap

Az intézményben a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási napon, 2025.04.01.-jén tervezzük megrendezni a pályaorientációs napot. A rendezvényre meghívjuk a meglévő duális partnereinket, valamint új partnereket. Idén már bevonjuk a pályaorientációs tevékenységünkbe a logisztikai cégeket is a kereskedelem mellett. Lehetőséget biztosítunk a tanított szakmáinkban tevékenykedő szülőknek és sikeres életpályával rendelkező öregdiákjainknak a szakma szépségeinek bemutatására.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Iskolánk célja, hogy hagyományainknak megfelelő és a munkaerőpiaci igényekhez igazodó vonzó és korszerű képzési kínálatot biztosítson a leendő tanulók számára, valamint széles körben ismertté tegye az intézmény által nyújtott lehetőségeket.

Beiskolázási tervünket a fenntartói engedély figyelembevételével alakítjuk ki.

Tervezett képzéseink és osztályaink a 2026/2027-es tanévre:

- **Technikus képzések nappali tagozaton:**
 - Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03
 - Logisztikai technikus 5 1041 15 06
 - Optikus (érettségi utáni képzés) 5 0914 02 03
 - **Szakképző iskolai képzés nappali tagozaton:**
 - Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
- **Felnőttképzések:**
 - Szakmával rendelkezők érettségire felkészítő képzése
 - Optikus képzés
 - Kereskedelmi értékesítő (8 hónapos rövidített képzés)

- Kereskedő és webáruházi technikus (8 hónapos rövidített képzés)

A munkaközösségek hozzájárulása a beiskolázás sikeressé tételében:

- Tájékoztató levelek, prezentáció, szórólapok tervezése, elkészítése
- Nyílt órák megtartása az érdeklődők számára
- Részvétel az általános iskolák látogatásában, tájékoztatásában, iskolánk népszerűsítésében.
- Szervezett pályaválasztási börzéken való részvétel, tájékoztatás az érdeklődők számára
- Tartalomgyártás: A tanév során készült fotó- és videóanyagokat – legyen szó tanórai pillanatokról, versenyekről, sporteseményekről vagy külső programokról – feldolgozzuk és szerkesztjük.
- Közösségi média jelenlét: Az elkészült anyagokat az iskola **Facebook**, **Instagram** és **TikTok** felületein tesszük közzé, figyelemfelkeltő szövegekkel, releváns hashtagekkel és vizuális elemekkel kiegészítve.
- Pozitív imázs építése: Célunk, hogy a diákok sikerei, a közösségi élet élményei és a szakmai lehetőségek széles bemutatása révén növeljük az iskola vonzerejét és elősegítsük a beiskolázás sikerességét.

Stratégiai célok

- Az iskola ismertségének növelése a helyi és környékbeli településeken.
- A fiatal generáció megszólítása a számukra legvonzóbb platformokon.
- Az intézmény modern, innovatív, közösségépítő arculatának erősítése.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

A Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola kizárólag az általános iskolai eredmények alapján rangsorolja a jelentkezőket. Központi felvételi eredményét nem kérjük a hozzánk jelentkezőktől. A 7. év végi és a 8. félévi osztályzatokból összesen 50 pont szereshető, melynek során a jelentkező matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv osztályzatait vizsgáljuk.

Pontszámítás		
Tantárgy	7. év vége	8. félév
Magyar irodalom	X	X
Magyar nyelvtan	X	X
Angol vagy német nyelv	X	X
Történelem	X	X
Matematika	X	X
Maximális pontszám:	25	25
Összesen:	50	

A hozott pontok mellett a szóbeli felvételi időszakában a jelentkezőknek pályaorientációs beszélgetést is szerveztünk. Ez a beszélgetés nem eredményez pontot, célja a hozzánk jelentkezők megismerése, iskolánk bemutatása egy oldott hangulatú beszélgetés keretében.

A felvételihez kapcsolódó iskolai elvek, ponthatárok részletezése az iskolai felvételi tájékoztatóban jelenik meg 2026. októberben.

Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

Iskolánk elkötelezett amellett, hogy széles körben bemutassa képzési kínálatát, közösségi életét és elért eredményeit, ezáltal növelve a beiskolázás sikerét és az intézmény elismertségét. Marketingtevékenységeink célja, hogy a helyi közösség, a leendő tanulók és szüleik, valamint a szakmai partnereink egyaránt naprakész, hiteles és vonzó képet kapjanak iskolánkról.

