



**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola
minőségirányítási rendszere**

Verziószám:6

Készítette: Takács Éva igazgató

Készítés dátuma: 2026.augusztus 1.

Készítő aláírása:

Jóváhagyta: Kutiné Bors Szilvia Brigitta

Jóváhagyás dátuma: 2026.augusztus 31.

Jóváhagyó(k) aláírása:

Hatályos:2026. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	5
1. A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola bemutatása ...	5
2. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.	11
3. A minőségirányítási rendszer leírás elfogadása, jóváhagyása, felülvizsgálata, módosítása	11
II. Minőségpolitika	12
1. Az intézmény küldetése	12
2. Az intézmény jövőképe	13
3. Intézményi célrendszer	14
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	19
5. Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere	20
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	38
1. Intézményi indikátorrendszer	38
2. Partneri igény- és elégedettségmérés	45
A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása, az eredmények összegzése	45
A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei	46
A partnerek igény- és elégedettségmérésének ütemezése	48
IV. Intézményi folyamatmodell	51
1. Az intézményi folyamatmodell folyamatai	51
2. Vezetési-irányítási folyamatok	51
3. Szakmai-képzési folyamatok	51
4. Támogató és erőforrás folyamatok	52
5. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	52
6. Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi	53
V. Intézményi önértékelés	53
1. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei	53
2. Az intézményi önértékelési szempontsor	54
3. Az intézmény önértékelési folyamata	55
4. Az intézményi önértékelés sablonjai	56
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	58
Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	58
Az intézményvezetői önértékelés folyamata	59

Intézményvezetői önértékelési szempontsor	60
VII. Mellékletek	61
1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	61
1. b. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorok gyűjtésére vonatkozó eljárásrend	76
2. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	77
Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei	84
3. sz. melléklet: Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés szempontsora	84
4. sz. melléklet: Alkalmazott súlyszorzók az oktatói értékelés során	88
5. sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere	89
6. sz. melléklet: Alkalmazott súlyszorzók az igazgatói (vezetői) értékelés során	94
Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai	95
7. sz. melléklet: Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről	95
8. sz. melléklet: Oktatói teljesítmény egyéni nyilvántartó lapja oktatói értékeléshez	96
9. sz. melléklet: Óralátogatási jegyzőkönyv oktatói értékeléshez.....	98
10. sz. melléklet: Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről	101
11. sz. melléklet: Cselekvési terv oktatói értékeléshez	102
12. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon igazgatóhelyettesi értékeléshez.....	103
13.sz. melléklet: Az oktatói teljesítményértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	104
Intézményi folyamatmodell folyamatainak szabályozása	105
14. sz. melléklet: Folyamatszabályozás sablon – táblázatos forma	105
Vezetési-irányítási folyamatok.....	106
15.sz. melléklet: Vezetési-irányítási folyamatok	106
Szakmai-képzési folyamatok	114
16.sz. melléklet: Szakmai-képzési folyamatok	114
Támogató és erőforrás folyamatok.....	128
17.sz. melléklet: Támogató és erőforrás folyamatok	128
Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai.....	147
18.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	147

19. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	149
20. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	151
21. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	153
22. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív	154
Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja	155
23.sz. melléklet: Munkasablon az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez.	155
25. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon	245
26. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor	246
27.sz. melléklet: Sablonminta az oktatói testület döntésének dokumentálásához.....	267
Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	268
28. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív	268
Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja.....	270
29. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv munkasablonja.....	271

I. Bevezetés

1. A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola bemutatása

Az intézmény alapadatai:

Az intézmény hivatalos neve	Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola
Az intézmény OM azonosítója	203061/018
Az intézmény címe:	1064 Budapest, Szondi utca 41.
Az intézmény honlapja	https://www.kersuli-bgszc.hu
Az intézmény vezetője	Takács Éva - igazgató
Szakképzési Centrum	Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Az intézmény fenntartója	Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium
Költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola több mint négy évtizedes szakmai múltta visszatekintő, meghatározó belvárosi szakképző intézmény. Iskolánk története szorosan összekapcsolódik a fővárosi kereskedelmi szakképzés fejlődésével és folyamatos megújulásával. Az intézmény alapításától kezdődően elsődleges feladatának tekinti, hogy a munkaerőpiac és a gazdaság változó igényeire reagáló, korszerű szakmai tudással rendelkező, ugyanakkor a társadalmi és gazdasági környezet kihívásaira is nyitott fiatalokat és felnőtteket képezzen.

Az intézmény története és szakmai fejlődése

Iskolánkat a Fővárosi Tanács 1979 augusztusában alapította **Élelmiszerkereskedelmi Szakmunkásképző Iskola** néven. Az intézmény kezdettől fogva a fővárosi kereskedelmi szakemberképzés egyik fontos helyszíne volt. Működését abban a négyszintes, a két világháború között épült épületben kezdte meg, amelynek ma is otthont ad. Az iskola Terézvárosban, Budapest egyik történelmileg és kulturálisan meghatározó, központi fekvésű kerületében található.

Az intézmény indulásakor a tárgyi és technikai feltételek korántsem voltak ideálisnak nevezhetők. A korabeli infrastruktúra és technikai felszereltség korlátozott lehetőségei azonban

nem akadályozták meg azt, hogy az iskola falai között rövid időn belül aktív, közösségformáló és szakmailag is pezsgő iskolai élet alakuljon ki. Az intézmény történetének egyik meghatározó értéke éppen az a szakmai és közösségi hagyomány, amely a folyamatos változások ellenére mindmáig fennmaradt.

Az elmúlt évtizedekben az iskola képzési struktúrája és szakmai profilja fokozatosan alkalmazkodott a társadalmi, gazdasági és munkaerőpiaci változásokhoz. **2019-ben ünnepeltük fennállásunk 40. évfordulóját**, amely egyben lehetőséget teremtett arra is, hogy számba vegyük az elmúlt évtizedek eredményeit, hagyományait és a jövő előtt álló feladatokat. A folyamatos szakmai megújulás eredményeként intézményünk mára korszerű, elsősorban **kereskedelmi képzési profilú szakképző intézménnyé** fejlődött.

A képzési kínálat bővítésének fontos állomása volt, hogy **2008-tól** intézményünkben megjelent a **látszerész- és fotóciikk-kereskedő képzés**, amely a szakképzés átalakulásával és a szakmai struktúra változásával napjainkra **optikus** szakképesítésként van jelen képzési palettánkon. Ez a képzési terület jól illeszkedik az iskola kereskedelmi hagyományaihoz, ugyanakkor speciális szakmai és gyakorlati ismeretek elsajátítását is lehetővé teszi tanulóink számára.

Az intézmény fejlődésének újabb jelentős állomásaként **2016. július 1-jétől** iskolánk a **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum (BGSZC) tagintézményévé** vált. Azóta a szakképzés megújuló rendszeréhez igazodva nappali rendszerű és felnőttképzési formában egyaránt ellátjuk oktatási-nevelési és szakmai képzési feladatainkat.

Az iskola földrajzi és infrastrukturális adottságai

Intézményünk egyik jelentős erőssége a **kedvező, belvárosi elhelyezkedés**. Az iskola Budapest központjában, Terézvárosban található, jól megközelíthető helyen. A Nyugati és a Keleti pályaudvar, az Oktogon, valamint a Kodály körönd közelsége a főváros számos pontjáról könnyű és gyors elérhetőséget biztosít. Ez az adottság nemcsak a jelenlegi tanulóink számára jelent előnyt, hanem az iskolaválasztás előtt álló fiatalok és családjaik számára is vonzó tényező.

A belvárosi elhelyezkedés az intézmény szakmai kapcsolatrendszere szempontjából is kedvező. Az iskola környezetében számos kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági szereplő működik, ami lehetőséget teremt a szakmai kapcsolatok folyamatos fejlesztésére, a gyakorlati képzés támogatására, valamint a duális képzésben részt vevő partnerekkel való együttműködésre.

Az iskola épületében jelenleg **15 tanterem** áll rendelkezésre. Ezek közül **2 kereskedelmi gyakorlati szaktanterem**, valamint **2 informatikai, számítógépes terem** szolgálja a szakmai és digitális kompetenciák fejlesztését. Az oktatás korszerű eszközökkel történő támogatását valamennyi tanteremben számítógép és projektor biztosítja.

Az intézmény saját, gazdag állománnyal rendelkező **könyvtárral** is rendelkezik, amely a tanulók önálló tanulását, információkeresését és a szakmai ismeretek elmélyítését egyaránt támogatja.

A tanulók egészséges életmódra nevelését és rendszeres testmozgását **tornaterem**, valamint egy **asztalitenisz- és egy konditerem** biztosítja. A tornaterem viszonylag kis alapterülete, illetve a saját tornaudvar hiánya miatt az intézmény tudatosan törekszik arra, hogy további lehetőségeket biztosítson a tanulók számára a mozgásra és a szabadidő aktív eltöltésére. A sportolási lehetőségek nem kizárólag a tanítási időben, hanem az iskola közösségi életének részeként, azon túl is rendelkezésre állnak.

Az oktatók munkáját a tanári szoba mellett külön **tanári dolgozó** is segíti, amely számítógépekkel, valamint nyomtató- és másolóberendezéssel felszerelt. Az infrastruktúra folyamatos fejlesztése és a digitális eszközök tudatos alkalmazása fontos feltétele az oktatói munka hatékonyságának és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának.

Személyi feltételek és az intézmény humánerőforrása

Az intézmény szakmai működésének meghatározó erőforrása az itt dolgozó, elkötelezett munkatársi közösség. Jelenleg **26 oktató** vesz részt az intézmény oktatási-nevelési feladatainak ellátásában, közülük **19 fő teljes munkaidőben** dolgozik.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársak között **1 fő igazgató, 3 fő igazgatóhelyettes, 1 fő iskolapszichológus, 1 fő gyógypedagógus és 13 fő oktató** végzi az intézmény szakmai, pedagógiai, szervezési és vezetési feladatait. Az iskolapszichológus jelenléte különösen fontos az egyre összetettebb tanulói élethelyzetek kezelésében, a tanulók pszichés támogatásában, valamint a prevenció és közösségfejlesztő tevékenységekben.

