

PÁLYÁZAT

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és
Szakképző Iskola

(1064 Budapest, Szondi utca. 41.)

igazgatói (intézményvezetői) beosztásának ellátására



Pályázó neve: Illésné Takács Éva

2025.04.26.

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Az intézmény bemutatása.....	6
2.1. Az intézmény tárgyi feltételei	6
2.1.1. Infrastrukturális fejlesztési elképzelések.....	6
2.2. Az intézmény személyi feltételei.....	7
2.2.1. Oktatók	7
2.2.2. Technikai személyzet	8
2.3. Képzési profil	9
2.3.1. Diákok tanulói jogviszonyban.....	9
2.3.2. Képzésben részt vevők felnőttképzési jogviszonyban.....	10
2.4. Szervezeti struktúra és vezetési modell.....	11
2.5. Pedagógiai elvek.....	13
2.6. Az intézmény erősségei és gyengeségei - SWOT analízis	14
3. Küldetés és jövőkép.....	15
4. Minőségirányítás és önértékelés.....	15
5. Intézményi stratégia és célkitűzések a MIR-rel összhangban	16
5.1. A beiskolázási tevékenység fejlesztése	16
5.2. A szakképzési kínálat bővítése.....	18
5.3. Lemorzsolódás csökkentése	19
5.3.1. Az osztályfőnök szerepe a lemorzsolódás csökkentésében	19
5.4. Pedagógiai és módszertani megújulás	20
5.4.1. Oktatók rendszeres szakmai továbbképzése.....	20
5.4.2. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése.....	21
5.4.3. Módszertani megújulás.....	21
5.4.4. Fejlesztő értékelés	22
6. Egyéb kiemelt területek és fejlesztésük.....	23
6.1. Jogszabályi megfeleléség biztosítása, az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata	23
6.2. Az intézményi szabályozott folyamatok fejlesztése, standardizált működési rend kialakítása ..	23
6.3. Partnerkapcsolatok fejlesztése.....	24
6.3.1. Szülőkkel való kapcsolatépítés.....	24
6.3.2. Kapcsolat a fenntartóval	24
6.3.3. Kapcsolat a duális partnerekkel.....	25
6.3.4. Kapcsolat egyéb oktatási intézményekkel, gyakorlóiskolai feladatok	25
6.3.5. Kapcsolat a Budapesti Független Vizsgaközponttal.....	25

6.3.6. Kapcsolat a Hatóságokkal, Gyermekvédelmi Szervezetekkel.....	26
6.3.7. Kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel	26
6.3.8. Kapcsolat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.....	26
6.3.9. Kapcsolat a rendvédelmi szervekkel	26
6.4. Vezetői ellenőrzés rendszere	27
6.5. Oktatók munkájának ellenőrzése és értékelése	27
6.5.1. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei:	28
6.6. Tanulói jóllét növelése	28
6.7. Diákönkormányzat szerepe az iskolai életben.....	29
6.8. Versenysztratégia	30
6.9. Fenntarthatóságra nevelés, ökoiskola.....	30
6.10. Erasmus pályázatok	30
6.11. Humán erőforrás motiválása.....	31
6.11.1. Családbarát munkahely, jó munkahelyi légkör	31
6.11.2. Motivációs és elismerési rendszer kiépítése	31
7. Kommunikáció és PR.....	32
7.1. Külső kommunikáció és PR fejlesztése.....	32
7.2. Belső kommunikáció és PR fejlesztése az együttműködés és a szervezetfejlesztés érdekében. 32	
8. Összegzés	34
Források.....	35

1. Bevezetés

Jelen pályázatommal a Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola igazgatói feladatainak ellátására pályázom. A pályázatomhoz tartozó vezetői programom a fenntartói irányelvekre épül, azokra a Budapesti Gazdasági SZC által meghatározott célokra, amelyek mentén a Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola a saját hagyományai és értékei megőrzése mellett végzi oktatói-nevelői munkáját, szakképző tevékenységét.

Pályázatomban a helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseimet gyűjtöttem össze. Vezetői programomat a szakképzési jogszabályok és a fenntartói irányelvekre alapozva alkottam meg. A szakképzés 2020. július 1.-jével óriási változásokon ment keresztül. Ekkor jelent meg a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és annak végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet. E fő jogforrások határozzák meg egy szakképző intézmény munkáját, jogszerű működését.

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola – közismert nevén a KERSULI - a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum tagintézménye

Az intézmény székhelye: 1064 Budapest, Szondi utca 41.

A Kersuliban 1979 óra folyik kereskedelmi képzés, az eltelt 46 évben számos név- és fenntartóváltozáson ment keresztül, de mindvégig megőrizte fő profilját, főként kereskedelmi szakembereket képez különböző iskolatípusokban. Az intézmény jelenleg technikumi és szakképző iskolai oktatás keretében biztosítja a tanulók számára a piacképes, a munkaerőpiacon jól hasznosítható tudást és készségek megszerzését.

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola vezetésére 2024. decemberében kaptam határozott idejű megbízást. Jenlegi megbízásom előtt a Budapesti Gazdasági SZC Logisztikai és Kereskedelmi Technikum és Szakképző Iskola (LOGIKER) szakmai igazgatóhelyettese, jogelődjeként működő Budapesti Gazdasági SZC Szász Ferenc Kereskedelmi Technikum és Szakképző Iskola szakmai igazgatóhelyettese és megbízott igazgatója voltam. Közel 20 évnyi oktatói tapasztalattal rendelkezem a kereskedelmi szakképzés területén. Az iskolavezetés számomra nem csupán irányítást, hanem szolgálatot jelent, a diákok, az oktatói közösség és a gazdaság szoros együttműködésében látom az oktatás sikerének kulcsát. Vezetői hitvallásom középpontjában az áll, hogy olyan iskolát építsek, ahol

„minden diák számít”, és a tanulók nemcsak versenyképes tudást, hanem önállóságot, szakmaszeretetet, figyelmet és törődést is kapnak.

A szabályozók ismeretében, a meglévő szakmai tapasztalatom és a vezetői elképzeléseim mentén alakítottam ki a következő 5 évre szóló vezetői programomat.

Pályázatom a kiírásnak megfelelően tartalmazza a(z):

- Szakmai önéletrajzot,
- Az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettségek, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- A szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot (munkáltatói igazolás munkakör megnevezésével)
- Motivációs levelet,
- A szakképző intézmény vezetésére vonatkozó, vezetői programot, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- Nyilatkozatot a pályázati anyag sokszorosításához, továbbításához, nyilvánosságra hozatalához,
- Nyilatkozatot a személyes adatok pályázattal összefüggő kezeléséhez, sokszorosításához és továbbításához.

2. Az intézmény bemutatása

2.1. Az intézmény tárgyi feltételei

Az épület régi, patinás épület Budapest belvárosában, közel a Nyugati Pályaudvarhoz, jól megközelíthető helyen.

Az iskola szintjei: alagsor, földszint, első és második emelet. Az alagsorban kapott helyet az elmúlt években felújított tornaterem, a konditerem és az öltözők, valamint itt található egy jelenleg kihasználatlan büféhelyiség.

A földszinten 3 tanterem, 2 kabinetterem, 1 könyvtár, 1 testnevelés tanári és szertár található.

Az első emeleten kapott helyett a tanári szoba étkezővel és külön számítógépes teremmel, a titkárság, a gazdasági ügyintézői iroda, az igazgatói iroda és 2 igazgatóhelyettesi iroda, valamint 4 tanterem. Szintén az első emeleten van az orvosi szoba is.

A második emeleten a gondnoki és az iskolapszichológusi szobák mellett rendelkezésre áll 5 tanterem, melyből 2 terem számítógépekkel (18-18 db) felszerelt informatika tanterem, másik 2 tanterem különlegessége azok egybenyithatósága, így mérete alapján ünnepek, nagyobb létszámú előadások megtartására is alkalmas. A második emeleten található a rendszergazdai szerverterem is.

Az épület állapota megfelelő, bár folyamatos karbantartást, állagmegóvást igényel. Az ablakok cseréjére, felújítására 2021-ben került sor, valamint az elmúlt években a fűtési rendszer korszerűsítése is megtörtént.

Az iskola eszközellátottsága a kor követelményeinek megfelelő, minden tanterem számítógéppel és projektorral felszerelt. A 14 tanteremből 7 tanterem klímaberendezéssel is ellátott. Az internetelérés a teljes épületben biztosított.

2.1.1. Infrastrukturális fejlesztési elképzelések

Annak ellenére, hogy maga az épület jó állapotú, azért az idő nyomot hagyott rajta. Az anyagi források lehetőségeihez mérten szükségessé vált néhány felújítás, illetve állagmegőrző beruházás. Az épület külső lábazatának vakolata javításra szorul. A mosdók állapota is felújítást igényel. A tantermek állapota, tisztasága és felszereltsége megfelelő, de a személyzet által használt egyéb helyiségek – titkárság, gazdasági iroda, tanári szoba és étkező – berendezése

régi és elavult, ergonómiailag nem megfelelő, tisztasági festésük sürgető. Szeretném az iskola ezen területeit is a fenntartó támogatásával a XXI. század követelményeinek megfelelővé tenni, ezzel is javítva a kollégák munkakörülményeit, hiszen a jó munkahelyi légkör mellett a fizikai környezet is nagyban hozzájárul az munkavállalók megtartásához, motiváltságához.