Nyitott kapuk – Nyílt napok program

- Évente több alkalommal szervezünk nyílt napokat, ahol a pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik megismerkedhetnek az iskola mindennapjaival, a képzési lehetőségekkel, az oktatókkal és a diákok munkáival.

- A program során lehetőséget biztosítunk interaktív bemutatókon, szakmai órákon való részvételre, valamint közvetlen beszélgetésekre a tanárokkal és jelenlegi tanulóinkkal.

Iskolabörzék és külső megjelenések

- Aktívan részt veszünk pályaválasztási kiállításokon, iskolabörzéken és szakmai napokon, ahol bemutatjuk képzéseinket, szakmai programjainkat és versenyeredményeinket.
- A standokon modern, figyelemfelkeltő vizuális anyagokat, szórólapokat és digitális bemutatókat használunk a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.
- A diákok bevonásával interaktív bemutatókat és élményalapú prezentációkat szervezünk, hogy a látogatók közvetlen benyomást kapjanak az iskolai életéről.

Kommunikációs felületek

- Honlap: Rendszeresen frissítjük az aktuális hírekkel, információkkal, versenyeredményekkel, eseményekkel és a képzési kínálat részletes bemutatásával.
- Közösségi média:
 - Facebook – a szülők és a helyi közösség fő információs csatornája, ahol részletes híreket, fotókat és eseménymeghívókat osztunk meg.
 - Instagram és TikTok – a fiatalabb korosztály megszólítására, rövid, élményalapú tartalmak és videók formájában, amelyek bemutatják a diákélet mindennapjait, sikereit és az iskola közösségi élményét.
- Hírlevelek és partneri kommunikáció: Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az általános iskolákkal, szakmai partnerekkel és szülői közösségekkel.

A munkaközösségek hozzájárulása a beiskolázás sikeressé tételében:

- Tájékoztató levelek, prezentáció, szórólapok tervezése, elkészítése
- Nyílt órák megtartása az érdeklődők számára
- Részvétel az általános iskolák látogatásában, tájékoztatásában, iskolánk népszerűsítésében.

- Szervezett pályaválasztási börzéken való részvétel, tájékoztatás az érdeklődők számára
- Tartalomgyártás: A tanév során készült fotó- és videóanyagokat – legyen szó tanórai pillanatokról, versenyekről, sporteseményekről vagy külső programokról – feldolgozzuk és szerkesztjük.
- Közösségi média jelenlét: Az elkészült anyagokat az iskola **Facebook**, **Instagram** és **TikTok** felületein tesszük közzé, figyelemfelkeltő szövegekkel, releváns hashtagekkel és vizuális elemekkel kiegészítve.
- Pozitív imázs építése: Célunk, hogy a diákok sikerei, a közösségi élet élményei és a szakmai lehetőségek széles bemutatása révén növeljük az iskola vonzerejét és elősegítsük a beiskolázás sikerességét.

Eseményterv a beiskolázási feladatokhoz kapcsolódóan:

Hónap	Esemény	Felelős/ résztvevők
Szeptember	Szóróanyagok, honlap felülvizsgálata, aktualizálása A 8. osztályos, középiskolai felvételi tájékoztató felülvizsgálata, elkészítése	vezetőség, fenntartó rendszergazda munkaközösség vezetők
Október	10. 10. BMK-Pályaválasztási Börze 10. 16. KMO - Sulibörze Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 10. 08, 22. 8:30	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezetők Közösségi média felületek kezelői
November	11. 11-12. SzakMázz! Pályaválasztási Kiállítás Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 11. 05, 19, 26. 8:30; 11. 25. 17:00 online beiskolázási tájékoztató Általános iskolák tájékoztatása elektronikus úton, személyesen (8. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető Közösségi média felületek kezelői
December	Általános iskolák tájékoztatása elektronikus úton, személyesen (8. évf.) Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 12. 03. 8:30	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Január	EDUCATIO Szakkiállítás - optikus képzés népszerűsítése (Belvárosi Technikum)	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető,
Február	Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 2026. 02. 03. 17:00 online beisk. tájékoztató 02. 04. 8:30 Középiskolák tájékoztatása elektronikus úton (12. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Március	Motivációs beszélgetés (8. oszt.) Középiskolák tájékoztatása elektronikus, úton (12. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető,