Az oktatási-nevelési munka eredményességét az oktatói közösségen túl az intézmény egyéb munkatársai is jelentősen támogatják. Az iskola pedagógiai és adminisztratív működését **egy iskolatitkár és egy rendszergazda** segíti. A digitális infrastruktúra megbízható működtetése, a tanítás technikai feltételeinek biztosítása, valamint az intézményi adminisztráció támogatása napjainkban az oktatási feladatok szerves részét képezi.

Az intézmény mindennapi, zavartalan működéséhez nélkülözhetetlen a technikai és gazdasági dolgozók munkája is. A feladatellátásban **teljes munkaidőben foglalkoztatott gazdasági ügyintéző, gondnok, két portás és négy takarító** vesz részt. Munkájuk biztosítja az iskola gazdasági, üzemeltetési, vagyonvédelmi, higiéniai és biztonságos működésének feltételeit.

Az intézmény jelenlegi arculata és értékei

Az elmúlt több mint négy évtized során az iskola jelentős változásokon ment keresztül, miközben alapvető értékei – a szakmai tudás átadása, a gyakorlatorientált képzés, a

közösségépítés és a tanulók támogatása – megmaradtak. A kezdetben élelmiszer-kereskedelmi szakmunkásképzésre épülő intézmény mára olyan, több képzési formát és szakmai területet magában foglaló szakképző intézménnyé vált, amelynek működésében egyszerre van jelen a hagyományörzés és a folyamatos megújulás igénye.

Iskolánk sajátos értékét elsősorban **belvárosi elhelyezkedése, kereskedelmi szakmai hagyományai, a gyakorlatorientált képzés, a szakmai partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer, valamint a családiasabb, személyesebb intézményi működés** adja. A viszonylag kis létszámú oktatói közösség lehetőséget teremt arra, hogy a tanulókra nagyobb figyelem jusson, az egyéni problémák és szükségletek hamarabb felismerhetők legyenek, és az oktatók között közvetlenebb együttműködés alakuljon ki.

Az intézmény számára kiemelt jelentőségű, hogy a szakképzés ne kizárólag szakmai ismeretek és kompetenciák átadását jelentse, hanem a tanulók személyiségfejlődését, önállóságát, felelősségvállalását és társadalmi beilleszkedését is támogassa. Ennek megfelelően az oktatás mellett fontos szerepet kapnak a közösségi, kulturális, sport- és szabadidős programok, a tanulói közösségek fejlesztése, valamint a tanulói jóllét támogatása.

A több mint négy évtizedes intézményi múlt olyan stabil alapot jelent, amelyre a jövő fejlesztései építhetők. Az iskola további fejlődésének kulcsa a meglévő szakmai értékek megőrzése mellett a **képzési kínálat folyamatos korszerűsítése, a digitális és módszertani megújulás, a duális és szakmai partnerkapcsolatok erősítése, a beiskolázás tudatos fejlesztése, valamint a tanulói eredményességet és megtartást szolgáló intézkedések következetes megvalósítása.**

Mindezek alapján a Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola olyan intézményként határozható meg, amelynek múltja, szakmai hagyományai és belvárosi adottságai stabil alapot biztosítanak a korszerű, tanulóközpontú és a munkaerőpiaci elvárásokra érzékenyen reagáló szakképzés további fejlesztéséhez.

Jelenleg három ágazatban folytatunk képzéseket:

- Kereskedelem (Kereskedő és webáruházi technikus, Kereskedelmi értékesítő)
- Közlekedés és szállítmányozás (Logisztikai technikus)
- Egészségügyi technika (Optikus – csak iskolánkban folyik ilyen képzés az országban)

Az iskola képzési kínálata:

Képzés típusa
Kereskedő és webáruházi technikus (9-13. évfolyam)
Logisztikai technikus (10. évfolyam)
Kereskedelmi érékesítő (9-11.évfolyam)
Szakmával rendelkezők érettségire felkészítő képzése (12-13. évfolyam)
Optikus (13-14. évfolyam, nappali képzés)
Optikus (13-14. évfolyam, felnőtt képzés)

Az intézmény képzési és működési jellemzői

A BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola meghatározó feladata a technikai és szakképző iskolai szakmai oktatás, valamint a felnőttképzés keretében megvalósuló szakmai képzés biztosítása. Az intézmény tanulói létszáma a nappali rendszerű technikai és szakképző iskolai képzésben jelenleg hozzávetőlegesen **210 fő**, míg felnőttképzési jogviszony keretében éves szinten mintegy **130 fő** vesz részt az intézmény által biztosított képzésekben. A létszámadatok az intézmény működésének tervezésében, az erőforrások optimális felhasználásában és a tanulói szükségletekre reagáló szakmai-pedagógiai feladatok meghatározásában egyaránt meghatározóak.

A **9–14. évfolyamokon** folyó képzés keretében tanulóink a képzési programjuknak megfelelően tanulmányaik lezárásakor **érettségi, illetve szakmai vizsgát** tehetnek. A képzés fontos eleme a gyakorlati tapasztalatszerzés és a munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztése. A kötelező gyakorlati idő teljesítését az intézmény kiterjedt **gyakorlatihely-hálózata és duális partneri rendszere** támogatja. Partnereink között olyan jelentős, a kereskedelmi és szolgáltatási szektorban működő vállalkozások találhatók, mint a **SPAR, dm, Hervis, CBA, Praktiker, Tesco és Deichmann** valamint **számos optikusi kis és közép vállalkozás**. A duális partnerekkel kialakított együttműködések lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók az iskolában megszerzett elméleti ismereteiket valós munkakörnyezetben alkalmazzák, ezáltal fejlődjenek szakmai, szociális és munkavállalói kompetenciáik.

Az iskolai tanulási környezetet a tanórai kereteken túl számos **projekt, témahét, szakmai és kulturális program** egészíti ki. A projekt-hetek és a külső programok lehetőséget teremtenek a tanulók számára arra, hogy az iskolai keretek között megszerzett ismereteiket gyakorlati

helyzetekben alkalmazzák, új tapasztalatokat szerezzenek, valamint fejlődjenek együttműködési, kommunikációs és problémamegoldó kompetenciáik. A változatos programkínálat egyúttal az iskola közösségformáló és nevelési feladatainak megvalósítását is támogatja.

Az intézmény több évtizede sikeresen megvalósuló **nemzetközi projektjei** szintén jelentős hozzáadott értéket képviselnek. A projektek keretében eddig **közel száz tanuló**nak nyílt lehetősége arra, hogy ingyenesen külföldi programban vegyen részt, szakmai és kulturális tapasztalatokat szerezzen, valamint közvetlen élményeken keresztül bővítse ismereteit. A nemzetközi mobilitási lehetőségek a szakmai kompetenciák fejlesztése mellett az önállóság, az alkalmazkodóképesség, a kommunikáció és az interkulturális kompetenciák erősítéséhez is hozzájárulnak.

A tanulói sokféleség és az esélyteremtés

Az intézmény alapfeladatai közé tartozik a **technikumi szakmai oktatás, a szakképző iskolai szakmai oktatás**, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható **sajátos nevelési igényű tanulók** ellátása. Az intézmény az alábbi sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását biztosítja: mozgásszervi fogyatékossgal, látásszervi fogyatékossgal, hallásszervi fogyatékossgal, értelmi fogyatékossgal, beszéd fogyatékossgal, illetve egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat.

A tanulói összetételből adódóan az intézmény pedagógiai munkájának fontos eleme az **egyéni szükségletekre reagáló, differenciált és támogató oktatásszervezés**. Az intézmény törekszik arra, hogy a tanulók eltérő szociális, családi és tanulási háttéréből fakadó esélykülönbségeket a pedagógiai eszközrendszer tudatos alkalmazásával mérsékelje.

Ennek érdekében olyan képzési-nevelési környezet kialakítására törekszünk, amelyben a tanulók meglévő képességeire és erősségeire építve, ugyanakkor az egyéni lemaradások és nehézségek figyelembevételével történik a fejlesztés. Az esélyteremtés szempontjából különösen fontos az egyéni odafigyelés, a tanulói szükségletek időben történő felismerése, a megfelelő pedagógiai támogatás, valamint az iskola szakmai és segítő szakemberei közötti együttműködés.

Az intézmény további működési sajátosságai

Az intézményhez **kollégium nem tartozik**, ezért a kollégiumi ellátással kapcsolatos feladatokat nem látjuk el. Az iskolában **képzési tanács nem működik**.

A fenti sajátosságok összességében meghatározzák az intézmény működésének kereteit és a minőségirányítás szempontjából releváns fejlesztési területeket. A minőségirányítási rendszer működtetése során ezért kiemelt jelentőségű az intézmény képzési profiljához, tanulói összetételéhez és méretéhez igazodó, **reális, mérhető és folyamatosan nyomon követhető**

fejlesztési célok meghatározása. A szakmai oktatás eredményessége, a tanulók megtartása, a szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés, a duális partnerekkel való együttműködés, valamint a tanulói esélykülönbségek mérséklése egyaránt olyan terület, amely az intézményi minőségfejlesztésben hangsúlyosan jelenhet meg.

2. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.

Az intézmény egységes intézményi minőségirányítási rendszere a Szakképzés 4.0 stratégián, az EQAVET Keretrendszeren és önértékelésen alapszik.

Az intézmény minőségirányítási rendszerét

- az igazgató készíti elő,
- az oktatói testület véleményt nyilvánít,
- a fenntartó hagyja jóvá.