Pályázatom megírásával egyidőben a fenntartó jóvoltából 30 új tanulói számítógép beszerzése folyamatban van, szeretném az új eszközparkot egy újabb informatika tanterem berendezésére felhasználni. A második emeleten van olyan tanterem, amelynek felkészítésével kialakítható egy új, a kor követelményeinek megfelelő számítógépes tanterem. A számítógépek fejlesztése és az eszközpark bővítése különösen fontos az új típusú szakmai vizsgák sikeres lebonyolítása érdekében, hiszen a Kersuliban oktatott szakmák mindegyikének interaktív vizsgatevékenységét számítógépes környezetben kell lebonyolítani a Képzési és Kimeneti Követelmények szerint. Számítógépes környezetben valósulnak meg az ágazati alapvizsga egyes vizsgarészei, és az országos mérések is.

2.2. Az intézmény személyi feltételei

2.2.1. Oktatók

Jelenleg az intézmény oktatói létszáma 24 fő, melyből 12 fő főállású teljes munkaidőben foglalkoztatott (oktató és vezetők), 5 fő részmunkaidős és 6 fő óraadó, valamint 1 fő iskolapszichológus kolléga. Bár mindemellett betöltetlen álláshelyeink is vannak, de minden tanóránk ellátott, mert a betöltetlen órák ellátását megbízási szerződéssel többletfeladatként vállalták a meglévő oktatók. Az óraadó oktatók nagy része a külső helyszínen megvalósított optikus képzésben vesz részt a speciális tantárgyak és alacsony óraszámok miatt.

Oktatók foglalkoztatási jogviszonya	Szakmai tárgyat oktató (fő)	Közismereti tárgyat oktatók (fő)	Iskolapszichológus (fő)
teljes munkaidős	7	5	1
részmunkaidős	3	2	0
aktív korú óraadó	3	0	0
nyugdíjas óraadó	1	2	0
Összesen	14	9	1

Az oktatók döntő többsége sok éve az intézményben dolgozó munkavállaló, a létszám stabil, a fluktuáció elenyésző.

Sajnos az oktatóhiány az elmúlt években begyűrűzött a szakképzési intézményekbe is. Egyre nehezebb a hiányterületek (matematika, informatika, természettudományos tárgyak) oktatóinak felvétele. Az oktatói testület igen leterhelt, hiszen a kötelező óraszámuk felett szinte minden oktató vállal többletfeladatként további tanórákat. A többletfeladatok azonban sok esetben a minőségi munka ellen hatnak, ezért céloim, hogy a tanórák mindegyikét szakos oktató lássa el munkaviszonyban, teljes vagy részmunkaidős oktatóként. A jövőben a képzési kínálatunk bővülése miatt mindenképp szükség lesz új oktatók felvételére.

2.2.2. Technikai személyzet

Egy iskolában a nevelő-oktató munkát végző dolgozók mellett szükség van egyéb munkakörökre is. Működésképtelenné válna az iskola iskolatitkár, portás vagy takarító nélkül, ezért nagyon fontos a jelenlétük és munkájuk. Jelenleg a technikai dolgozók száma és az általuk ellátott munkakörök teljes mértékben kielégítik az intézmény igényeit. A dolgozók többsége stabil, több éve az iskolában tevékenykedő munkavállaló. Új munkakör betöltésére egyelőre nincs szükség, céloim a személyzet megtartása, motivációinak növelése az intézmény céljaihoz igazodóan.

Munkakör	Létszám (fő)
Iskolatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Gondnok	1
Karbantartó	1
Portás	2
Takarító	4
Összesen	11

2.3. Képzési profil

Jelenleg az iskola az alábbi ágazatokban folytat képzéseket:

Kereskedelem ágazat

- Kereskedő és webáruházi technikus (5 éves technikumi képzés nappali tagozaton tanulói jogviszonyban) – évfolyamonként 1, összesen 5 osztály
- Kereskedelmi értékesítő (3 éves szakképző iskolai képzés nappali tagozaton tanulói jogviszonyban) – évfolyamonként 1, összesen 3 osztály
- Kereskedelmi értékesítő (8 hónapos rövidített képzés felnőttoktatásban, felnőttképzési jogviszony keretében) – 1 osztály

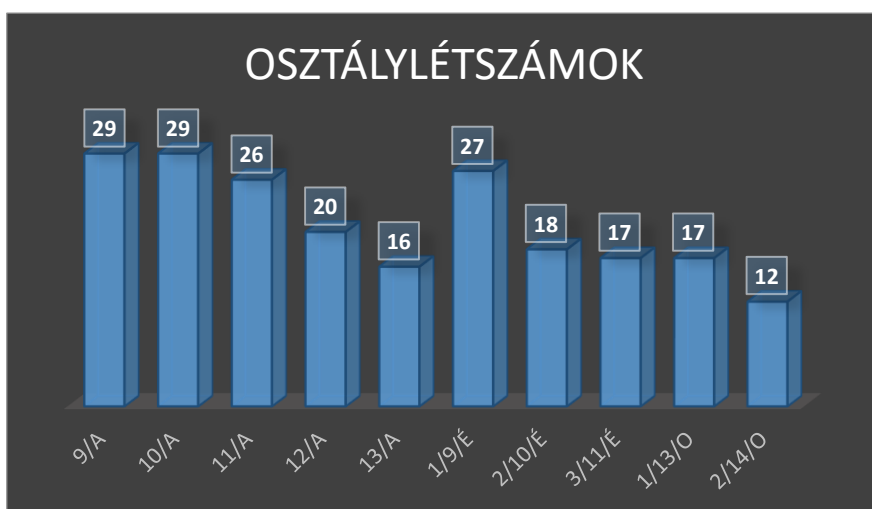
Egészségügyi technika ágazat

- Optikus (2 éves érettségi utáni képzés nappali tagozaton tanulói jogviszonyban) – évfolyamonként 1, összesen 2 osztály
- Optikus (15 és 17 hónapos rövidített képzés felnőttoktatásban, felnőttképzési jogviszony keretében) – a 2024/2025-ös tanévben összesen 5 osztály, jelenleg is futó 3 osztály

2.3.1. Diákok tanulói jogviszonyban

Az intézmény tanulói létszáma nappali tagozaton, tanulói jogviszonyban 2024. október 1.-jén: 211 fő. Az átlagos osztálylétszám: 21 fő.

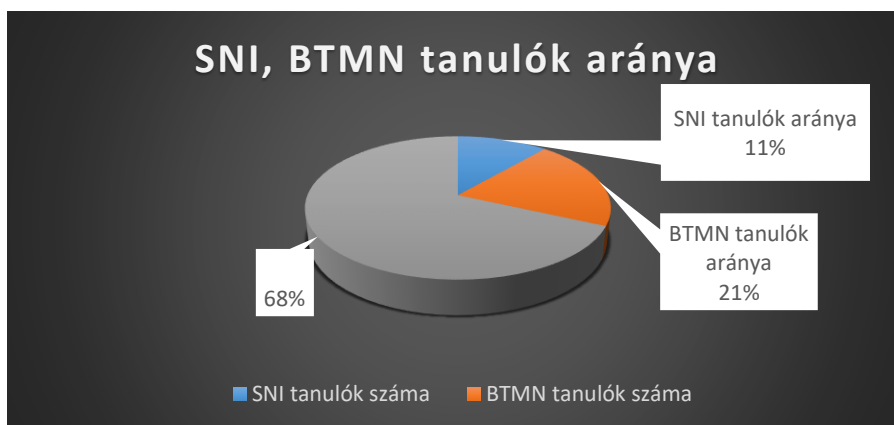
Az osztályok létszámának megoszlását az alábbi ábra mutatja be:



A tanulók nagy része budapesti, de számos Budapest környéki településről is érkeznek diákok. Bízom benne, hogy a tervezett új osztályt sikerül beiskolázni, így már a következő tanévben 10-15%-os tanulói létszámnövekedéssel számolhatunk, amit a jövőben tovább szeretnék növelni a teljes kihasználtságig.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma az utóbbi években jelentősen emelkedett az iskolában. Az SNI (sajátos nevelési igényű) és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók fejlesztése kiemelten fontos része az iskolai inklúzió megvalósításának. A tanulóknak leginkább helyesírás, matematika, idegen nyelv területén vannak lemaradásaik, nehézségeik, ez egyre több feladatot ró az oktató kollégákra. Ezeknek a tanulóknak egyéni szükségleteikhez igazodó oktatásra, fejlesztésre és támogatásra van szükségük, hogy esélyt kapjanak a tanulmányi előmenetelre, szakmaszerzésre és a társadalmi beilleszkedésre. A felzárkóztatás elősegítésére a jövő tanévtől szükséges lenne egy főállású gyógypedagógus foglalkoztatására is, aki szakszerűen tudná segíteni a tanulókat a hátrányok kompenzálásában.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya a teljes nappali tagozatos létszámhoz képest:



2.3.2. Képzésben részt vevők felnőttképzési jogviszonyban

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola évek óta sikeresen képez felnőtteket Optikus és Kereskedelmi értékesítő szakmákban. Az idei tanévben 3 osztály indult 15 és 17 hónapos rövidített képzésben az egészségügyi technika ágazatban az Optikus szakma megszerzését megcélózva, valamint 1 osztály a Kereskedelem ágazathoz tartozó Kereskedelmi értékesítő szakmára 8 hónapos rövidített képzésben felkészítve a jelentkezőket.