		Közösségi média felületek kezelői
Április	04. 01. Pályaorientációs Nap (előadások, bemutatók, céglátogatások) 04. 23. Lányok Napja: STEM területekhez közel álló szakmák népszerűsítése	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Május	Optikus szakképzés – szakmai nyílt nap Facebook- képzések hirdetése	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői
Június Július Augusztus	Szülői tájékoztató (beiratkozó 9. évf.) Szóróanyagok, honlap felülvizsgálata, szerkesztése Jelentkezés a következő évi pályaválasztási börszámokra, adatszolgáltatás („Nyitott kapuk”) Felnőttképzési kínálatunk hirdetése	vezetőség, rendszergazda munkaközösség vezető, Közösségi média felületek kezelői

7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

- Iskolánkban a Terézvárosi Önkormányzat jóvoltából szociális segítő tevékenykedik hétfői napokon. A kolléga támogatja az osztályfőnöki tevékenységet a tanulókkal való egyéni beszélgetéssel, segítségnyújtással. Az egyéni segítségnyújtás mellett több alkalommal tervez csoportoknak, osztályoknak a fiatalokat érintő problémákkal kapcsolatos prevenciós előadásokat is.
- Szoros kapcsolatot ápolunk a VI. kerületi Rendőrkapitánysággal, az iskolarendőr is rendszeresen tart bűnmegelőzési, prevenciós foglalkozásokat a tanulóinknak. Ezeket a foglalkozásokat már a szeptemberi hónapban megtervezzük, egyeztetjük a pontos időpontokat, osztályokat, témákat az iskolarendőrrel. Idén részt veszünk a kerületi Rendőrkapitányság által szervezett KiberFest középiskolai versenyen is.
- Intézményünkben iskolaőr is tevékenykedik, jelenléte az iskolában preventív jellegű, de számítunk munkájára a 2025/2026-os tanévben is.
- Az osztályok jellemzően nagyon aktívan részt vesznek az iskola és az osztálytermük díszítésében. Dekorációk készülnek Halloween-hez, karácsonyhoz, Valentin-naphoz kapcsolódóan. A ballagási díszítést is igényesen készítették el tanulóink évről-évre.

Budapest, 2025. szeptember 01.

.....
igazgató

Melléklet: tanévi ütemezés

A tanév rendje			
dátum	nap	esemény, program	felelős, közreműködő
2025.09.01	hétfő	Tanévnyitó ünnepség a 9. évfolyam számára, 3 osztályfőnöki óra	igazgató, osztályfőnökök
2025.09.02	kedd	Kersuli hét, bemeneti mérések	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
2025.09.03	szerda	Kersuli hét	Osztályfőnökök
2025.09.04	csütörtök	Kersuli hét	Osztályfőnökök
2025.09.05	péntek	Kersuli hét Őszi érettségire és szakmai vizsgára való jelentkezés határnapja	Osztályfőnökök, szakmai igazgatóhelyettes
2025.09.06	szombat		
2025.09.07	vasárnap		
2025.09.08	hétfő		
2025.09.09	kedd		
2025.09.10	szerda		
2025.09.11	csütörtök		
2025.09.12	péntek	Nagy Sportág és Hangszerválasztó	sport- és versenyszervezés mk. vezető
2025.09.13	szombat		
2025.09.14	vasárnap		
2025.09.15	hétfő	Tanmenetek feltöltése, Felmentési kérelmek határideje	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
2025.09.16	kedd		
2025.09.17	szerda	Szülői értekezlet minden évfolyamon	igazgató
2025.09.18	csütörtök	OMÉK	szakmai igh.