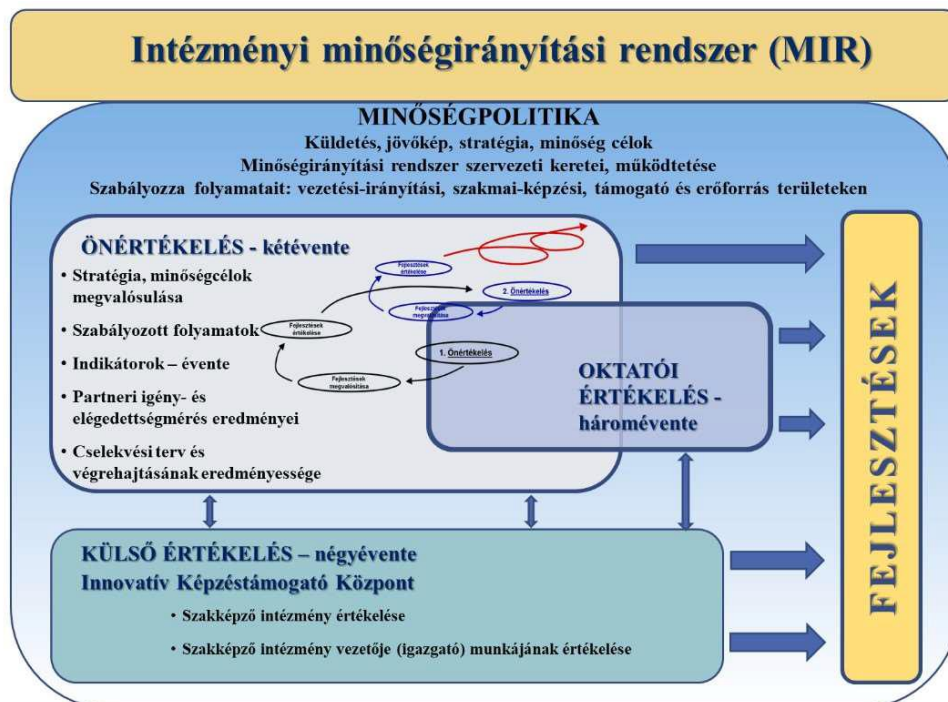
A BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Minőségirányítási Rendszerének személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, a szakmai oktatásban, nevelésben, szervezési, adminisztratív, gazdasági és működtetési feladatok ellátásában részt vevő munkatársára, továbbá a minőségirányítási folyamatokban közreműködő egyéb személyekre. A rendszer működtetésében az intézményvezetés, az oktatói közösség és az intézmény működését támogató munkatársak a feladat- és hatáskörüknek megfelelően vesznek részt.

A MIR szervezeti hatálya az intézmény valamennyi szervezeti egységére, munkafolyamatára és alapfeladatára kiterjed, különös tekintettel a szakmai oktatás, a nevelés, a tanulói támogatás, a gyakorlati és duális képzés, valamint az intézményi működés minőségére.

3. A minőségirányítási rendszer leírás elfogadása, jóváhagyása, felülvizsgálata, módosítása

- 2022. szeptember 1-jétől lép hatályba.
- A Minőségirányítási program visszavonásig érvényes.
- A program felülvizsgálata és a szükséges módosítások rendszeresen, az egyes értékelési ciklusok végén, vagy szükség szerint a PDCA szemlélet jegyében történnek.
- Nyilvánosságra hozatala a fenntartó elfogadása után történik, melynek felelőse az igazgató.
- A MIR Kézikönyv az iskola honlapján, és az iskola titkárságán hozzáférhető.

A szakképző intézményi egységes minőségirányítási rendszer elemei



II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

Iskolánk küldetése, hogy a **társadalmi, gazdasági és munkaerőpiaci igényekre érzékenyen reagáló, korszerű és piacképes szakmai képzéseket és szolgáltatásokat** biztosítson nappali és felnőttképzési formában egyaránt.

Arra törekszünk, hogy a XXI. század gyorsan változó társadalmi, technológiai és gazdasági környezetében tanulóink számára olyan tudást, szakmai kompetenciákat és tanulási eredményeket biztosítsunk, amelyek megalapozzák **sikeres szakmai életútjukat, a munkaerőpiacon való elhelyezkedésüket, a továbbtanulást és az egész életen át tartó tanulásra való képességüket.**

A tanítás-tanulás folyamatában a tanulót helyezzük a középpontba. Olyan **támogató, befogadó és biztonságos tanulási környezet** kialakítására törekszünk, amely figyelembe veszi a tanulók eltérő képességeit, szükségleteit, előzetes tudását és szociális háttérét. A differenciált pedagógiai megközelítéssel és az egyéni fejlődési lehetőségek támogatásával hozzájárulunk az esélykülönbségek mérsékléséhez és a tanulói eredményesség javításához.

Fontosnak tartjuk, hogy oktatásunk a korszerű szakmai ismeretek átadása mellett fejlessze a **digitális, kommunikációs, együttműködési, problémamegoldó és önálló tanulási kompetenciákat**, ezáltal felkészítve tanulóinkat a változó munkaerőpiaci és társadalmi környezethez való alkalmazkodásra.

Iskolánk nevelési tevékenységének célja a tanulók **személyiségének sokoldalú fejlesztése**, felelősségtudatuk, önállóságuk, együttműködési készségük és közösségi szerepvállalásuk erősítése. A személyiségfejlesztésben továbbra is fontos szerepet tulajdonítunk a pozitív mintáknak, a példamutatásnak, a megfelelő szokások kialakításának és az értékközvetítésnek.

A tanulók fejlődését az iskola és a család **partneri együttműködésére** építve kívánjuk támogatni. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való folyamatos, kölcsönös tájékoztatáson és együttműködésen alapuló kapcsolattartást, valamint azt, hogy a tanulókkal kapcsolatos döntésekben és fejlesztési folyamatokban a lehetőségekhez mérten valamennyi érintett partner szerepet kapjon.

Küldetésünk része a **szakmai hagyományaink megőrzése és továbbfejlesztése**, miközben nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerekre, a digitális megoldásokra, a projektalapú tanulásra, a nemzetközi tapasztalatszerzésre és a gazdasági partnerekkel való együttműködésre.

2. Az intézmény jövőképe

Jövőképünk szerint a BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola olyan **korszerű, tanulóközpontú, befogadó és szakmailag elismert szakképző intézmény**, amely képes a gazdaság és a munkaerőpiac változó igényeire rugalmasan reagálni, miközben megőrzi és továbbépíti kereskedelmi szakmai hagyományait.

Célunk, hogy minden, az intézményünkbe beiratkozó tanuló számára biztosítsuk legalább egy, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeire épülő, **korszerű és hasznosítható szakképesítés megszerzésének lehetőségét**, valamint az ehhez szükséges szakmai és személyes kompetenciák fejlődését.

Olyan képzési szerkezet és infrastruktúra kialakítására és működtetésére törekszünk, amely **követi a technológiai fejlődést és a munkaerőpiac változó elvárásait**, ugyanakkor illeszkedik intézményünk szakmai profiljához és hagyományaihoz. Célunk, hogy tanulóink megszerzett tudásukat ne csak a hazai, hanem az európai munkaerőpiacon is eredményesen alkalmazzassák.

Tudatosan fejlesztjük és bővítjük **duális képzési és szakmai partnerkapcsolatainkat**, és arra törekszünk, hogy növekedjen a duális képzésbe bekapcsolódó tanulók, az adott ágazatban továbbtanulók, valamint a megszerzett szakmájukban elhelyezkedők aránya. A gazdasági partnerekkel kialakított együttműködéseket a szakmai oktatás eredményességének és munkaerőpiaci relevanciájának egyik fontos eszközeként kezeljük.

Nyitott és rugalmas intézményként kívánunk reagálni a **folyamatosan változó gazdasági és munkaerőpiaci igényekre**, mind a nappali rendszerű szakmai oktatás, mind a felnőttképzés területén. A képzési kínálat fejlesztésében törekszünk arra, hogy az intézmény szakmai profilját

megőrizve olyan képzéseket és szolgáltatásokat kínálunk, amelyek valós társadalmi és gazdasági igényekre adnak választ.

Kiemelt célunk az oktatói közösség **szakmai és módszertani megújulásának támogatása**. Tervszerűen szervezzük és ösztönözzük az oktatók és vezetők szakmai, pedagógiai, digitális és módszertani továbbképzését annak érdekében, hogy az intézmény oktatási-nevelési tevékenysége hatékony, eredményes és a korszerű szakmai elvárásoknak megfelelő legyen.

Hosszú távú célunk egy olyan iskola működtetése, amely **a tanulók számára valódi szakmai és személyes fejlődési lehetőséget, az oktatók számára támogató és szakmailag inspiráló munkakörnyezetet, partnereink számára pedig megbízható és együttműködő szakmai kapcsolatot** biztosít.

Minőségpolitikánk középpontjában ezért a **tanulói eredményesség, a szakmai oktatás minősége, a munkaerőpiaci megfelelés, az esélyteremtés, az oktatói szakmai fejlődés, a partneri együttműködés és a folyamatos intézményi fejlesztés áll.**

3. Intézményi célrendszer

A BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola intézményi célrendszere az intézmény küldetésére, jövőképre, minőségpolitikájára, az intézményi önértékelés megállapításaira, az oktatói teljesítményértékelés eredményeire, az intézményi indikátorokra, valamint a tanulói és partneri visszajelzésekre épül.

Az intézmény hosszú távú célja olyan **tanulóközpontú, befogadó, szakmailag eredményes és folyamatosan megújuló szakképző intézmény** működtetése, amely képes a gazdasági és munkaerőpiaci elvárásokhoz alkalmazkodni, és tanulói számára biztosítja a szakmai és személyes fejlődés lehetőségét.

Stratégiai célok	Minőségcélok	Intézményi szakképzési indikátorok
a) Pedagógiai és módszertani kultúra fejlesztése a szakképzésben részt vevő oktatók körében	Korszerű, tanulóközpontú módszerek alkalmazásának növelése. Módszertani megújulás az oktatók körében, mely az alábbiak szerint valósul meg: Kétévente az oktatók legalább egy módszertani vagy szakmai	11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanuló aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva 13. Intézményi elismerések 15. Intézményi lemorzsolódási mutató

	továbbképzésen vesznek részt. • A tanmenetek tanulási eredmény alapúak • Az intézményben rendszeres az oktatói tudásmegosztás	16. Elégedettségmérés eredményei 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek
b) Szoros munkakapcsolat, együttműködés kiépítése a duális partnerekkel, a munka világával	A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása, úgy, hogy: • A szakmai vizsgát követő 12 hónapban a végzett tanulók 30%-a végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik. • A duális partnerek elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke 80% fölötti értékben mozog. • A duális képzésben részt vevő partnerek száának évenkénti legalább 10%-os növekedése, és az együttműködés minőségének fejlesztése	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal részt vevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények 13. Intézményi elismerések 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 16. Elégedettségmérés eredményei 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek

c) A tanulói eredményesség növelése és a lemorzsolódás csökkentése	A tanulói eredményesség növelése és a lemorzsolódás csökkentése úgy, hogy: • A lemorzsolódó tanulók aránya a nappali képzésben évente 10% alatt marad. • A végzős tanulók 90%-a a képzés végén sikeres érettségiz/szakmai vizsgát tesz. • A vizsgaeredmények és a kompetenciamérések eredményei évről-évre javuló tendenciát mutatnak.	1. Tanulólétszám 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanuló aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva 15. Intézményi lemorzsolódási mutató 16. Elégedettségmérés eredményei 17. Intézményi neveltségi mutatók 18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
---	---	---

1. stratégiai cél: A pedagógiai és módszertani kultúra megújítása

Az intézmény célja az oktatói közösség szakmai és módszertani megújulásának támogatása, valamint olyan tanulásszervezési megoldások elterjesztése, amelyek aktívabb tanulói részvételt, differenciálást és alkalmazható tudás kialakulását eredményezik.