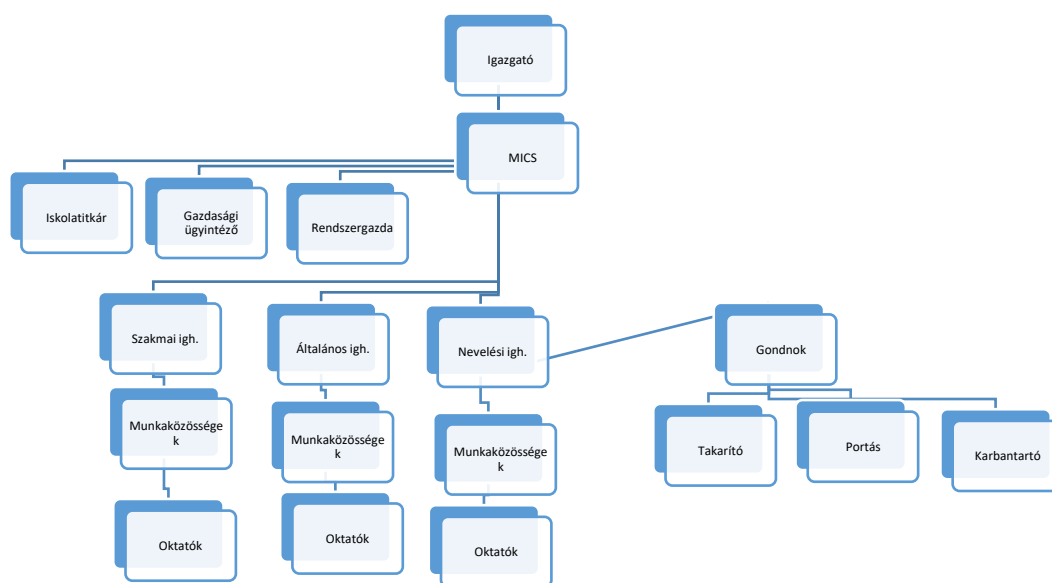
A jövőben is szeretnék legalább az ideinek megfelelő számú új osztályt beiskolázni, valamint hirdtünk a szintén Kereskedelem ágazathoz tartozó Kereskedő és webáruházi technikus képzést is felnőttképzési jogviszonyban.

2.4. Szervezeti struktúra és vezetési modell

A szakképző intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Az SZMSZ határozza meg a szakképző intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Megalkotása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. §-ában foglalt felhatalmazás alapján történik. A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola SZMSZ-e a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum SZMSZ-ével együtt érvényes.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az iskola szervezeti ábráját:



A döntéshozatal és a felelősségi körök egyértelműen szabályozottak, a vezetői stílus nyitott, bevonó jellegű.

Az intézmény felelős vezetője, képviselője az igazgató. Munkája során betartja és betartatja a felettes szervezetek (Kulturális és Innovációs Minisztérium, Nemzeti Szakképzési és

Felnőttképzési Hivatal, Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum) utasításait, a magasabb jogszabályokat, valamint az intézmény alapidokumentumaiban meghatározott előírásokat.

Az iskolavezetés az igazgatóból és a vele szoros kapcsolatban álló igazgatóhelyettesekből áll.

A szakmai igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó feladatok és felelősségek:

- Gyakorlati oktatás megszervezése, tanulók elhelyezése a duális partnereknél
- Kapcsolattartás a duális partnerekkel
- Pályaorientációs és szakmai nap megszervezése
- Közösségi programok, események szervezése, hagyományok ápolása
- Szakmai vizsgák előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- Gyakorlóiskolai teendő szervezése, gyakorló oktatók mentorálása
- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok

Az általános igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó feladatok és felelősségek:

- Országos-, Centrum szintű- és intézményi mérések megszervezése, lebonyolítása
- Felnőttoktatás szervezése, felnőttképzési szerződések előkészítése,
- Kapcsolattartás a felnőttképzésben részt vevőkkel
- Órarend krétában való rögzítése
- Oktatók Kréta adminisztrációjának ellenőrzése

A nevelési igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó feladatok és felelősségek

- Helyi vizsgák megszervezése, lebonyolítása osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák, ágazati alapvizsga
- Tanulókkal kapcsolatos magatartási és fegyelmi ügyek
- Kapcsolattartás a gyámüggyel, gyermekjóléti szolgálatokkal
- Kapcsolattartás civil szervezetekkel, gyermekjóléti intézményekkel
- Diákönkormányzat mentorálása
- Technikai személyzet irányítása
- Órarend készítése
- Érettségi vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Oktatók Kréta adminisztrációjának ellenőrzése

Az igazgatóhelyettesek közös feladatai:

- Napi vezetői ügyelet ellátása beosztás szerint.
- Helyettesítések kiírása és a Kréta rendszerben való rögzítése
- Kréta adminisztrációs feladatok
- Tantárgyfelosztási javaslatok
- Óralátogatások, részvétel az oktatók értékelési folyamatában
- Munkaközösségek irányítása

Középvezetői szinten a munkaközösségvezetők állnak. A munkaközösségvezetők munkáját az igazgatóhelyettesek irányítják.

Jelenleg a Kersuliban 4 munkaközösség tevékenykedik:

- Közösségi szolgálatot segítő és osztályfőnöki munkaközösség
- Digitális módszertani munkaközösség
- Pályázatíró és gondozó munkaközösség
- Beiskolázási munkaközösség

2.5. Pedagógiai elvek

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programja tartalmazza az intézmény legfontosabb pedagógiai alapelveit. A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges, hogy a Kersuli diákjai maximális figyelmet és támogatást kapjanak tanulmányaik során. Bátorítani, segíteni kell őket a céljaik elérése érdekében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítva számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében.

Egy iskola sikeressége leginkább a tanulók sikereiben mérhető. A vezetői programom fontos elemét képezi a diákbarát szemlélet, a szakképzésben elvárt, tanulási eredmény alapú oktatás támogatása, a tanulók aktív részvételét előtérbe helyező tanórai munkaszervezés kialakítása. Kiemelt figyelmet kap a projektalapú tanulásszervezés, egyéni tanulási utak támogatása és a gyakorlati oktatás minőségének fejlesztése a duális partnerekkel történő szoros együttműködés eredményeképpen. A módszertani megújulásra, az oktatók pedagógiai fejlesztéseire vonatkozó céljaimat az Intézményi stratégia című fejezetben fejtem ki bővebben.

2.6. Az intézmény erősségei és gyengeségei - SWOT analízis

A SWOT analízis célja, hogy az iskola belső erősségeit és gyengeségeit, valamint küldő lehetőségeit és veszélyeit feltárja. A módszer elősegíti a stratégiai döntéshozatalt és a fejlődési irányokat.

ERŐSSÉGEK (STRENGTHS)	GYENGESÉGEK (WEAKNESSES)
A célok elérését segítő belső tényezők. • Népszerű képzések • Családias, kis létszámú iskola, tanulóközpontúság • Új ágazat, új képzés bevezetése • Stabil munkavállalók • Jó kapcsolat a Duális partnerekkel • Hagyományokat ápoló, de innovatív vezetőség és oktatói közösség • Az iskola jó megközelíthetősége	A célok elérését nehezítő belső tényezők. • Diákok alacsony motiváltsága, tanulásmódszertani ismeretek hiánya • Szociális-kulturális hátrányokkal érkező tanulók • Esetenként támogatói szülői háttér hiánya • A tanulók alacsony digitális kompetenciája
LEHETŐSÉGEK (OPPORTUNITIES)	VESZÉLYEK (THREATS)
A célok elérését segítő külső tényezők. • Szakképzés erősödő szerepe • Kommunikáció, PR, iskolamarketing erősítése • Felnőttek oktatása • Különböző tanulási utak biztosítása a diákoknak, ezt segítő oktatói módszertani megújulás • A tanulói lemorzsolódás csökkentésére irányuló intézkedések • Erasmus programokba bekapcsolódás pályázatok útján • A tanulói felelősségvállalás erősítése a tanulási folyamatokban	A célok elérését nehezítő külső tényezők. • Demográfiai csökkenés • Több hasonló profilú iskola a közelben • Az oktatók egyre magasabb korfája • Oktatóhiány • Az állandóan változó oktatási környezet, a szabályozóknak való megfelelés miatt a tanulókra kevesebb figyelem jut

3. Küldetés és jövőkép

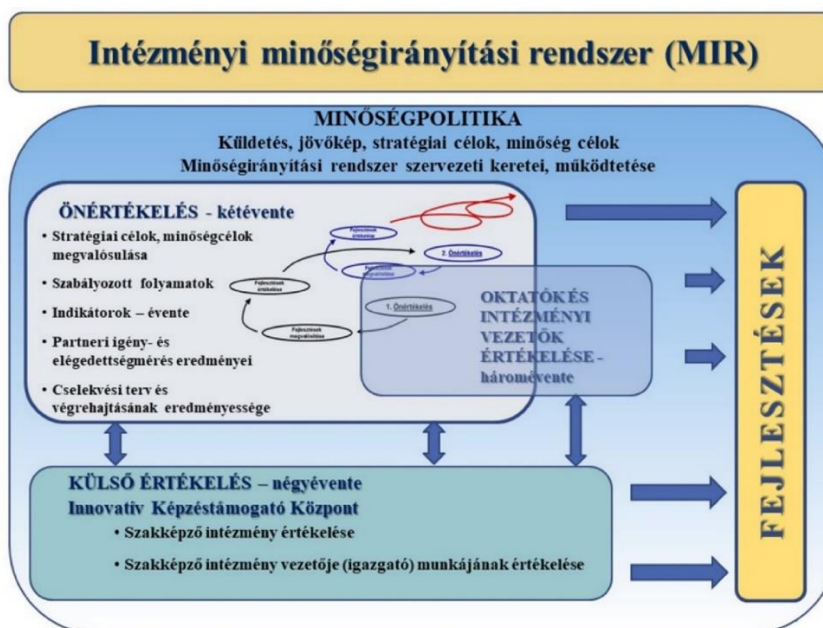
Az iskola küldetése, hogy a társadalmi és gazdasági igényeknek megfelelő piacképes képzéseket nyújtson. Felkészítse a tanulókat a szakmai kompetenciák és tanulási eredmények megszerzésére, az egész életen át tartó tanulás igényét ébressze fel bennük. Tanulóközpontú neveléssel segítse elő a diákok sikeres társadalmi és szakmai beilleszkedését.