2025.09.19	péntek	1/13OF17 - OF12 osztály indulása OMÉK	tanügyi/felnőttképzési igh. szakmai igh.
2025.09.20	szombat		
2025.09.21	vasárnap		
2025.09.22	hétfő	Autómentes világnap	mk. vezetők
2025.09.23	kedd	GINOP bemeneti mérés 1/9 É	tanügyi/felnőttképzési igh., osztályfőnök,
2025.09.24	szerda		
2025.09.25	csütörtök	GINOP bemeneti mérés 9/A	tanügyi/felnőttképzési igh., osztályfőnök,
2025.09.26	péntek	GINOP bemeneti mérés 9/B Magyar Diáksport napja	tanügyi/felnőttképzési igh., osztályfőnök, sport- és versenyszervezés mk. vezető
2025.09.27	szombat		
2025.09.28	vasárnap		
2025.09.29	hétfő	Szív Világnapja, Kersuli a világ körül projekthét	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.09.30	kedd	Kersuli a világ körül projekthét	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.10.01	szerda	Nemzetközi Projekt indulása, Mellrák elleni küzdelem napja, Kersuli a világ körül projekthét	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.10.02	csütörtök	Kersuli a világ körül projekthét	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.10.03	péntek	Kersuli a világ körül projekthét	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.10.04	szombat		
2025.10.05	vasárnap		
2025.10.06	hétfő	Kerweb interaktív szakmai vizsga - 9:00 Aradi vértanúk emléknapja iskolai megemlékezés	szakmai igh. Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2025.10.07	kedd		

2025.10.08	szerda	Nyílt nap	igazgató, tanügyi/felnőttképzési igh.
2025.10.09	csütörtök		
2025.10.10	péntek	Pályaválasztási Börze - Budapesti Művelődési Központ Az október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák 10.10-10.27.	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.10.11	szombat		
2025.10.12	vasárnap		
2025.10.13	hétfő		
2025.10.14	kedd		
2025.10.15	szerda		
2025.10.16	csütörtök	KiberFeszt Program, KMO Sulibörze Operakaland	igazgató, tanügyi/felnőttképzési igh. Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.10.17	péntek	Operakaland, RE-AKCIÓ	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.10.18	szombat	Hivatalos munkanap – tanítási nap	
2025.10.19	vasárnap		
2025.10.20	hétfő	Tanulmányi területek és felvételi tájékoztató küldése és feltöltése a honlapra	igazgató, rendszergazda
2025.10.21	kedd	Értesítés gyengébb teljesítményről 1.	igazgatóhelyettesek, oktatók
2025.10.22	szerda	Október 23.-i iskolai megemlékezés, Nyílt nap, Halloween	Innovációs és pályázatíró mk. vezető Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.10.23	csütörtök	Munkaszüneti nap	
2025.10.24	péntek	Őszi szünet	
2025.10.25	szombat		
2025.10.26	vasárnap		

2025.10.27	hétfő	Őszi szünet	
2025.10.28	kedd	Őszi szünet	
2025.10.29	szerda	Őszi szünet	
2025.10.30	csütörtök	Őszi szünet	
2025.10.31	péntek	Őszi szünet	
2025.11.01	szombat		
2025.11.02	vasárnap		
2025.11.03	hétfő		
2025.11.04	kedd	Optikus - interaktív szakmai vizsga - 13:00	tanügyi/felnőttképzési igh.
2025.11.05	szerda	Nyílt nap	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.11.06	csütörtök		
2025.11.07	péntek	Kereskedelmi értékesítő - interaktív szakmai vizsga - 9:00	szakmai igh.
2025.11.08	szombat		
2025.11.09	vasárnap		
2025.11.10	hétfő	Egészségnap Szabadon látogatható órák hete	
2025.11.11	kedd	Szakmázz kiállítás	szakmai igh.
2025.11.12	szerda	Szakmázz kiállítás	szakmai igh.
2025.11.13	csütörtök		
2025.11.14	péntek		
2025.11.15	szombat		
2025.11.16	vasárnap		
2025.11.17	hétfő	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák - 11.17- 11.21. Szabadon látogatható órák hete	ált. igh.
2025.11.18	kedd		
2025.11.19	szerda	Nyílt nap	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető

2025.11.20	csütörtök		
2025.11.21	péntek	1/13OF15-OF13 osztály indulása – felnőttképzési szerződések	tanügyi/felnőttképzési igh.
2025.11.22	szombat		
2025.11.23	vasárnap		
2025.11.24	hétfő		
2025.11.25	kedd	Optika-Ágazati alapvizsga , Online beiskolázási tájékoztató 17:00	tanügyi/felnőttképzési igh. igazgató
2025.11.26	szerda	Nyílt nap	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.11.27	csütörtök	Szalagavató főpróba	szakmai igh.
2025.11.28	péntek		
2025.11.29	szombat	Szalagavató	oktatói testület
2025.11.30	vasárnap		
2025.12.01	hétfő	Központi írásbeli jelentkezési határideje (8. évf.), Erasmus találkozó Törökország	Innovációs és pályázatíró mk. vezető
2025.12.02	kedd	Erasmus találkozó Törökország	Innovációs és pályázatíró mk. vezető
2025.12.03	szerda	Erasmus találkozó Törökország, Nyílt nap	Innovációs és pályázatíró mk. vezető Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2025.12.04	csütörtök	Erasmus találkozó Törökország	Innovációs és pályázatíró mk. vezető
2025.12.05	péntek	Erasmus találkozó Törökország, Mikulás	Innovációs és pályázatíró mk. vezető DÖK
2025.12.06	szombat		
2025.12.07	vasárnap		
2025.12.08	hétfő		

2025.12.09	kedd		
2025.12.10	szerda		
2025.12.11	csütörtök		
2025.12.12	péntek	Értesítés gyenge tanulmányi eredményről 2.	igazgatóhelyettesek, oktatók
2025.12.13	szombat	Hivatalos munkanap- Tanítás nélküli munkanap 1.	
2025.12.14	vasárnap		
2025.12.15	hétfő		
2025.12.16	kedd		
2025.12.17	szerda	BGE látogatás	szakmai igh.
2025.12.18	csütörtök		
2025.12.19	péntek	Osztálykarácsony	DÖK
2025.12.20	szombat		
2025.12.21	vasárnap		
2025.12.22	hétfő	Téli szünet	
2025.12.23	kedd	Téli szünet	
2025.12.24	szerda	Téli szünet	
2025.12.25	csütörtök	Munkaszüneti nap	
2025.12.26	péntek	Munkaszüneti nap	
2025.12.27	szombat		
2025.12.28	vasárnap		
2025.12.29	hétfő	Téli szünet	
2025.12.30	kedd	Téli szünet	
2025.12.31	szerda	Téli szünet	
2026.01.01	csütörtök	Munkaszüneti nap	
2026.01.02	péntek	Téli szünet	
2026.01.03	szombat		
2026.01.04	vasárnap		
2026.01.05	hétfő		

2026.01.06	kedd		
2026.01.07	szerda	Kereskedelmi értékesítő Szakma Sztár selejtező	szakmai igh.
2026.01.08	csütörtök	Educatio	szakmai igh.
2026.01.09	péntek		
2026.01.10	szombat	Hivatalos munkanap	
2026.01.11	vasárnap		
2026.01.12	hétfő	NETFIT mérés kezdőnapja 01.12-05.06., Kereskedő és webáruházi technikus Szakma Sztár selejtező	sport- és versenyszervezés mk.vezető szakmai igh.
2026.01.13	kedd		
2026.01.14	szerda		
2026.01.15	csütörtök		
2026.01.16	péntek	OPTI München	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.01.17	szombat	OPTI München	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.01.18	vasárnap	OPTI München	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.01.19	hétfő		
2026.01.20	kedd		
2026.01.21	szerda		
2026.01.22	csütörtök	Félévi osztályozó értekezlet - rövidített tanítás	igazgató
2026.01.23	péntek	1. félév vége	igazgató
2026.01.24	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsga, általános felvételi eljárás kezdete	
2026.01.25	vasárnap		
2026.01.26	hétfő		
2026.01.27	kedd	Optika ágazati alapvizsga	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.01.28	szerda	Farsang	DÖK
2026.01.29	csütörtök		
2026.01.30	péntek	Félévi értesítők kiosztása	igazgató

2026.01.31	szombat		
2026.02.01	vasárnap		
2026.02.02	hétfő	Félévi nevelési értekezlet – Tanítás nélküli munkanap 2.	igazgató
2026.02.03	kedd	Online beiskolázási tájékoztató 17:00	igazgató
2026.02.04	szerda	Nyílt nap, Szülői értekezlet	Beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2026.02.05	csütörtök		
2026.02.06	péntek		
2026.02.07	szombat		
2026.02.08	vasárnap		
2026.02.09	hétfő	Kerweb interaktív szakmai vizsga - 9:00 Szabadon látogatható órák hete	szakmai igh.
2026.02.10	kedd		
2026.02.11	szerda		
2026.02.12	csütörtök		
2026.02.13	péntek	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje, Valentin nap, 1/13OF15 - OF14 osztály indulása	szakmai igh. DÖK tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.02.14	szombat		
2026.02.15	vasárnap		
2026.02.16	hétfő	Érettségi jelentkezések határideje Szabadon látogatható órák hete	általános igh.
2026.02.17	kedd	Optikus - interaktív szakmai vizsga - 13:00	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.02.18	szerda		
2026.02.19	csütörtök	Az általános iskolák továbbítják a felvételi lapokat a középiskoláknak	igazgató