Minőségcél:

A tanulói aktivitást, differenciálást és kompetenciafejlesztést támogató korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának fokozatos növelése.

Fejlesztési célok:

- a tanulóközpontú pedagógiai módszerek alkalmazásának erősítése;

- a projektalapú és kooperatív tanulásszervezés fejlesztése;
- a differenciálás tudatosabb alkalmazása;
- a digitális eszközök pedagógiai célú használatának fejlesztése;
- a mesterséges intelligencia oktatási lehetőségeinek megismerése és felelős alkalmazása;
- a fejlesztő és pozitív értékelési gyakorlatok erősítése;
- óralátogatások és szakmai tapasztalattmegosztás rendszerének fejlesztése;
- belső tudásmegosztás és jó gyakorlatok elterjesztése;
- célzott oktatói továbbképzések támogatása.

Minőségcél:

A tanulói aktivitást, differenciálást és kompetenciafejlesztést támogató korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának fokozatos növelése.

2. stratégiai cél: A szakmai képzés és a duális partnerkapcsolatok fejlesztése

Az intézmény célja, hogy szakmai képzése folyamatosan igazodjon a gazdaság és a munkaerőpiac igényeihez. Ennek fontos eszköze a gyakorlati képzés és a duális partnerekkel kialakított együttműködés folyamatos fejlesztése.

Minőségcél:

A duális képzésben részt vevő tanulók arányának és a szakmai partnerek számának, valamint az együttműködések minőségének folyamatos fejlesztése.

Fejlesztési célok:

- a meglévő duális kapcsolatok erősítése;
- új szakmai partnerek bevonása;
- a gyakorlati helyek minőségének rendszeres visszajelzése;
- a partneri elégedettség mérése;
- a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztése;
- a szakmai vizsgára történő felkészítés eredményességének növelése;
- a gazdasági szereplők visszajelzéseinek beépítése az oktatási folyamatokba.

3. stratégiai cél: A tanulói eredményesség növelése és a lemorzsolódás csökkentése

Az intézmény kiemelt célja, hogy a tanulók minél nagyobb arányban eredményesen fejezzék be tanulmányaikat, szerezzenek érettségi bizonyítványt és/vagy szakmai végzettséget, és ne hagyják el az oktatási rendszert végzettség nélkül.

Minőségcél:

A tanulói hiányzások, tanulmányi kudarcok és a lemorzsolódás okainak feltárása, valamint a veszélyeztetett tanulók esetében időben történő beavatkozás megvalósítása.

Fejlesztési célok:

- a veszélyeztetett tanulók korai azonosítása;
- a hiányzások és tanulmányi eredmények rendszeres elemzése;
- az osztályfőnöki munka tudatosabb felhasználása a lemorzsolódás megelőzésében;
- differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása;
- az SNI és BTMN tanulók személyre szabott támogatása;
- az iskolapszichológus és az oktatók együttműködésének erősítése;
- a szülőkkel és a segítő szakemberekkel való együttműködés fejlesztése;
- a tanulói motiváció és az iskolai kötődés erősítése;

Az intézményi célok megvalósítása során az alábbi alapelveket követjük:

- **tanulóközpontúság:** a fejlesztések középpontjában a tanulói eredményesség és fejlődés áll;
- **adat- és tényalapúság:** a döntések során törekszünk a rendelkezésre álló adatok és visszajelzések rendszeres elemzésére;
- **folyamatos fejlesztés:** az intézmény a működését rendszeresen értékeli, és az eredmények alapján szükség szerint módosítja folyamatait;
- **együttműködés:** a célok megvalósításában az intézményvezetés, az oktatói közösség, a tanulók, a szülők és a szakmai partnerek együttműködésére építünk;
- **esélyteremtés:** kiemelt figyelmet fordítunk az eltérő szociális, tanulási és egyéni szükségletekkel rendelkező tanulók támogatására;
- **szakmai megújulás:** támogatjuk az új pedagógiai, digitális és szakmai módszerek megismerését és alkalmazását;
- **eredményorientáció:** a kitűzött célok megvalósulását meghatározott szempontok és indikátorok alapján rendszeresen értékeljük.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézménynek meg kell határoznia a minőségirányítási rendszer működtetéséhez az intézmény által biztosított feltételrendszert, ezen belül a szervezeti kereteket, a szükséges infrastruktúra, továbbá a személyi feltételek biztosítását.

Az intézmény által biztosított feltételrendszer

Személyi feltételek, feladataik

- Vezetés: minőségirányítási csoportot működtet, fejlesztések megvalósítása, munkatársak megbízása, képzéseken való részvétel támogatása, infrastruktúra biztosítása, a munka elismerése, jutalmazása
- **Minőségirányítási csoport (MICS):** 5 fő (igazgató, szakmai igazgatóhelyettes és 3 oktató), a MIR kiépítése, felülvizsgálata, intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása, intézményvezető önértékelésének támogatása, MIR működtetésébe bevont munkatársak felkészítése, a vezetés és munkatársak tájékoztatása a minőségirányítási munkáról
- Oktatók: részvétel az önértékelésben, a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, fejlesztések megvalósításában
- **Fejlesztő csoport (FCS):** az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területekre fejlesztések indítása, elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet, szükség esetén kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), valamint cselekvési tervet készít.

Tagjait az intézményvezető kéri fel a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező munkatársak köréből. Indokolt esetben külső szakértő is bevonható ebbe a munkába.

A MICS irányítása mellett az intézmény minden munkatársának van feladata a minőségfejlesztésben.

A munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
 - ✓ adatok gyűjtése és szolgáltatása,
 - ✓ partneri mérésekben való közreműködés,
 - ✓ az önértékelés értékelési területenkénti/szempontonkénti értékelési feladatok elvégzése
- részvétel
 - ✓ a döntésekben,
 - ✓ a célok meghatározásában,
 - ✓ a folyamatszabályozásokat végző csoportokban
 - ✓ a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban
 - ✓ és az általuk kidolgozott fejlesztések megvalósításában.

A munkatársak az SZMSZ-ben és munkaköri leírásokban rögzített minőségirányítási feladataikat a kötött munkaidő terhére, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok körében végzik.

Személyi feltételek és azok finanszírozása

A minőségirányítási tevékenység finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetőjének javaslata alapján a szakképzési centrum dönt.

A minőségirányítási munkához az **infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert** az intézmény biztosítja.

5. Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményeire támaszkodik az oktatók bérének megállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Szakképzési centrum esetén ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével.

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben. Az új értékelési szempontrendszer alapjául szolgál az oktatói értékelési rendszernek. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül.

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az igazgató háromévente értékeli az alábbi, a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával **háromévente**

- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató
 - szakmai felkészültségét,
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
 - pedagógiai tervezését,
 - pedagógiai értékelését,

- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció, intézmény menedzselése.

Az oktatói értékelés intézményi eljárásrendjének meghatározása

Az intézmény saját elvárásait az általános elvárások mentén fogalmazza meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó oktató jellemzőit. Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlysorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra, melyet a melléklet tartalmaz.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményét fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Képzettség szakképzettség	Szakirányú végzettség Atanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	Szakirányú végzettség A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség Tanári, szakoktatói végzettség	Pedagógiai végzettség Tanári, szakoktatói végzettség

	Szakisrányú továbbképzés Szakmai és pedagógiai végzettség	Szakisrányú továbbképzés Szakmai és pedagógiai végzettség
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakisrányú diploma szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakisrányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakisrányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakisrányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakisrányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakisrányú végzettség	
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő Szakmai gyakorlati (oktatói)	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakisrányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakisrányú tapasztalat	Szakisrányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményben belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai -érettségi vizsgatárgysikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetség gondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör természettudományos tantárgy)

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység, hozzáadott érték.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a

		"soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen használja a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformát.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.

	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelményekalapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duálisképzőhely értékelési rendszerével.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyközi megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat

9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulósokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiacátaligényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, aktív megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.

Az oktatói értékelés személyi feltételei

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet.

Az oktató értékelések elkészítése az igazgató feladata. Az igazgató támaszkodik az igazgatóhelyettesek és a munkaközösségvezetők értékelésére. Minden oktató egy-egy szakmai munkaközösség tagja, de amennyiben más munkaközösségben is dolgozik, a másik munkaközösség vezető véleményét is kikéri. Az alapos és objektív értékelés feltétele, hogy

évente legalább egyszer a munkaközösségvezető, illetve az iskolavezetés tagja is óralátogatáson vesz részt az adott kollégánál. Amennyiben bármilyen problémát észlelnek, a látogatást meg kell ismételni, akkor is órát kell látogatni, ha akár szülő, akár tanulócsoport részéről jelzés érkezik.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelési feladatokat az igazgató a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai (***igazgatóhelyettesek és munkaközösségvezetők***) értékelő munkájára támaszkodva végzi. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség.

Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok nyújtanak segítséget.

Az értékelés során használt módszerek, eszközök

- **dokumentumelemzés** (óratervek, tanmenetek, munkaközösségi munkatervek, munkaközösségek beszámolóí, KRÉTA napló, továbbképzések dokumentumai, digitális tananyagok, segédanyagok készítése/használata, vizsgajegyzőkönyvek, Szakmai Program, külső mérések eredményei, tanulói produktumok – füzet, dolgozatok, projektmunkák stb.)
- **megfigyelés** (óralátogatás; ügyeleti, hospitálási órák, nyílt órák stb.)
- **kérdőív** (tanulói visszajelzések)

A dokumentumelemzés és az óralátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Az oktatói értékelés folyamata:

- Oktatói értékelés előkészítése
- Szakképző intézményi tájékoztatás
- Oktatói értékelés végrehajtása, éves munkaterv szerinti ütemezése
- Az oktatók értékelése
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal
- Az oktatói értékelés felhasználása, az oktatói cselekvési terv elkészítése
- Az intézményi vezetők értékelése

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontokként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók, vezetők általi értékelésének.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.

munkatervék és beszámolók	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.