A jövőkép szerint a Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola egy olyan modern, befogadó és élményalapú tanulási környezetet biztosító iskola, ahol az oktatás rugalmas, a munkaerőpiaci igényekhez illeszkedő, a tanulók jóllétét, fejlődését és sikereit állítva a középpontba.

4. Minőségirányítás és önértékelés

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az ábra bemutatja az új szabályozás szerinti minőségirányítási rendszer elemeit, működését, kapcsolati rendszerét.



1. Intézményi minőségirányítási rendszer

Forrás: <https://ikk.hu/p/minosegiranyitasi-rendszer-mir> 2025.04.10.

Az intézményi minőségirányítási rendszer 2022. szeptember 1.-jén lépett hatályba a BGSZC minőségirányítási rendszerével összhangban.

5. Intézményi stratégia és célkitűzések a MIR-rel összhangban

Több stratégiai területet kell felülvizsgálni és az iskola lehetőségeihez mérten javítani, illetve átdolgozni, módosítani. Az elkövetkező időszakban négy stratégiai területen kívánok kiemelt figyelmet fordítani az intézmény fejlesztésére:

- **A beiskolázás erősítése:** célom az intézmény ismertségének és vonzerejének növelése, korszerű kommunikációs eszközök, partnerségi kapcsolatok és innovatív programok segítségével.
- **Képzési kínálat bővítése:** a már hagyományos kereskedelmi és optikus képzés mellett szeretném bevezetni a logisztikai technikus képzést, valamint a hátrányos helyzetű tanulók számára a dobbantó programot, melynek keretében egyéni tanulási utak segítségével szerezhetnek szakmai végzettséget a veszélyeztetett fiatalok. A nappali képzések mellett bővíteni kívánom a felnőttképzési kínálatot is.
- **A lemorzsolódás csökkentése:** hiszem, hogy minden diáknak helye van az iskolában, és differenciált pedagógiai eszközökkel, személyre szabott támogatással, mentorprogramokkal kell segítenünk őket a sikeres pályafutásuk, szakmaszerzésük érdekében.
- **Pedagógiai és módszertani megújulás:** a modern szakképzés alapja az élményalapú, projektorientált, digitális és gyakorlatorientált tanulás; ezen a téren új képzési formákkal, módszertani továbbképzésekkel és innovációs projektek bevezetésével kívánok előrelépni.

5.1. A beiskolázási tevékenység fejlesztése

Az utóbbi években Magyarország lakossága kismértékben csökken, korszerkezete idősödik, ezért egyre kevesebb diák belépése várható a középfokú oktatásba. A statisztikai adatok a legtöbb középiskolában már most is csökkenő jelentkezői számokat mutatnak. Ez a helyzet egyre nagyobb kihívást jelent, a sikeres beiskolázás érdekében az eddigieknél is hangsúlyosabb

pályaorientációs tevékenységre van szükség. A beiskolázási tevékenység a szakképző intézményekben egy stratégiai feladat, amely hosszú távon hat a tanulók létszámára, az iskola hírnevére és a fenntarthatóságra. A jövőben mindenképp erősíteni szükséges az intézmény helyzetét annak érdekében, hogy a meghirdetett osztályok megteljenek és az iskola létszáma növekedjen a teljes kihasználtságig.

A felvételi eljárás időszakban, és azon túl is, a lehető legtöbb platformon kell elérhetővé tenni és népszerűsíteni az iskolát. Közösségi oldalak – Facebook, Instagram, TikTok - jól működnek, de az intézmény céljaival összhangban más-más üzenettel kell megszólítani a leendő diákokat és a gondviselőiket.

Az őszi, heti rendszerességgel megszervezett nyílt napokat az eddigieknek megfelelően a jövőben is tervezem, vonzóvá téve az egyre csökkenő létszámú általános iskolás tanulók számára a szakképzést és iskolát egyaránt. Lehetőséget biztosítunk a célcsoportunknak az intézményben folyó munka és a meghirdetett szakmák megismerésére a szakképzés előnyeinek hangsúlyozásával. Jól bevált módszerek erre az élményszerű nyílt órák és interaktív foglalkozások. Érdemes már az órarend tervezéskor figyelemmel lenni arra a tényre, hogy a hozzánk érkező látogatók elsősorban a szakmai képzésünk iránt érdeklődik, így a tervezett szerdai nyílt napokon a látogatható órák idején minél több szakmai foglalkozást tervezzünk az órarendbe. A jelenléti nyílt napok mellett online igazgatói tájékoztató is szükséges azon szülők és felvételizők számára, akik a délelőtti nyílt napokon nem tudnak megjelenni, de érdeklődnek az intézmény iránt.

Bővítenünk szükséges a kapcsolatrendszert az általános iskolákkal, mert tapasztalatom szerint kevés, és sok esetben hiányos információkkal rendelkeznek a tanulók és szüleik a szakképzést illetően. Itt nemcsak a közelben lévő iskolák felkeresését preferálom, hanem a budapesti agglomeráció iskoláit szintén, hiszen az intézmény elhelyezkedése és a jó megközelíthetőség miatt sok tanuló választja iskolánkat Budapest határain kívülről is. Szeretnék az iskola profiljához igazodó programokat, versenyeket szervezni az általános iskolás, pályaválasztás előtt álló diákoknak. Jó lehetőség iskolánk képzéseinek bemutatása egy-egy általános iskola pályaorientációs napjához csatlakozva. A jövőben ezt a lehetőséget tudatosan használva, gamifikált pályaorientációs napot hirdetünk meg a célcsoportunkba tartozó iskoláknak. Ennek keretében az élmények mellett nemcsak a tanulóknak, hanem az őket kísérő pedagógusoknak is tudunk hiteles információval szolgálni a szakképzés előnyeiről.

A kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésének keretében kiemelet fontosságú az iskolai honlap átalakítása, modernizálása. Hiszem, hogy az érdeklődő fiatalokat sok egyéb tényező mellett a színes, aktív diákélet vonzza leginkább, ennek érdekében az információátadás mellett teret kell biztosítani a honlapon a tanulók mindennapjaiba való betekintésre is, akár a diákok által készített tartalmak megjelentetésén keresztül is.

Az idei tanévben először, felvételihez kapcsolódó ismerkedési, pályaorientációs beszélgetést szerveztünk a hozzánk jelentkező tanulóknak a szóbeli felvételi időszakában. Hiszem, hogy szükséges egy, a végső döntés előtti beszélgetés, melynek keretében megismerhetjük a z iskolába jelentkező tanulókat, felkészülhetünk érkezésükre, valamint számukra is lehetőséget biztosítunk arra, hogy kellemes benyomásokat, tapasztalatokat szerezzenek a Kersuliról. Örömmel tapasztaltam, hogy az idén megrendezett programra érkező visszajelzések nagyon pozitívak voltak, valamint a beszélgetések hatására a jelentkezők megerősödtek döntésükben az iskolánk iránt, a módosító időszak után nőtt az intézménybe jelentkezők száma.

Biztató, hogy az elmúlt tanévhez képest az országos jelentkezőszám csökkenés ellenére idén a Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskolába jelentkezők száma kis mértékben, de növekedett. A jövőben a beiskolázási munka erősítésével tovább szeretném növelni az intézménybe jelentkező tanulók számát, így téve sikerebbé a beiskolázási tevékenységet.

5.2. A szakképzési kínálat bővítése

A fenntartó engedélyével a 2024/2025-ös tanév beiskolázási időszakában a már hagyományos kereskedelmi képzések mellett meghirdettük a Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó **Logisztikai technikus** képzést is, melyet szeretnék meghonosítani az iskolában. Tapasztalataim szerint a logisztikai technikus, csakúgy, mint a kereskedő és webáruházi technikus szakma nagyon népszerű a 8.-os diákok körében.

A **felnőttek oktatása**, képzése az elmúlt időszakban is sikeres volt a Terézvárosiban, e területen is szeretném a jövőben növelni a szakképzésben részt vevők számát. A sikeres és népszerű optikus képzés mellett meghirdetésre kerültek kereskedelmi értékesítő valamint kereskedő és webáruházi technikus képzések is felnőttek számára az állam által támogatott ingyenes képzés keretein belül.