2026.02.20	péntek	Kereskedelmi értékesítő - interaktív szakmai vizsga - 9:00	szakmai igh.
2026.02.21	szombat		
2026.02.22	vasárnap		
2026.02.23	hétfő		
2026.02.24	kedd		
2026.02.25	szerda	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.02.26	csütörtök		
2026.02.27	péntek	Értesítés gyenge tanulmányi eredményről 3.	igazgató
2026.02.28	szombat		
2026.03.01	vasárnap		
2026.03.02	hétfő	Pénz7 Szóbeli felvételi időszak kezdőnapja 03.02-03.19.	szakmai igh. igazgató
2026.03.03	kedd	Pénz7	szakmai igh.
2026.03.04	szerda	Pénz7	szakmai igh.
2026.03.05	csütörtök	Pénz7	szakmai igh.
2026.03.06	péntek	Pénz7	szakmai igh.
2026.03.07	szombat		
2026.03.08	vasárnap		
2026.03.09	hétfő	Erasmus találkozó Budapest	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.03.10	kedd	Erasmus találkozó Budapest	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.03.11	szerda	Erasmus találkozó Budapest	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.03.12	csütörtök	Erasmus találkozó Budapest	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.03.13	péntek	Március 15.-i iskolai megemlékezés, Erasmus találkozó Budapest	Innovációs és pályázatíró mk.vezető
2026.03.14	szombat		

2026.03.15	vasárnap	Nemzeti ünnep	
2026.03.16	hétfő		
2026.03.17	kedd		
2026.03.18	szerda		
2026.03.19	csütörtök	Szóbeli felvételi időszak zárónapja	igazgató
2026.03.20	péntek	A középiskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket, Víz világnapja	igazgató beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.
2026.03.21	szombat		
2026.03.22	vasárnap		
2026.03.23	hétfő	Digitális témahét Országos kompetenciamérés időszaka 10. évfolyamon 03.23-04.01.	sport és versenyszervezés mk.vezető tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.03.24	kedd	Digitális témahét	sport és versenyszervezés mk.vezető
2026.03.25	szerda	Digitális témahét Felvételi adatlapok módosításának időszaka	sport és versenyszervezés mk.vezető
2026.03.26	csütörtök	Digitális témahét Felvételi adatlapok módosításának időszaka	sport és versenyszervezés mk.vezető
2026.03.27	péntek	Digitális témahét Felvételi adatlapok módosításának időszaka	sport és versenyszervezés mk.vezető
2026.03.28	szombat		
2026.03.29	vasárnap		
2026.03.30	hétfő		
2026.03.31	kedd		

		Pályorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap 3.	
2026.04.01	szerda	Értesítés gyenge tanulmányi eredményről 4.	szakmai igh. igazgató
2026.04.02	csütörtök	Tavaszi szünet	
2026.04.03	péntek	Munkaszüneti nap	
2026.04.04	szombat		
2026.04.05	vasárnap		
2026.04.06	hétfő	Munkaszüneti nap	
2026.04.07	kedd	Tavaszi szünet Az OH megküldi az iskoláknak a jelentkezők listáját.	
2026.04.08	szerda	Tavaszi szünet	
2026.04.09	csütörtök	Tavaszi szünet	
2026.04.10	péntek	Tavaszi szünet	
2026.04.11	szombat		
2026.04.12	vasárnap		
2026.04.13	hétfő	Az OH kiegészíti a jelentkezettek listáját. Magyar költészet napja	igazgató
2026.04.14	kedd		
2026.04.15	szerda		
2026.04.16	csütörtök		
2026.04.17	péntek	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	igazgató
2026.04.18	szombat		
2026.04.19	vasárnap		
2026.04.20	hétfő	Fenntarthatósági Témahét	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.vezető
2026.04.21	kedd	Fenntarthatósági Témahét	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.vezető
2026.04.22	szerda	Fenntarthatósági Témahét, /Föld napja	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.vezető