	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
óratervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
egyéni fejlesztési tervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
óralátogatás	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.
tanulói vélemény	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.

	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjukfejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedőértékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
szülői vélemény*	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

Az oktatói értékelés ütemezése

Az oktatók értékelésére háromévente kerül sor, a harmadik értékelési időszak 2026. szeptember 1-jén kezdődik, tehát az oktatói testület ellenőrzése 2026. szeptember 1. és 2029. június 30. között zajlik.

Időtartam	Tevékenység	Tevékenységhez szükséges eszközök	Felelős
2026. szeptember eleje	tájékoztató értekezlet	kézikönyv az oktatói értékelés rendszeréről	MICS, igazgató
2026. szeptember 2027. szeptember 2028. szeptember	látogatási ütemtervek elkészítése	órarendek	igazgató
2026. szeptember - 2029. március	óralátogatások	szempontsor, jegyzőkönyv	igazgató igazgató-helyettesek

2027. április 2028. április 2029. április	tanulói elégedettségi mérés	kérdőívek	MICS
2027. május 2028. május 2029. május	tájékoztató a tanulói elégedettség mérés eredményéről	elkészült dokumentumok	általános igazgató-helyettes
2026. december – 2029. február	dokumentumelemzés	tanmenetek, munkatervek, beszámolók, versenytábla, pályázatok készítése, kimutatások (továbbképzésekről, vizsgaeredményekről, szakértői és vizsgatevékenységekről, az elégedettségmérésről stb.) oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz, tanulói produktumok, digitális tananyagok, KRÉTA FÓKUSZ, ESL modul	igazgató igazgató-helyettesek
2029. május	egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	elkészült dokumentumok	igazgató
2029. június 15.	cselekvési terv készítése	cselekvési tervek	oktatók, igazgató
következő értékelésig	cselekvési terv végrehajtása	cselekvési tervek	oktatók, igazgató

Intézményvezetői értékelés szempontrendszere

Az igazgató esetén az értékelést a szakképzési centrum esetén a főigazgató végzi.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.

Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

A vezetői kompetenciák értékelési területei a következők:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű és pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jó alkalmazza a gyakorlatban.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai,országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményszakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.

	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.

	A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulási eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézményerősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.
Értékelési tereület	Értékelési szempont	Magyarázat
7. Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.
	Információs szolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.
	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)
	Az intézmény képviselője a belső és külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
9. Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaeorientációs tevékenységben.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
10. Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Résztvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatóságra.
	Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza az intézmény értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja. A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

A kötelező szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók, amelyek mérése minden intézmény számára kötelező.

Az kötelező szakképzési indikátorokat az alábbi táblázat tartalmazza. Intézményünk egyedi indikátorokat nem alkalmaz.

A táblázatban feltüntetett kötelező indikátorok számításához útmutató található az 2.sz mellékletben, amely az indikátorok egységes értelmezéséhez és számításához nyújt segítséget.

A változások követésének feltétele, hogy az indikátorok számításához felhasznált adatok mérési módja, időpontja/időszaka az adott tanévben/önértékelési ciklusban azonos legyen, biztosítva az összehasonlíthatóságot, elemezhetőséget.

A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	szakmánként

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
7.	NSZFH mérések eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei, település és intézményi szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	ágazatonként, szakmánként, partnerenként
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	finanszírozási forrás alapján (EU-s, hazai) a pályázat tartalma alapján

Intézményünkben kötelezően mérendő indikátorok

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Kréta adminisztrátor igazgató	minden tanévben október 1.	Kréta
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	igazgató	minden tanévben április 30.	KIFIR
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján intézménytípusonként	Kréta adminisztrátor igazgató	minden tanévben október 1.	Kréta
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	minden tanévben szeptember 15.	Kréta
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	Képzés indulását követő első hónap, illetve a képzés befejezése	Kréta
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	tanügyi igazgatóhelyettes	minden tanévben június 30.	Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések

7.	NSZFH mérések eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	tanügyi igazgatóhelyettes	minden tanévben október 1. és június 30.	NSZFH adatközlés
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	igazgató	minden tanévben június 30.	beszámolók versenytáblázat
9.	Elhelyezkedési mutató	intézménytípusonként, szakmánként	igazgatóhelyettesek volt osztályfőnökök	A tanulmányok befejezését követő második év szeptember 30.	kérdőívek
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	intézménytípusonként, szakmánként	igazgatóhelyettesek MICS	A tanulmányok befejezését követő második év szeptember 30.	kérdőívek
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	igazgató igazgatóhelyettesek	minden tanévben június 30.	Érettségi vizsga szoftver, vizsgaközpont e- kréta, Kréta
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	igazgató igazgatóhelyettesek	minden tanévben június 30.	Vizsgaközpont e- kréta
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	igazgató	minden tanévben június 30.	beszámolók

14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	igazgató igazgatóhelyettesek munkaköz. vezetők	minden tanévben június 30.	beszámolók
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	összesen intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	iskolatitkár	minden tanévben június 30.	Kréta
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely,)	összesen intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként, oktatónként	MICS	minden ciklusban egyszer, május 31.	kérdőívek
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek)	összesen intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	igazgatóhelyettesek	minden tanévben június 30.	Kréta
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	összesen intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként kollégium	iskolatitkár igazgatóhelyettesek	minden tanévben október 1.	Kréta
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	összesen intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	iskolatitkár igazgatóhelyettesek	minden tanévben október 1.	Kréta

22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		igazgató	minden tanévben június 30.	Továbbképzések nyilvántartása, OTR
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya az oktatói testület létszámához viszonyítva		igazgató	minden tanévben október 1.	Kréta, beszámolók
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és elnyert összege		igazgató pályázati koordinátor	minden tanévben augusztus 31.	Tempus Közalapítvány e-mail

Az adatelemzés eredményeit és az indikátorokhoz szükséges adatokat tartalmazó elektronikus adatbázisból kinyert forrásokat elektronikus mappába, vagy az iskola által meghatározott egyéb helyre kell feltölteni évek szerinti bontásban.

Az elektronikus mappához hozzáfér: MICS csoport, igazgató, igazgatóhelyettesek.

2. Partneri igény- és elégedettségmérés

Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés a kötelező partneri méréseket elvégzi. Az eredményeket az intézmény felhasználja az önértékeléshez, a tervezéshez, a fejlesztések meghatározásához, a célok kitűzéséhez, intézkedések meghatározásához.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján intézményünkben az alábbi partneri méréseket végezzük az intézményi önértékelés keretében, a következő táblázatban található ütemterv alapján.

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása, az eredmények összegzése

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi. Eljárásrendet készít a partneri elégedettségmérések lebonyolítására, amelyet két évente felülvizsgál, és szükség esetén módosít. Az előre összeállított partnerlista és a mérési módszerek segítségével megszervezi és lebonyolítja az igény- és elégedettségmérést.

A partneri mérések elvégzésére lehetőleg minden tanévben, de legalább minden mérési ciklusban egyszer sort kell keríteni.

A partneri mérések a mellékletben szereplő kérdőívek intézményi Google forms-ra felvitt, és az intézményi Google drive-on tárolt kérdőíveken keresztül a kérdőív linkjének megosztásával, majd az adatok az intézményi Google drive-on történő összesítésével kerülnek megvalósításra.

A MICS a mérés eredményét összesíti, az eredményeket elemzi és továbbítja az intézményvezetés felé. Az iskolavezetés tájékoztatja az oktatói testületet az eredményekről.

Az elégedettségmérések eredményei a minőségirányítási dokumentáció részét képezik.

A mérési folyamat lebonyolítása után az intézmény vezetése, a MICS-csel és az oktatói testülettel egyetértésben döntést hoz arról, hogy szükséges-e beavatkozást tenni a mérési folyamatba.

Ha a beavatkozást szükségesnek látják, akkor a PDCA logikája mentén újra szabályozzák a folyamatot. Ha nem szükséges beavatkozás és módosítás, akkor standardizálják az eljárást.

A teljes mérési folyamat során biztosítani kell a névtelenséget, az iratkezelési- és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről a mérésben résztvevő partneri kör tájékoztatása szükséges.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján intézményünkben az alábbi partneri méréseket végezzük az intézményi önértékelés keretében, a következő táblázatban található ütemterv alapján.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív	Felhasználási terület	Partnerek	A mérés módszere formája	A mérés ütemezése	A mérés felelőse és közreműködői	Minta nagysága	A mérés érvényességi határa	Megjegyzés / Melléklet száma
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	digitális kérdőívezés (Google Forms)	az önértékelési ciklus 2. tanévének október	MICS tagok, szakmai igh.	20 %	10 %	21.sz. Melléklet
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben szakképzési munkaszerződés és keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek		az önértékelési ciklus 2. tanévének március	MICS tagok, szakmai igh.	50 %	30 %	20.sz. Melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók		az önértékelési ciklus első tanévének márciusa	MICS tagok, osztályfőnökök	100 %	50 %	13.sz. Melléklet

Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	digitális kérdőívezés (Google Forms)	az önértékelési ciklus 2. tanévének március	MICS tagok, osztályfőnökök	100 %	50 %	18.sz. Melléklet
Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók		az önértékelési ciklus 2. tanévének március	MICS tagok	100 %	75 %	25.sz. Melléklet
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók		az önértékelési ciklus 2. tanévének március	MICS tagok	100 %	75 %	20.sz. Melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei		az önértékelési ciklus 2. tanévének március	MICS tagok, osztályfőnökök	100 %	20 %	19.sz. Melléklet