Rugalmas tanulási utak – Dobbantó program. Céлом, hogy a lemorzsolódással erősen veszélyeztetett, alapfokú végzettséget sem szerzett tanulók számára is kínáljunk képzési lehetőséget rugalmas tanulási utakkal. A Dobbantó Program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, 15 évüket betöltött fiatalok számára lehetőséget biztosítson a sikeres egyéni életút megtalálásához. A program a szakmatanuláshoz szükséges alapkompétenciák, a személyes és szociális kompetenciák fejlesztése mellett rugalmasan igazodik a diák egyéni adottságaihoz. Személyre szabottan, speciális pedagógiai módszerek alkalmazásával készíti fel a fiatalot a műhelyiskolába való belépésre, amelynek elvégzésével alapfokú végzettséget és részs szakmát szerezhet. A program nemcsak tartalmában, de a képzési idő hosszában is igazodik a tanuló igényeihez. A Dobbantó programban tanulói jogviszonyban részt vevők szakképzési ösztöndíjra is jogosultak.

5.3. Lemorzsolódás csökkentése

A 2024/2025-ös tanév adatai állnak rendelkezésemre, ebben az évben a nappali tagozatos, tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetében a technikumi oktatásban 6%-os, a szakképző iskolában 12%-os, iskolai szinten 8%-os volt a lemorzsolódás. Céлом, hogy a 2025/2026-os tanévtől kezdődően ez az arány iskolai szinten legalább 6%-ra csökkenjen.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a végzettség nélküli iskolaelhagyás okainak feltárására és megelőzésére. Magas az iskolában azon tanulók száma, akik csak a tankötelezettség miatt maradnak a rendszerben, vagy hátrányos helyzetük miatt minél hamarabb, akár iskolai végzettség nélkül is a munkaerőpiacra akarnak lépni. Az utóbbi időben a szakképzésben elérhető általános ösztöndíj némi segítséget nyújtott a lemorzsolódás csökkentésében, de mára ennek jelentősége halványulni látszik, ezért más módszereket is be kell vetni a tanulók megtartásának érdekében. Hiszem, hogy ha egy iskola támogató légkörű, diákbarát szemléletű, és vonzó jövőképet képes a diákoknak mutatni, akkor csökkenni fog a végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya.

5.3.1. Az osztályfőnök szerepe a lemorzsolódás csökkentésében

Az osztályfőnöki munka szerepe kiemelkedő a lemorzsolódás csökkentése érdekében, mert

- Ők azok, akik rendszeresen találkoznak a diákokkal, napi kapcsolatban állnak velük.

- Ha a tanulók érzik, hogy valaki figyel rájuk, támogatja őket, nagyobb eséllyel maradnak a rendszerben.
- Ideális esetben a kialakult bizalom lehetővé teszi, hogy a diákok időben jelezzék a problémájukat.
- Az osztályfőnök látja az első jeleket (hiányzás, romló teljesítmény, viselkedési problémák) és jelzi a veszélyt az oktatók, az iskolavezetés, vagy a gyermekvédelmi felelős felé.
- Az osztályfőnök mentorként segíti a tanulók beilleszkedését, közösségi programok szervezésével.
- Fontos, hogy az osztályfőnök a szülőkkel szoros együttműködést alakítson ki, így is megelőzve az esetleges krízishelyzeteket.
- Az osztályfőnök pályaorientációs tevékenységével erősítheti a diák kötődését a tanuláshoz és az iskolához.

Hiszem, hogy egy diák számára meghatározó az osztályfőnök személye. A fentiekből is látható, milyen sokrétű a tevékenysége, rengeteg ponton tudja segíteni az intézményi célokat a lemorzsolódás csökkentése érdekében. Vezetőként nagy hangsúlyt kívánok fektetni az osztályfőnökök kiválasztására, felkérésére (nem lehet erőltetni), és hasonlóan hangsúlyos feladat a nevelési igazgatóhelyetttessel és osztályfőnöki munkaközösségvezetővel való szoros együttműködés az osztályfőnökök támogatásának érdekében.

5.4. Pedagógiai és módszertani megújulás

Hiszem, hogy egy jó vezető támogatja és motiválja munkatársait a külső elvárásoknak való megfelelés és a személyes fejlődés érdekében.

5.4.1. Oktatók rendszeres szakmai továbbképzése

A szakképzés átalakításával az oktatói továbbképzési rendszer is megújult. Az oktatóknak 4 évente 60 pontértékű szakmai továbbképzésen kell részt vennie és teljesítenie. Pozitív, hogy a továbbképzések költségeit a fenntartó vállalta magára. Éppen e tanév végén telik le az első 4 éves ciklus, ebben a Kersuli minden oktatója teljesítette már az elvárt pontmennyiséget. A következő 4 éves ciklus alapos tervezést igényel vezetői részről, hogy mind az egyén mind az intézmény céljaihoz legjobban illeszkedő, jól hasznosítható tudásra tegyenek szert a kollégák.

5.4.2. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése

Ugyan az utóbbi években a szakképzésben ismét a jelenléti oktatás a meghatározó, de ez nem jelenti azt, hogy a megszerzett digitális kompetenciákat, az elkészült digitális tartalmakat hátra kellene hagyni, sőt ellenkezőleg, cél, hogy az oktatásban digitális, korszerű tananyagok készüljenek és váljanak elérhetővé az oktatók és a tanulók számára is. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése kulcsfontosságú a modern, korszerű szakképzés megvalósításához. Célom, hogy belső továbbképzésekkel, tudásmegosztással bővüljön az oktatók tudása a digitális tananyagtartalom készítésében.

5.4.3. Módszertani megújulás

A módszertani megújulás következtében a pedagógusok az aktivizáló, tevékenykedtető módszer elsajátításával hatékonyabban motiválhatják a tanulókat, ezáltal csökkentők a tanulói kudarcok, és növelhető a sikeresség esélye az iskolában.

Az iskola tantermei és iskolabútorai alkalmasak arra, hogy az oktatók változatos, kooperatív munkaformákat valósítsanak meg a tanórákon.

Célom, hogy az elvárásoknak megfelelően a tanórákon egyre nagyobb szerepet kapjon a kooperatív és projektmunka. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazásával a pedagógusok fejlesztik a diákok együttműködési készségét, empátiáját és segítségadási motivációjukat, ezáltal pozitív légkörben tanulhatnak a diákok a csoportban.

A differenciálás alapja az oktatók módszertani sokszínűsége. Az eredményes differenciálás talán a legnehezebb feladat az iskolában, ami elsősorban a különböző nehézségű feladatok, pluszfeladatok kiosztását jelentette eddig. A szakmai tantárgyak nagy része vizsgatárgy, amelynek keretében nem hagyható ki egyetlen tananyagrészt sem, ugyanarra a vizsgára kell felkészíteni a gyengébb és a jobb képességű tanulókat is. Az előzetes tudást, a meglévő kompetenciákat figyelembe véve kell megtervezni a munkát. A tanulásszervezés során egyre nagyobb szerepet kell, hogy kapjon az egyéni feladatmegoldás mellett (az online térben is) a páros munka, a csoportmunka, valamint a kooperatív tanulásszervező módszerek. Fontos célom, hogy az eredményesen differenciáló oktatók osszák meg jó gyakorlataikat belső továbbképzéseken a jövőben, hisz napjainkban e nélkül valódi hatékonyságról, eredményességről nem beszélhetünk. Alsóbb évfolyamokon a magas osztálylétszámok (esetenként 30-34 fő/osztály) megnehezítik a differenciált tanulásszervezést, valamint a

jelenleginél magasabb szintű önálló munkavégzést vár el a tanulóktól. Amennyiben lehetőség lesz rá, ezekben az osztályokban több csoportbontást szeretnék tervezni a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

5.4.4. Fejlesztő értékelés

A pozitív, fejlesztő értékelés kiemelt jelentőséggel bír a szakképzésben, mivel nem csak a tanulók teljesítményének visszajelzésére szolgál, hanem motivál, megerősít és segíti a személyes fejlődést is, hiszen nem csak a végeredményt, hanem az odavezető utat is figyelembe veszi. Ezért célom, hogy a tanórákon az oktatók alkalmazzák e módszert, kiemelve a tanulók erősségeit, rávilágítva a hiányosságokra. Fontos, hogy a tanulókat is szükséges bevonni az értékelésbe, ezzel is erősítve a kommunikációs és a szociális kompetenciák fejlődését. Jussunk el odáig, amikor minden diákunk képes lesz önmaga és társai reális értékelésére. Kiemelt cél, hogy minden tanuló az adott tanulási folyamat során ismerje a világosan megfogalmazott elvárásokat, követelményt, az értékelés szempontjait. Legyen tisztában azzal, hogy mit kell tenni, milyen módszerekkel, hogyan teljesítheti a feladatot, és milyen módon történik majd az értékelés. Tudja, hogy mindig van lehetőség javításra, a hibákból való tanulásra.

Színessé kell tenni a tanulói teljesítmények értékelését, fontos, hogy az oktatók bővítsék az értékelési palettát, és a hagyományos 1-5 skála helyett pl. szöveges értékelést, játékosítással egybekötött értékelést, szavazórendszereket stb. is alkalmazzanak munkájuk során. Természetesen a belső tudásmegosztás és a vezetői támogatás itt sem maradhat el.