		Optika ágazati alapvizsga,	tanügyi/felnőttképzési igh.
2026.04.23	csütörtök	Fenntarthatósági Témahét, Lányok napja	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.vezető
2026.04.24	péntek	Fenntarthatósági Témahét	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk.vezető
2026.04.25	szombat		
2026.04.26	vasárnap		
2026.04.27	hétfő	Az OH megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	igazgató
2026.04.28	kedd	Osztályozó értekezlet a végzős osztályok számára	igazgató
2026.04.29	szerda		
2026.04.30	csütörtök	Utolsó tanítási nap a végzősök számára, Ballagás	igazgató, Szabadidőszervezés, közösségfejlesztés és diákélet mk.veze.tő
2026.05.01	péntek	Munkaszüneti nap	
2026.05.02	szombat		
2026.05.03	vasárnap		
2026.05.04	hétfő	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga 9:00- Végzősök bizonyítványkiállítás napja A felvétel vagy elutasítási döntés megküldése a jelentkezőknek	általános igh. igazgató
2026.05.05	kedd	Matematika írásbeli érettségi vizsga 9:00-	általános igh.
2026.05.06	szerda	Történelem írásbeli érettségi vizsga 9:00- NETFIT mérés zárónapja	általános igh.
2026.05.07	csütörtök	Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga 9:00-	általános igh.
2026.05.08	péntek	Kereskedelmi értékesítő - interaktív szakmai vizsga -13:00	szakmai igh.
2026.05.09	szombat		
2026.05.10	vasárnap		

2026.05.11	hétfő	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete 05.11-08-31.	igazgató
2026.05.12	kedd		
2026.05.13	szerda		
2026.05.14	csütörtök		
2026.05.15	péntek		
2026.05.16	szombat		
2026.05.17	vasárnap		
2026.05.18	hétfő		
2026.05.19	kedd		
2026.05.20	szerda		
2026.05.21	csütörtök		
2026.05.22	péntek	Magyar természet napja	beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2026.05.23	szombat		
2026.05.24	vasárnap		
2026.05.25	hétfő	Munkaszüneti nap - Pünkösd	
2026.05.26	kedd	Kerweb interaktív szakmai vizsga - 11:00, DÖK nap – Tanítás nélküli munkanap 4.	szakmai igh. DÖK
2026.05.27	szerda		
2026.05.28	csütörtök		
2026.05.29	péntek	Optikus - interaktív szakmai vizsga - 12:00	tanügyi/f.elnötképzési igh.
2026.05.30	szombat		
2026.05.31	vasárnap		
2026.06.01	hétfő	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.02	kedd	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.03	szerda	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.04	csütörtök	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga Nemzeti összetartozás napja	általános igh. osztályfőnökök
2026.06.05	péntek	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.

		Kompetenciamérés adatainak megküldése az OH-nak, Környezetvédelmi világnap	tanügyi/felnőttképzési igh. beiskolázási és fenntarthatóságra nevelés mk. vezető
2026.06.06	szombat		
2026.06.07	vasárnap		
2026.06.08	hétfő	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.09	kedd	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.10	szerda		
2026.06.11	csütörtök	Osztályozó értekezlet	igazgató
2026.06.12	péntek		
2026.06.13	szombat		
2026.06.14	vasárnap		
2026.06.15	hétfő	Utolsó tanítási nap, Középszintű szóbeli érettségi vizsga, Ki a teremből nap-osztálykirándulások	igazgató, általános igh. osztályfőnökök
2026.06.16	kedd	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.17	szerda	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.18	csütörtök	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.19	péntek	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.20	szombat		
2026.06.21	vasárnap		
2026.06.22	hétfő	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.23	kedd	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.24	szerda	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.25	csütörtök	Középszintű érettségi vizsga Beiratkozás a 9. évfolyamra	általános igh., igazgató
2026.06.26	péntek	Középszintű érettségi vizsga Beiratkozás a 9. évfolyamra	általános igh., igazgató

2026.06.27	szombat		
2026.06.28	vasárnap		
2026.06.29	hétfő	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.
2026.06.30	kedd	Középszintű érettségi vizsga – Tanévzáró oktatói testületi értekezlet	általános igh., igazgató
2026.07.01	szerda	Középszintű érettségi vizsga	általános igh.