A partnerek igény- és elégedettségmérésének ütemezése

Folyamat neve	Partnerek azonosítása, a partneri igény és elégedettségmérés
Folyamat célja	Az előzetesen meghatározott partnerekkel az intézmény eredményes, hatékony együttműködést alakítson ki. Az intézmény partneri igény és elégedettség mérés eredményének felhasználása az intézmény fejlesztési célkitűzéseire, az intézményi és vezetői önértékelés megvalósításához.
Elvárt eredmény	A partneri igény és elégedettségmérés eredményeinek felhasználásával az intézmény eredményesebb, hatékonyabb működésének biztosítása.
Folyamatgazda	MICS vezető
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Partneri igény és elégedettségmérés előkészítése						
1.1.	Partnerlista felülvizsgálata, frissítése	MICS vezető	MICS Mk- vezetők, Oktatók	2026. 10.15.	Partnerlista	Felülvizsgált partnerlista	Igazgató

1.2.	Mérési ütemterv összeállítása	MICS vezető	MICS	2026. 10.30.	Felülvizsgált partnerlista	Mérési ütemterv	Igazgató
1.3.	Kérdőívek digitalizálása	MICS vezető	MICS Rendszergazda	2026. 11. 30.	Kérdőívek Önértékelési Kézikönyv)	Elektronikus kérdőívek (link)	Igazgató
1.4.	Oktatói testület tájékoztatása a partneri igény és elégedettségmérés indításáról	Igazgató	MICS vezető	2027. 02. 10-ig (félévzáró értekezlet alkal-mával)	Mérési terv Elfogadott kér-dőívek és min-tavételi eljárások	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató
2.	Partneri igény és elégedettség-mérés lebonyolítása						
2.1.	Mérések elvégzése (kérdőívek, link elektronikus kiküldése a partnereknek)	MICS vezető	MICS, Rendszergazda,	2027.03.31.	Elektronikus kérdőívek	Kitöltött elekt-ronikus kérdő-ívek	Igazgató
2.2.	Partnerek által kitöltött kérdőívek adatainak összesítése	MICS vezető	MICS, Rendszergazda	2027.04.15.	Kitöltött (beér-kezett) elektro-nikus kérdőívek	Összesítő táblá-zat (kiküldött-beérkezett, érté-kelhető-értékel-hetetlen stb.)	Igazgató
2.3.	Partnerek által kitöltött kérdőívek válaszainak fel-dolgozása	MICS vezető	MICS, Rendszergazda	2027. 04.30.	Összesítő táblá-zat (kiküldött-beérkezett, érté-kelhető-értékel-hetetlen stb.)	Összesítő táblá-zat (Egyes kér-désekre adott %-os válaszok)	Igazgató
2.4.	Kérdésekre kapott válaszok grafikus megjelenítése, elemzése	MICS vezető	MICS, Rendszergazda	2027.05.15.	Összesítő táblá-zat (Egyes kér-désekre adott %-os válaszok)	Összesített eredmények grafikonos meg-jelenítése	Igazgató

2.5.	Összefoglaló jelentések elkészítése a mérésről	MICS vezető	MICS	2027.05.31.	Összesítő táblázatok, grafiko- nos megjelenítés	Összefoglaló szöveges jelen- tés	Igazgató
3.	Eredmények bemutatása, közzététele a partnerek számára						
3.1.	Összefoglaló jelentés ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	MICS vezető	2027.06.15.	Összefoglaló szöveges jelentés	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató
3.2	Összefoglaló jelentés ismertetése egyéb partnerekkel (tanulók, szülők, duálisképzőhelyek)	Igazgató	MICS vezető	2027.06.15.	Összefoglaló szöveges jelentés	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató
4.	Partneri igény és elége- detségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi, intézményvezetői önértékelésben						
4.1	Fejlesztési javaslatok (szervezeti, működési) megfogalmazása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS, Mk.-vezetők	2027.06.30.	Összefoglaló szöveges jelentés	Fejlesztési javaslatok listája	Igazgató
4.3	Fejlesztési javaslatok) felhasználása (beépítése) a <i>fejlesztési célok</i> megfogalmazásakor, a <i>cselekvési tervek elkészítésekor</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS, Munkaközösség-vezetők,	2026.07.30.	Fejlesztési javaslatok listája	Fejlesztési célok, Cselekvési terv	Igazgató
5.	Partneri igény és elége- detségmérés tapasztalatainak összegzése	MICS vezető	Igazgatóhelyettesek, MICS, Munkaközösség-vezetők, Oktatók	2027. 07. 01. (tanévzáró érte- kezlet alkalmával)	MIR Kézikönyv (folyamatleírás)	Felülvizsgált, módosított fo- lyamatleírás (ha szükséges)	Igazgató

IV. Intézményi folyamatmodell

1. Az intézményi folyamatmodell folyamatai

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

2. Vezetési-irányítási folyamatok

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés

3. Szakmai-képzési folyamatok

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

4. Támogató és erőforrás folyamatok

SZ.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA-rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés

5. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

A minőségirányítási rendszer leírás elkészítése során a MICS elkészíti a folyamatszabályozások kidolgozásának ütemtervét az azonosított és az intézményi folyamatmodellben szereplő összes folyamatra.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének hatálybalépéséig csak az intézményi önértékelés folyamatának szabályozását kell elkészíteni, a többi, az intézményi folyamatmodellben szereplő folyamat (további kötelező és az intézmény által választott, illetve meghatározott folyamat)szabályozását a MIR hatálybalépését követő egy év alatt kell elvégezni.

	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai	Határidő	Felelős	Melléklet száma	Eszköz Módszer
V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>	2024. 08. 31	igazgató	15.sz. melléklet	Mátrix
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>	2024. 08. 31	igazgató	15.sz. melléklet	Mátrix
V3.	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>	2024. 08. 31.	igazgató	15.sz. melléklet	Mátrix
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>	2024. 08. 31.	MICS vezető	—	Mátrix
	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai	Határidő	Felelős	Melléklet száma	Eszköz Módszer
SZK 1.	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>	2024. 08. 31.	igazgatóhelyettes	16.sz. melléklet	Mátrix
SZK 2.	<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>	2024. 08. 31.	igazgatóhelyettes	16.sz. melléklet	Mátrix
SZK 3.	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>	2024. 08. 31.	igazgatóhelyettes	16.sz. melléklet	Mátrix
SZK 4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>	2024. 08. 31.	igazgatóhelyettes	16.sz. melléklet	Mátrix
	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai	Határidő	Felelős	Melléklet száma	Eszköz Módszer

T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>	2024. 08. 31.	igazgató	17.sz. melléklet	Mátrix
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>	2024. 08. 31.	igazgató	17.sz. melléklet	Mátrix
T3.	<i>Panaszkezelés</i>	2024. 08. 31.	igazgató	17.sz. melléklet	Mátrix

6. Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi

	folyamat neve	felülvizsgálati határidő	módosítási határidő (ha szükséges)	felelős
1.	Vezetési-irányítási folyamatok	intézményi önértékelés utáni június 30.	intézményi önértékelés utáni október 31.	igazgató
2.	Szakmai-képzési folyamatok	intézményi önértékelés utáni június 30.	intézményi önértékelés utáni október 31.	MICS
3.	Támogató és erőforrás folyamatok	intézményi önértékelés utáni június 30.	intézményi önértékelés utáni október 31.	MICS

V. Intézményi önértékelés

1. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az intézményi önértékelés, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az intézményi önértékelést a MICS tagjai irányítják és koordinálják, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

A 21 önértékelési szemponthoz hozzárendelésre kerültek a szakképzési folyamatmodellből a kapcsolódó folyamatok, a szakképzési indikátorrendszerből a kapcsolódó kötelezően gyűjtendő indikátorok és a kapcsolódó kötelezően elvégzendő partneri mérések, annak érdekében, hogy az értékelés módszertani támogatással, és minél megalapozottabban történjen.

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétfévente – átfogó önértékelést végez.

A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

A második kétéves önértékelési ciklus 2024. szeptember 01.-jén indul és a második intézményi önértékelést 2026. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Intézményünkben a minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehozott MICS tagjai vágzik az intézményi önértékelési folyamatokat.

Az önértékelésben a MICS tagjain kívül mindenkinek van feladata, szerepe.

Az első önértékelési ciklus során a partneri elégedettség mérések és az indikátorok számítása alapján, az oktatói testülettel egyeztetve erősségeket és az alábbi fejlesztendő területeket határozta meg az intézmény minőségpolitikájának biztosítása érdekében:

1. A munkatársak széleskörű bevonása a minőségfejlesztési tevékenységekbe.
2. A szakképzési indikátorok körültekintőbb gyűjtése és tárolása, digitalizálása.
3. Környezettudatosság elmélyítése a tanulók és a dolgozók körében.

A fejlesztendő területekhez fejlesztési célok is meghatározásra kerültek, és elkészültek az ezekre épülő cselekvési tervek is.

A második önértékelési ciklus során a partneri elégedettség mérések és az indikátorok számítása alapján, az oktatói testülettel egyeztetve erősségeket és az alábbi fejlesztendő területeket határozta meg az intézmény minőségpolitikájának biztosítása érdekében:

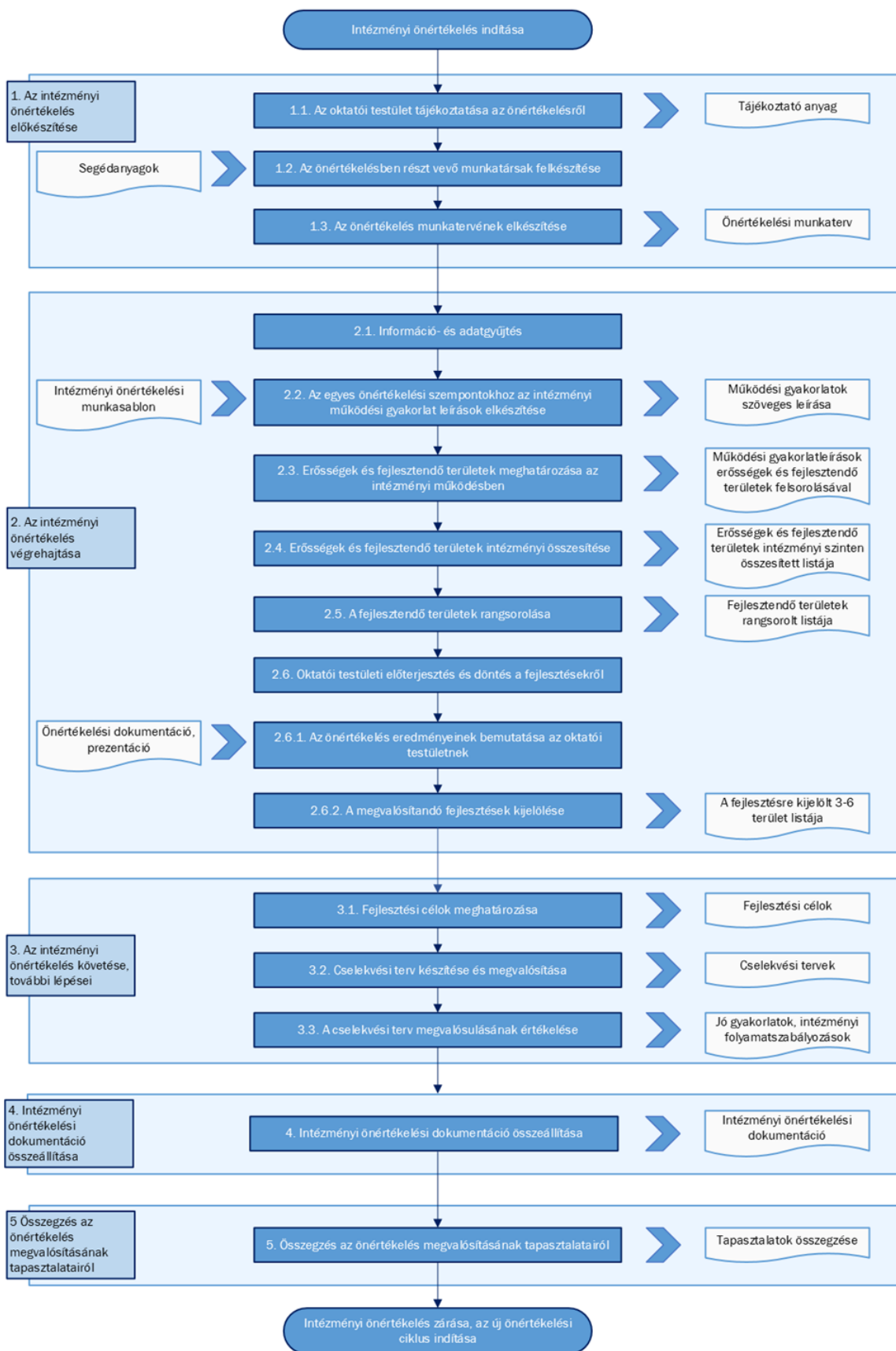
1. A Diákönkormányzat szerepének erősítése.
2. Az oktatók módszertani fejlesztése és belső tudásmegosztása a digitális kompetenciák területén.
3. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.

A fejlesztendő területekhez fejlesztési célokat is meghatározásra kerültek, és elkészült az ezekre épülő cselekvési terv is.

2. Az intézményi önértékelési szempontsor

Az önértékelés munkasablonja a 23. sz. mellékletben, az önértékelési szempontsor a 2. sz. mellékletben található.

3. Az intézmény önértékelési folyamata



Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- 2.3. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- 2.5. A fejlesztendő területek rangsorolása
- 2.6. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
 - 2.6.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
 - 2.6.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- 3.1. Fejlesztési célok meghatározása
- 3.2. Cselekvési terv készítése és megvalósítása
- 3.3. A cselekvési terv megvalósulásának értékelése

4. Intézményi önértékelési dokumentáció összeállítása

5. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az intézményi sajátosságok figyelembevételével az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések meghatározása

A dokumentum a 2. számú mellékletben található.

4. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékelés során az intézmény a szakképzés minőségirányítási rendszerének működéséhez kapcsolódó, egységes szempontrendszer alapján kialakított kérdőíveket és munkasablonokat alkalmaz. A sablonok célja, hogy az önértékelési folyamat során biztosítsák az információk rendszerezett, összehasonlítható és dokumentált gyűjtését, valamint az intézményi működés eredményességének és a partnerek elégedettségének objektívebb értékelését.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott kérdőívek és munkasablonok:

- **Tanulók elégedettségét mérő kérdőív**
- **Oktatók elégedettségét mérő kérdőív**
- **Duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív**
- **A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**
- **Intézményi önértékelési munkasablon**
- **Cselekvési terv sablon**

A kérdőívek tartalmi követelményei

A partneri elégedettségmérések kérdőívei az intézmény működésének, a szakmai oktatás minőségének, a tanulói támogatásnak, a szakmai gyakorlati képzésnek, az együttműködésnek, valamint az intézményi szolgáltatásoknak a megítélésére irányulnak.

A kérdőívek kialakításánál alapvető szempont:

- az intézmény minőségcéljaihoz és önértékelési szempontjaihoz való kapcsolódás;
- a vizsgált terület szempontjából releváns kérdések alkalmazása;
- az eredmények számszerűsíthetősége és összehasonlíthatósága;
- az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárása;
- a partneri visszajelzések fejlesztési célú felhasználhatósága;
- a kérdések egyértelmű, közérthető és a válaszadói körhöz igazodó megfogalmazása.

A kérdőívek zárt, értékelő skálát alkalmazó kérdéseket tartalmaznak.

Az intézményi önértékelési munkasablon tartalmi követelményei

Az intézményi önértékelési munkasablon az önértékelési folyamat dokumentálásának és az intézményi működés szisztematikus vizsgálatának eszköze. Segítségével az intézmény az önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan összegyűjti és elemzi a rendelkezésre álló adatokat, dokumentumokat, eredményeket és partneri visszajelzéseket.

Az önértékelési munkasablonban rögzített megállapításoknak lehetőség szerint konkrét adatokon, dokumentált tényeken és visszajelzéseken kell alapulniuk.

A cselekvési terv tartalmi követelményei

Az önértékelés eredményeire épülő fejlesztési feladatokat az intézmény cselekvési tervben rögzíti. A cselekvési terv biztosítja, hogy a feltárt fejlesztendő területekhez konkrét, megvalósítható és ellenőrizhető intézkedések kapcsolódjanak.

A cselekvési terv tartalmazza különösen:

- a fejlesztendő terület vagy fejlesztési szükséglet megnevezését;
- a fejlesztési célt;
- a tervezett intézkedéseket, feladatokat;
- a megvalósítás ütemezését;
- a feladatok felelőseit;
- az elvárt eredményt;
- az eredményesség mérésére szolgáló indikátorokat;
- az ellenőrzés és értékelés módját.

A cselekvési tervben meghatározott feladatok megvalósulását az intézmény a meghatározott ütemezés szerint nyomon követi, az eredményeket értékeli, és szükség esetén a fejlesztési intézkedéseket felülvizsgálja.

Forma és dokumentálás

A kérdőívek és munkasablonok egységes szerkezetben, elektronikus formában kerülnek alkalmazásra, illetve szükség esetén nyomtatható formában is rendelkezésre állnak. A dokumentumoknak biztosítaniuk kell az adatok áttekinthető rögzítését, feldolgozhatóságát és archiválhatóságát.

A sablonok tartalmát az intézmény az önértékelési tapasztalatok, a jogszabályi és szakmai követelmények, valamint az intézmény minőségcéljainak változása alapján szükség szerint felülvizsgálja és aktualizálja.

A felsorolt kérdőívek, munkasablonok és a cselekvési terv sablonja a **mellékletekben** található. Az alkalmazott sablonok a minőségirányítási folyamatok dokumentált végrehajtását és az önértékelés eredményeinek nyomon követhetőségét szolgálják.

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása.

Megtörtént az adott szempontnak való megfelelőség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek, és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

Az adatokat a partneri kérdőíves felmérés szolgáltatja.

A partneri kör:

- oktatók
- munkaerőpiaci partnerek (duális képzőhelyek oktatói)

Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablona

Az intézményvezetői önértékelés folyamata

2.1 Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

- A MICS az elvárások mentén összeállítja a partneri kérdőíveket. A kérdőívek a Mellékletekben megtalálhatók.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

2.2 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

- Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket, az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).
- elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat.
- A dokumentumban bemutatja, hogy milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal.

2.3 Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít (24. sz. melléklet), amely tartalmazza:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

Az intézményvezetői önértékelés ütemezése

	folyamat neve	felelős	határidő
1.	Előkészítés:		2025. szeptember 30.
1.1.	Intézményi önértékelés összesítése	MICS	2026. június 30.
2.	Intézményvezetői önértékelés	Igazgató	2026. augusztus 31.
3.	Intézményvezetői önértékelés követése	Igazgató	2026. augusztus 31.

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (23. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