6. Egyéb kiemelt területek és fejlesztésük

6.1. Jogszabályi megfeleléség biztosítása, az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata

A szakképző intézmények működését alapvetően meghatározó jogszabályok, rendeletek változását folyamatosan követni kell a megfeleléség érdekében. Elsősorban az intézmény vezetőjének és vezetőségének kell széles körű ismeretekkel rendelkeznie e téren (is). Azért is fontos a szakképzésre vonatkozó jogszabályok és rendeletek alapos ismerete, mert csak így biztosítható a jogszerű működés. Szükséges, hogy a vezetők mellett az oktatók is rendelkezzenek a munkavégzéshez kapcsolódó megfelelő szintű jogszabályi ismeretekkel, mert ezek felszínes ismerete számos konfliktus forrása lehet.

Az intézmény alapidokumentumai a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, de folyamatos felülvizsgálatuk szükséges. A pontos megértés és alkalmazás érdekében sokkal részletesebben szükséges az egyes folyamatokat szabályozni, ami könnyebbé és átláthatóbbá teszi a feladatok elvégzését és a megvalósulás ellenőrzését is.

6.2. Az intézményi szabályozott folyamatok fejlesztése, standardizált működési rend kialakítása

Az intézményi szabályozott folyamatok fejlesztése elsősorban az átláthatóság és hatékonyság érdekében szükséges.

Az iskolák életében vannak évente rendszeresen ismétlődő feladatok, amelyek csak a tanév egy-egy bizonyos időszakában jelentkeznek. Annak érdekében, hogy ezeket a feladatokat évről-évre könnyebben, hatékonyabban és gyorsabban lehessen elvégezni, illetve új dolgozó érkezésekor gördülékenyen menjen a munkavégzés, folyamatszabályozó dokumentumok elkészítése szükséges az alábbi területeken:

- Beiskolázás
- Belső vizsgák (osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák, ágazati alapvizsga)
- Szakmai vizsgák
- Érettségi vizsga
- Külső és belső mérések
- Értesítések
- Bizonyítványok, törzslapok, záradékok

A felsorolt folyamatszabályozó dokumentumok elkészítése vezetői feladat, ezek egy része az elmúlt hónapokban már elkészült, illetve kialakítás alatt van.

6.3. Partnerkapcsolatok fejlesztése

Egy jól működő szakképző intézménynek kiterjedt kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie, a vezetőnek pedig jó kapcsolatot kell kiépíteni és ápolni a partnerekkel.

6.3.1. Szülőkkel való kapcsolatépítés

Az iskola egyik legfontosabb partnerei az itt tanuló diákok gondviselői, akikkel szoros kapcsolatot tart fenn az intézmény a tanulói sikeresség és a lemorzsolódás csökkentése érdekében. A jó partnerkapcsolat erősítése továbbra is kiemelt feladat. Az évente legalább két szülői értekezlet megszervezése fontos a szülőkkel való személyes kapcsolattartás érdekében, ezekhez az alkalmakhoz kapcsolódva szülői munkaközösségi értekezletek megtartását is tervezem. A rendszeres fogadóórák biztosításával az egyéni problémák is orvosolhatók.

A beiratkozó 8. osztályos tanulók számára a beiratkozást megelőzően képzési típusonként összevont vezetőségi tájékoztatót tartok szükségesnek a gondviselőkben felmerülő kérdések megválaszolására, az iskolai szokások és a házirend megismertetésére.

A szülőkkel való személyes találkozások jó alkalmat teremtenek az iskolai élet bemutatása mellett a felnőtteknek szóló képzési lehetőségeink ismertetésére és népszerűsítésére is.

A személyes kapcsolattartás mellett a Kréta rendszer egyes funkciói is a szülőkkel való hatékony kommunikációt támogatja. Céлом, hogy a szülők körében egyre inkább a Kréta felület legyen a hivatalos kommunikációs csatorna, a tanulói mulasztások igazolására, kérelmek beküldésére is ezt használják a szülők kizárólagosan a félreértések elkerülése érdekében.

6.3.2. Kapcsolat a fenntartóval

Az intézmény szoros szakmai kapcsolatban áll a fenntartóval, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal, valamint a hasonló profilú tagintézményekkel. Személy szerint is kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezem a Centrum más iskoláinak oktatóival, ez segíti a Centrum szintű jó gyakorlatok megismerését, meghonosítását, a közös célok megvalósítását. Örömmel vettem a fenntartó törekvéseit a Centrum szintű szakmai munkacsoportok kialakítására, saját szakterületükön a Kersulis oktatókat is szeretném ösztönözni a

feladatvállalásra egy közös feladatbank létrehozásában és a fejlesztő célú ötletek megalkotásában és megvalósításában.

6.3.3. Kapcsolat a duális partnerekkel

Az iskola kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik duális képzőhelyek tekintetében, minden tanuló a szakirányú oktatás részeként valós piaci környezetben, szakképzési munkaszerződéssel tölti a gyakorlatát. A duális képzőkkel (DM, TESCO, CBA, PRAKTIKER, stb) kiváló az együttműködés, ezt a jövőben szakmai napok szervezésével szeretném erősíteni. Ezeken a megbeszéléseken a gyakorlati munkahelyek is megismerhetik egymás igényeit, és közös gondolkodással, közös célok kijelölésével tovább javítható a gyakorlati oktatás minősége. Bízom abban, hogy a jövőben a logisztikai képzés bevezetésével növekedhet a tanulólétszámunk, ebben az esetben új képzőhelyek bevonása is szükségessé válhat. Célom, hogy a duális képzők versengjenek a diákokért, ezáltal a tanuló választhassa meg leendő gyakorlati munkahelyét.

6.3.4. Kapcsolat egyéb oktatási intézményekkel, gyakorlóiskolai feladatok

Az intézmény már sok éve gyakorlóiskolaként is jól teljesít, a Budapesti Gazdasági Egyetem és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szakoktató és közgazdász tanár szakos hallgatói nagy örömmel hospitálnak oktatóink óráin, és végzik gyakorlótanításukat a kijelölt oktatók irányítása mellett. A jövőben is támogatni kívánom a gyakorlóiskolai tevékenységet, mert kölcsönös előnyöket biztosít a hallgatóknak és az iskola oktatóinak egyaránt. A hallgatókkal kialakított jó kapcsolat pedig a jövőben új, fiatal munkavállalókat is eredményezhet az intézmény számára.

6.3.5. Kapcsolat a Budapesti Független Vizsgaközponttal

Iskolánk jó partnerkapcsolatot ápol a Budapesti Független Vizsgaközponttal. Az idei tanévben több alkalommal is biztosítottunk helyszínt és felügyeletet a Vizsgaközpont által szervezett képesítő vizsgákhoz. Két tanterem ruházati – illetve műszaki kabinetként funkcionál, ahol a Programkövetelményeknek megfelelő rendelkezésre állnak a tárgyi feltételek, így az írásbeli vizsga mellett a projektfeladat is megfelelő színvonalon lebonyolítható. Az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző rendszeresen vállal jegyzői feladatokat a Vizsgaközpont megbízásából. A szakmai igazgatóhelyettes és jómagam is tevékenykedünk vizsgafeladat-készítő szakértőként és lektorként, valamint vizsgáztatói feladatokat is szívesen vállalunk.

Céлом a jövőben is a sikeres együttműködés feltételeinek biztosítása. Szakmai tárgyakat oktató kollégáimat is biztatom szakmai tudásuk megosztására, a Budapesti Független Vizsgaközponttal való hatékony együttműködésre.

6.3.6. Kapcsolat a Hatóságokkal, Gyermekvédelmi Szervezetekkel

Egy szakképző intézmény számos módon tart kapcsolatot a hatóságokkal, gyermekvédelmi szervezetekkel. Ezek az együttműködések elengedhetetlenek a tanulók biztonsága, jólléte és jogainak védelme érdekében.

6.3.7. Kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel

Az iskolában heti rendszerességgel van jelen iskolaorvos és védőnő. Ők végzik a tanulók egészségügyi állapotának felmérését, szűrését, a szakmához kapcsolódó egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat, illetve szükség szerint segítik az oktatók munkáját egészségügyi prevenciós előadásokkal, foglalkozásokkal, tanácsadással, ezek számát a lehetőségekhez képest növelni szükséges.

6.3.8. Kapcsolat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival

A középiskola a gyermekvédelmi jelzőrendszer része, amelynek célja a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok felismerése és segítése. A jelzőrendszer tagjai:

- Gyámhatóság: Az iskola köteles jelzéssel élni a gyámhatóság felé, ha a tanuló bántalmazásra, elhanyagolásra vagy más veszélyeztető tényezőre utaló jeleket mutat.
- Gyermekjóléti szolgálatok: Az iskola gyakran konzultál velük, akár prevenciós, akár konkrét esetkezelési ügyben is.

Az oktatók rendszeres tájékoztatásával, továbbképzésével hatékonyabbá tehető a jelzőrendszer működése, hiszen nagyon fontos cél, hogy minden rászoruló tanuló és családjuk megkaphassa a megfelelő és gyors segítséget a problémájuk megoldásához.

6.3.9. Kapcsolat a rendvédelmi szervekkel

- Iskolaőr: A BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola az iskolaőri hálózat tagja. Az iskolaőr jelenléte az iskolában a tanulók és gondviselőik számára megnyugtató, biztonságot sugárzó. Az iskola dolgozói jó kapcsolatot ápolnak az iskolaőrrel, akinek az intézményben a fő feladata a megelőzés. Tapasztalataim alapján az iskolaőr jelenléte és

segítsége igen hasznos az iskolai rend fenntartásában, így erre a jövőben is igényt tart az intézmény.

- Iskolarendőr: A Terézvárosi Rendőrkapitánysággal régóta jó kapcsolatot ápol az iskola. Az iskolarendőr rendszeresen tart bűnmegelőzési foglalkozásokat. Az interaktív előadások fő témái: drogprevenció, internetbiztonság, iskolai zaklatás, stb. Célom a jövőben is a főként megelőző célú, hatékonyan működő munkakapcsolat a tanulók érdekében.

6.4. Vezetői ellenőrzés rendszere

Az intézményi minőségirányítási rendszer hatálybalépését követően szabályozottabbá váltak a vezetői ellenőrzési feladatok, ennek keretében a Kréta Fókusz modulját rendszeresen szükséges monitorozni, az esetleges problémás területeket megbeszélni. Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon az ellenőrzés során a Kréta adminisztráció pontossága, a törvényesség és a határidők betartása.

Fontos ellenőrzési pont a szakképzési juttatásokra jogosult tanulók hiányzásainak nyomon követése, a jogosultság megtartása érdekében.

Szintén kiemelt ellenőrzési pont a tanulók/gondviselők megfelelő írásbeli tájékoztatása, az értesítések kiküldése.

6.5. Oktatók munkájának ellenőrzése és értékelése

A szakképzésben a 3 évenkénti oktatói értékelés az intézményi minőségirányítás szerves része. Az értékelés a szakképző intézmény minden oktatói munkakörben alkalmazott dolgozójára kiterjed, így a közismereti és szakmai oktatók mellett ugyanezen elvárásrendszer alapján mérendő az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus is. A megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó oktatókra nem terjed ki az értékelés.

Az értékelés fő célja, hogy az oktató visszajelzést kapjon a munkája minőségéről, segítse a szakmai munkájának fejlődését.

Az eredmény jó alapot adhat a bérek megállapításához, a pontok arányában differenciált bérezést tehet lehetővé. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása segíti a feladatok megfelelő felosztását.

A pedagógiai munka során egyre hangsúlyosabb szerepet kap az ún. tanulási eredmény alapú (TEA) tervezés. Az oktatóknak a képzési és kimeneti követelmények (KKK) figyelembe

vételével kell megszervezniük az oktatói tevékenységüket. A tervezési dokumentumokban (tanmenetek, óratervek, fejlesztési tervek) meg kell jelennie a tudatos tervezésnek, mely során az oktató épít a tanulók gyakorlati képzőhelyen szerzett tapasztalataira, differenciáltan szervezi meg a tanulók munkáját, fejleszti a diákok motivációját.

Ma már elvárás, hogy a kor követelményeinek megfelelő digitális, a csoport igényeire szabott tananyagokat is fejlesszenek az oktatók, ezeket jó gyakorlatként osszák meg oktatótársaikkal.

Úgy érzem, jelenleg még sok ellenérzés van az oktatókban az egyéni értékelés kapcsán, ezért különösen fontos, hogy az értékelő megbeszélés jó hangulatban, támogató légkörben valósuljon meg, elegendő időt hagyva az oktató számára az esetleges ellenvéleménye kifejtésére, ezzel is csökkentve az esetleges rossz érzéseket és konfliktusokat. Szintén vezetői feladat az értékelést követő cselekvési tervek megvalósításának támogatása.

6.5.1. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei:

Az oktatói értékelés során használt módszerek a dokumentumelemzés, megfigyelés és a kérdőív. A dokumentumelemzés keretében vizsgálendő az oktatók által készített tanmenetek, tananyagok, vizsgafeladatsorok, beszámolók. Óralátogatás során fontos, hogy ne bemutató órák, hanem életszerű oktatási tevékenységek kerüljenek értékelésre. A vezetői értékelés mellett fontos szerepet kell, hogy kapjon az oktató önreflexiója, önértékelése is a fejlődés érdekében.

Az egységes szempontrendszer alapján történő oktatói értékelésre a következő, a 2025/2026-os tanévben kerül sor. A tanév kezdetén külön értekezlet keretében szükséges tájékoztatni az oktatókat a minőségirányítási rendszer aktuális feladatairól, különös tekintettel az oktatók körében legnagyobb érdeklődésre számot tartó oktatói értékelés fejezetére. Még az értékelés megkezdése előtt az oktatói testülettel együtt kell értelmezni a MIR-ben megfogalmazott vizsgálendő területeket, a BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskolára szabott elvárásrendszert, a pontrendszer félreértésekre is okot adható jelentését. Ki kell hirdetni az értékelés folyamatának ütemezését is.

6.6. Tanulói jóllét növelése

Az iskola diákbarát szemléletű, nagy figyelmet fordít a diákok mentális és fizikai jóllétére. Az oktatók lelkesen szerveznek a tanulóknak változatos programokat, kulturális eseményektől (pl:színház-, múzeumlátogatás) kezdve sportrendezvények látogatásáig.

A tanulók mentális egészségének megőrzése érdekében egy főállású pszichológus és egy kerületi szociális munkás segíti az oktatók munkáját. Ezeknek a jó gyakorlatoknak, változatos programoknak a megtartása, bővítése komoly segítség lehet a tanulók megtartásában, a lemorzsolódás csökkentésében.

Szeretném a rendelkezésre álló konditermet nagyobb kihasználtságúvá tenni, a diákoknak lehetőséget biztosítani edzettségi állapotuk növelésére, valamint a tanórák utáni kikapcsolódásra, feltöltődésre.

Elképzelésem szerint a jelenleg kihasználatlanul álló büféhelyiséget is egy közösségi tér kialakítására hasznosítanánk, ahol a kikapcsolódás, tanórán kívüli foglalkozások mellett lehetőség nyílna a beiskolázást támogatva az iskolánk iránt érdeklődő tanulók számára pályaorientációs foglalkozásokat is tartani.

6.7. Diákönkormányzat szerepe az iskolai életben

A Diákönkormányzat a tanulók hivatalos képviselői szerve. Egy középiskolában már jelentős szerepe van a Diákönkormányzati tevékenységnek. Fontossága kiemelkedő, hiszen ez a szervezet ad hangot a diákok véleményének valamint segíti a közösségformálást.

Az elmúlt években a Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskolában a diákönkormányzat csak formálisan volt jelen, nem működött szervezett keretek között.

Ebben a tanévben kezdeményeztem a Diákönkormányzat életre hívását, mely jelenleg alakulóban van. A következő tanévtől fontos szerepet szeretnék szánni a DÖK-nek rendszeres találkozók, megbeszélésekkel, amely fórumot biztosít a tanulói véleményeknek, javaslatoknak, problémáknak, valamint kapcsolatot épít az osztályok és évfolyamok között. Javaslom, hogy a Diákönkormányzat legalább havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint tartson megbeszéléseket a DÖK segítő oktató mentorálásával, évente pedig legalább 2 alkalommal lehetőséget biztosítunk a vezetőséggel történő eszmecserére is. Ezek a rendszeres alkalmak nagyon fontosak, hiszen a diákönkormányzat a demokratikus nevelés színtere is, ennek keretében a diákok megtanulhatják a véleménynyilvánítás, az együttműködés, a döntéshozatal alapjait. A DÖK kapocs az oktatói testület és a diákok között, amely segíti a megfelelő párbeszéd kialakítását oktatók, a vezetők és a tanuló között, elősegíti az együttműködés, a kölcsönös tisztelet és partnerség kialakulását.

6.8. Versenysztratégia

Az elmúlt években az iskola tanulói szép számmal vettek részt országos szakmai versenyeken (OSZTV, SZKTV), ezt a jövőben is erősíteni szeretném, kiegészítve a Centrum szintű megmérettetéseken való aktívabb tanulói részvétellel. Célom, hogy egyre növekvő számban és sikeresen szerepeljenek diákjaink a különböző szakmai és közismereti versenyeken, ezáltal is növelve motivációjukat, és öregbítve az iskola hírnevét.

6.9. Fenntarthatóságra nevelés, ökoiskola

Egy iskolának mindig óriási a felelőssége, hogy a jövő nemzedékek a fenntarthatóság elveit követve éljék a mindennapjaikat, és legyenek elkötelezettek a környezetük megóvása érdekében. A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskolában is nagy hangsúlyt fektetnek a dolgozók a fiatalok fenntarthatóságra való nevelésében. Minden évben innovatív ötletekkel, a diákok számára vonzó programokkal, projektekkel valósítják meg a Fenntarthatósági Témahetet, és a mindennapokban is előtérbe helyezik a környezettudatos életmódra való nevelést. Bár az iskolában már most is erősen jelen van a környezettudatos szemlélet, ennek ellenére az iskola eddig nem volt az Ökoiskolai hálózat tagja. Célom, hogy a 2025/2026-os tanévben az iskola benyújtsa a pályázatát az Ökiskolai, majd ezt fenntartva a későbbi években az Örökös Ökoiskolai cím elnyerésére.

A fenntartó javaslatára és támogatásával a 9. évfolyamon a közismereti szabad órakeret terhére heti 1 órában a „Fenntarthatóság” tantárgyat is szeretném bevezetni, a tanulók minél bővebb tudásának fejlesztése érdekében.

6.10. Erasmus pályázatok

A Kersuli az iskolai pályázatíró-és gondozó munkaközösség munkájának köszönhetően több éven keresztül sikeresen pályázott Erasmus programokra. Az utóbbi 1-2 tanévben sajnos sikertelenül zárultak az erre irányuló törekvések. Célom, hogy az iskola vezetői támogatással és a pályázatíró munkaközösség sikeres pályázati tevékenységével újra részt vehessen az Erasmus programokban.

6.11. Humánerőforrás motiválása

6.11.1. Családbarát munkahely, jó munkahelyi légkör

A családbarát munkahely megteremtésének érdekében célom, hogy az órarendi lehetőségekhez, valamint a nyitvatartási rendhez mérten próbálom a munkavállalók (pl. kisgyermekesek) órarendi, munkakezdési kéréseit teljesíteni. Támogatom az oktatók otthoni munkavégzését is, amennyiben a feladat nem igényel iskolai jelenlétet. Kiemelt feladatként kezelem a nyugodt és pozitív munkahelyi légkör megteremtését, amely a munkavállalók komfortérzetét és lojalitását fokozza. Fontosnak tartom a csapatépítő tréningek, szabadidős kirándulások szervezését is, ezen a területen építék az intézmény több évtizedes hagyományaira is.

6.11.2. Motivációs és elismerési rendszer kiépítése

Az eddigi hagyományokat megőrizve fontosnak tartom a pozitív visszacsatolást, a diákok munkájának, teljesítményének elismerését az oktatói testület és az iskolavezetés részéről.

De nem kevésbé fontos elvárás az oktatók részéről is az eredményeik elismerése. Ma egy szakképzésben oktató igen sokrétű, rengeteg adminisztrációval terhelt feladatot végez, sokszor a munkaidején túlnyúlva tudja csak teljesíteni a munkaköréhez kapcsolódó feladatok sokaságát. Ezért különösen fontos számára, hogy a vezetők, a partnerek, a társadalom elismerjék az erőfeszítéseit, amit a jövő nemzedékének neveléséért, oktatásáért tesz nap, mint nap. Az anyagi megbecsültség mellett érthetően erkölcsi elismerésre is vágyik. Erre a jövőben a vezetőként sokkal nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni, hiszen az előbbiek tükrében talán nem meglepő, hogy a túlterheltség és az elismerés hiánya mellett az oktatók már nem keresik az újabb kihívásokat, feladatokat, pedig ez az alapja a minőségi fejlődésnek.

Szeretnék meghonosítani a munka elismeréseként egy ún. Kersuli emlékérmét, melyet a kiemelkedő tevékenységéért, példamutatásáért ítél meg az oktatói testület évente egy-egy oktatónak és diáknak.

7. Kommunikáció és PR

7.1. Külső kommunikáció és PR fejlesztése

Az iskolai kommunikáció és PR fejlesztése kulcsfontosságú a jó hírnév építésében, a beiskolázás sikerességében, a szülőkkel, tanulókkal és partnerekkel való kapcsolattartásban. Egy tudatos, modern kommunikációs stratégia nemcsak informál, hanem közösséget is épít, bizalmat kelt és támogatja az iskola céljait. Az iskolának több célcsoportnak megfelelően kell kialakítania a kommunikációs stratégiáját, hiszen kommunikációt folytat a partnerekkel, a szülőkkel, diákokkal, felvételizőkkel, fenntartóval, duális képzőhelyekkel, hivatalos szervekkel, stb.

Az iskolai honlap modernizálása, megújítása kiemelt feladat, hiszen a honlapunk az első kapcsolat a partnereinkkel, fontos, hogy minden kötelező és lényeges információ rendezetten, könnyen átláthatóan és az elvárásoknak megfelelően jelenjen meg az iskolai honlapon.

A Kersuli a közösségi oldalakon is aktív, jelen van a Facebook-on, Instagramon, TikTokon. A kollégák szívügyüknek tekintik az iskolai életéről való tudósítást, az eseményekről, sikerekről, hétköznapiokról való gyakori posztolással fenntartva a követők érdeklődését. A jövőben szeretném e megjelenéseket még hangsúlyosabbá tenni, a diákönkormányzatot is bevonva, több interaktív tartalommal népszerűsítve az intézményt.

7.2. Belső kommunikáció és PR fejlesztése az együttműködés és a szervezetfejlesztés érdekében.

Az eddigi tapasztalataim szerint az intézményben az információáramlás inkább szóban valósult meg, ami rengeteg félreértésre adhat okot. Az oktatók és egyéb dolgozók az iskola hivatalos email címeit nem használják. Érkezésemkor szembesültem vele, hogy a belső kommunikációs rendszer elavult, nem a kor követelményeinek megfelelő. A hivatalos email cím nem biztosít elegendő tárhelyet. A hatékony belső kommunikáció érdekében google csoportokat képezve oldottuk meg az információk átadását és fogadását, és bár nem tökéletes, már sokkal könnyebb így az információáramlás. A jövőben az informatikai rendszerünk fejlesztése elengedhetetlen, új rendszert szükséges kialakítani a kor elvárásainak megfelelően, valamint szükséges még közös felhőtárhely kialakítása is az együttműködés és az iskolai dokumentumok számára.

A hatékony információáramlás érdekében már több éve a Centrum kezdeményezésére a BGSZC iskoláiban a hétfői napokon első órában oktatói testületi értekezlettel kezdődik a hét.

Ezt a jó gyakorlatot a jövőben is szeretném továbbvinni, hiszen fontos fóruma ez az elmúlt hét történéseinek, a jelen hét feladatainak pontosításában és a közeljövő feladatainak tervezésében. Havi rendszerességgel kibővített vezetői értekezletet is tervezek, ahol a munkaközösségek vezetőivel kerül megbeszélésre az előttünk álló, és értékelésre az elvégzett feladatok.

A rendszeres értekezletekről minden esetben írásos emlékeztető – egyfajta hírlevél - készül, amelynek belső továbbításával a hiányzó oktatók is értesülhetnek az aktuális feladatokról, beszámolókról, sikerekről és a felmerülő problémákról.

Az egyértelmű információáramlást segíti még a google digitális naptár használata, valamint a tanári szoba hirdetőtábláján is elhelyezésre kerülnek az aktuális fontos információk.

8. Összegzés

Meggyőződésem, hogy szakmai tapasztalatom, vezetői szemléletem és elhivatottságom egyaránt alkalmassá tesz arra, hogy a Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola további fejlődését elősegítsem, és a kihívásokkal teli oktatási környezetben stabil, értékalapú, innovatív vezetést biztosítsak. Az iskolában rejlő értékeket – a kiváló elhelyezkedést, a stabil oktatói testületet, a sokszínű tanulói közösséget, a színes programokat – tovább lehet és kell erősíteni egy tudatosan felépített, átlátható és partnerközpontú vezetői stratégia mentén.

Pályám során úgy oktatóként, mint vezetőként kiemelt figyelmet fordítottam a tanulói esélyegyenlőség biztosítására, a minőségi szakmai képzés fejlesztésére, valamint az oktatók szakmai támogatására. Hiszem, hogy a szakképzés jövője a gyakorlatorientált, projektalapú oktatásban, a piaci igényekhez igazodó rugalmas képzési struktúrákban és a tanulók személyes fejlődésének támogatásában rejlik.

Az intézmény vezetőjeként célom, hogy:

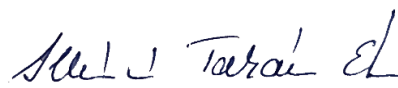
- fejlesszem az intézmény szakmai profilját új képzések bevezetésével,
- növeljem a beiskolázási arányt és csökkentssem a végzettség nélküli iskolaelhagyást,
- modern, digitális és élményszerű tanulási környezetet alakítsak ki,
- támogassam az oktatók szakmai fejlődését, elismerését,
- a jó kapcsolat kiépítése mellett elősegítsem a partnerségek bővítését,
- kiemelten kezeljem a gyermekvédelmi, SNI/BTMN és hátrányos helyzetű tanulók támogatását.

A jövő szakképző intézménye nem csupán oktat, hanem nevel, fejleszt, esélyt teremt, és képes választ adni a 21. század munkaerőpiaci és társadalmi kihívásaira.

Vezetőként ennek a küldetésnek kívánok elkötelezett, hiteles és cselekvő részese lenni.

„A jövő nem magától történik. Mi hozzuk létre – döntéseinkkel, értékeinkkel, közösségeinkkel.”

Budapest, 2025.04.26.


Illésné Takács Éva

Források

Alapító okirat:

https://cms.bg.szc.edir.hu/uploads/Alapito_Okirat_2024_09_02_d589ad4548.PDF

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programja:

<https://kersuli.hu/hu/dokumentumok>,

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Minőségirányítási rendszere: <https://kersuli.hu/hu/dokumentumok>

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata: <https://kersuli.hu/hu/dokumentumok>

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola igazgatói beszámolója a 2023/2024-es tanévről.

Dobbantó Program: <https://ikk.hu/p/rugalmas-tanulasi-utak>