VII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban (tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban) tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). Időbeli viszonszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva: $86/73*100= 117,8$ $94/86*100= 109,3$ $45/94*100= 47,87$ $98/45*100= 217,8$ A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).		
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora jelentkezési arány szükséges ahhoz, hogy az adott ágazat indítható legyen. A mutató számítása $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$ Példa: Az intézménybe szépművészet ágazatra jelentkezők száma: 96, a felvettek száma: 32. A mutató számítása: $96/32=3$, tehát 3-szoros jelentkezési aránnyal biztosított az ágazat indításának lehetősége. Az intézménybe kreatív ágazatra jelentkezők száma: 64, felvettek száma: 16. A mutató számítása: $64/16=4$, ugyanakkor a felvehető tanulók száma: 32, tehát 4-szeres jelentkezési arány sem elegendő ahhoz, hogy az osztály indítható legyen.	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik ágazatra /szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott ágazat /szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó (szakképzési centrum) által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakmai oktatásban résztvevő oktatók számított létszáma= $1320/22 \text{ óra} = 60 \text{ fő}$ Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		A mutató számítása tehát $550 \text{ fő} / 60 \text{ fő} = 9,17$ tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként kell figyelembe venni, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.		
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező <i>tanulói jogviszonyú</i> tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő <i>tanulói jogviszonyú</i> tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]	Az indikátor megmutatja a szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők arányát. A mutató számítása: $\text{Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.	alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: - Matematika: 1 608 - Szövegértés: 1 518 Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések. A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	Szakképzési kompetenciamérés eredményei [%]	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika, tanulási képesség).		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Képlet $25\% \text{ alatt teljesítő tanulók aránya} = \frac{25 \text{ százalék alatt teljesítő tanulók száma}}{\text{a mérésben résztvevők száma}} * 100$ Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Példa Az intézményben 25% alatt teljesítők száma 12, a mérésben résztvevők száma 186 A mutató számítása: $12/186*100=6,45\%$		
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei, település és intézményi szinten. Megjegyzés: Az indikátor számításánál figyelembe vehetők a tanulói és a felnőttképzési jogviszonyban elért eredmények egyaránt. (Az önértékelés során egy-egy szempontonál csak a releváns versenyeredmény(ek)e)t szükséges figyelembe venni.)		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató [%]	A szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\text{Szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{tanulói jogviszonyban végzett elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzettek száma}} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: - szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, - technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, - szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,	Adatot szolgáltat, hogy a tanulói jogviszonyban sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket a jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		- szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el, - szakképző iskolában vagy technikumban végeztek, akik egyéb módon helyezkedtek el. Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$ Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.		szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulói jogviszonyú tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulói jogviszonyú tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke,	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként.	munkaerő-piac változó igényeihez.	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/ szakmánkénti/ágazatonkénti átlaga tanulói és felnőttképzési jogviszonyban. Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzetek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata. (Az önértékelés során egy-egy szempontonál csak a releváns vizsgaeredmény(ek)e)t szükséges figyelembe venni.)	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus/ műveltségi terület/ ágazat/ szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanuló hány százaléka tesz sikeres szakmai vizsgát. A mutató számítása: $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}} * 100$ Példa: A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.		
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni. (Az önértékelés során egy-egy szempontnál csak a releváns intézményi elismerés(ek)e)t szükséges figyelembe venni.)	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve, hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, különösen, amelynek a fő szervezője az intézmény.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos,	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klímatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között. (Az önértékelés során egy-egy szempontnál csak a releváns bemutató(ka)t, konferenciá(ka)t, rendezvény(eke)t szükséges figyelembe venni.)	regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{október 1-jei tanulói jogviszonyú tanulók létszáma} + \text{belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma}} * 100,$ ahol - a lemorzsolódó tanulói jogviszonyú tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanulói jogviszonyú tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: - külföldre költözés, - másik intézménybe való átvétel; - az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulói jogviszonyú tanulók száma; - a belépett tanulói jogviszonyú tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma.	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulói

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei tanulói jogviszonyú létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$. Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata.		jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltató az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséret) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséret és az igazolatlan mulasztások számáról a tanulói jogviszonyban tanulók esetén. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséret száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH \text{ tanulói jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő.	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált október 1-jei képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulói jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.		
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{SNI tanulói jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulói jogviszonyú tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulói jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kiszorított 15-25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részsakmát szerző tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{Műhelyiskolai tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részsakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók mekkora arányát tudja részsakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók közül részsakmát szerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$ ahol - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma évente ugyanabban az időpontban (pl. október 1-jén) vizsgált, a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma, - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. (minden oktató egy főnek számít, függetlenül a részmunkaidő mértékétől).	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerő-piaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA (az adat az OTR-ben is megtalálható).

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$. 2. A mutató számítása: $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}}$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 107 \text{ fő} = 17\,056 \text{ Ft/fő}$.	mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA (az adat az OTR-ben is megtalálható). Továbbképzésre fordított összeg: SAP.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ ahol - szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó (szakképzési centrum) által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

1. b. sz melléklet: Szakképző intézményi indikátorok gyűjtésére vonatkozó eljárásrend

Útmutató az Önértékelési Kézikönyv 8. fejezetében: „A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása” című 6. sz. táblázatban feltüntetett indikátorok gyűjtésére vonatkozó „eljárásrendet” alakít ki a szakképző intézmény.

Az intézmény az indikátorok gyűjtésére vonatkozó „eljárásrendet” kialakíthatja úgy, hogy az 6. sz. táblázatot egészítik ki az alábbi módon, vagy a kiegészítő információkat az Önértékelési Kézikönyv 1. a. sz. mellékletében (Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója) szereplő indikátor-táblázatban tünteti fel.

Szakképzési indikátor száma	Szakképzési indikátor megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
1.							
2.							
...							

Az intézmények adatforrásként a már feltöltött adatbázisokat használják. Az elektronikus adatbázisokhoz (pl. KRÉTA, KIFIR, ...) való hozzáférés folyamatát az intézményeknek szabályozni szükséges az intézmény adatkezelési – adatvédelmi szabályzatával összhangban, például az alábbi módon.

Adatforrás	Jogosultság	Exportálás ideje, helye	Az export átadása
KRÉTA			
SZIR-STAT			
KIFIR			
Országos kompetenciamérés eredményei			
Szakképzési kompetenciamérés eredményei			
Intézmény éves beszámolója			
Pályakövetési rendszer eredményei			
Kétszintű érettségi szoftver			
Vizsgaközpont rendszer			
Partneri igény- és elégedettségmérés eredményei			
SAP			
Pályázati nyilvántartás			
Egyéb			

2. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz¹

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	A szakképző intézményekkel szemben megfogalmazott legfontosabb európai, országos és regionális szakmapolitikai célokat lehet mérni ezekkel az indikátorokkal. Azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében fogalmazott-e meg az indikátorral mérhető célokat, és az indikátor trendje a céloknak megfelelően alakul-e.	duális képzőhelyek 1 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1 szülői 2 tanulói 2 oktatói 1, 2
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.	V2 V4 SZK1 SZK4			oktatói 1

¹ Az önértékelési szempontok értékelésénél a kapcsolódó folyamatok releváns részeinek és a kapcsolódó indikátorok releváns részletezettségének a figyelembe vétele szükséges.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2 4 5 14	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy valóban tervezi-e a helyi munkaerő-piaci (4, 5, 14) és egyéni (2) igények megismerése érdekében a konzultációt a partnerekkel az intézmény.	duális képzőhelyek 2 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 2, 3 szülői 2, 10 tanulói 2 oktatói 15
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V1 V3 V4 V5 V7 T1 T3			oktatói 3 duális képzőhelyek 3
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V8 SZK1	22 23	Az indikátorok azt támaszthatják alá, hogy az oktatók megfelelő ismeretekkel, korszerű tudással rendelkeznek-e ahhoz, hogy részt vegyenek a tervek, célok kialakításában.	oktatói 4
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	4 5 14	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy valóban tervezi-e az együttműködést a partnerekkel az intézmény.	tanulói 1, 2, 3, 11, 19 szülői 1, 2, 3, 8, 10, 14, 16 oktatói 5, 15 duális képzőhelyek 4 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3
	T7	V6 V9			oktatói 6, 7

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2 T3			

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 23 24	Az indikátorok azt bizonyíthatják, hogy megfelelő számú (3), illetve tudású (22, 23) humán erőforrással, illetve anyagi erőforrással (24) rendelkezik ahhoz, hogy elérje a céljait.	oktatói 8, 10
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	2 4 5 10 14 24	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy megvalósul az együttműködés a partnerekkel: a leendő tanulókkal és szüleikkel (2), hazai és/vagy külföldi munkaerő-piaci partnerekkel (4, 5, 10, 24), illetve milyen formában alakulnak ki a partnerségek (14).	duális képzőhelyek 4, 5, 6, 7 tanulói 1, 2, 3, 9, 11, 19 szülői 1, 3, 8, 10, 14, 16 oktatói 5, 16, 17 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az oktatók együttműködése megvalósul a tanulók nevelése-oktatása-képzése, mérésekre való felkészítése (6, 7,	oktatói 9 tanulói 5, 6, 7, 9 szülői 4, 5, 6

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indoklottsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
		SZK6 SZK7	12 18 19	8) illetve a vizsgákra való felkészítésük során (11, 12), és a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók felkészítésében (18, 19).	
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	14 22 23	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy működik a továbbképzési rendszer (22), illetve egyéb fórumokon is megtörténhet a tudásmegosztás (14, 23).	oktatói 10, 11, 12 duális képzőhelyek 5, 6
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulóknak, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7	6 7 8 9 10 11 12 15 17 18 19 20 21	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy a tanulók elérik az elvárt tanulási eredményt a nevelés-oktatás-képzés (15, 17, 18, 19), a mérések (6, 7), a versenyek (8), a vizsgák (11, 12) során, a dobbantó programban és a műhelyiskolában (ha releváns 20, 21) illetve a munkaerőpiacon (9,10).	oktatói 9, 13, 14, 18, 20 tanulói 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4, 5 szülői 4, 5, 6, 7, 9 duális képzőhelyek 8
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK4 SZK6 T3	6 7 8 9 10 11	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az intézmény megbízható értékelési módszereket alkalmaz a nevelés-oktatás-képzés (15, 17, 18, 19), a mérések (6, 7), a versenyek (8), a vizsgák (11, 12) során, a dobbantó programban és a műhelyiskolában	tanulói 8, 9, 10, 12, 13, 16 oktatói 16, 17, 20 szülői 7, 11, 12, 13, 14

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
			12 15 17 18 19 20 21	(ha releváns 20, 21) illetve a munkaerőpiacon (9, 10).	duális képzőhelyek 7, 8
	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.	SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7	8 11 24	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét, és a tanulók ennek következtében rendelkeznek a sikeres vizsgákhoz szükséges digitális kompetenciákkal (11), versenyeken eredményeket érhetnek el (8). A feltételrendszer biztosításához az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket (24).	oktatói 18, 19, 20, 29 tanulói 10, 14, 15, 16 duális képzőhelyek 8, 9 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 6, 7 szülői 7

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8			oktatói 21

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8	10 13 16	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az intézmény az önértékelés keretében önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a partnereinek igényét és elégedettségét (10, 16), illetve bizonyíthatják a célok teljesítését (13).	oktatói 22
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V7 SZK1 SZK4 T4 T6 T7	10 24	Az indikátor eredményei alátámaszthatja, hogy az intézmény méri és értékeli a tanulók digitális felkészültségét (10). Az indikátor eredménye bizonyíthatja, hogy az intézmény digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának biztosítása érdekében pályázatokon vesz részt. (24)	oktatói 18, 23, 27, 28, 29, 30 tanulói 14, 16, 17, 18 szülői 7, 8, 15 duális képzőhelyek 10
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 6 7 11 12 15 17	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (11, 12, 15, 17), elemzi az eredményeket (6, 7), és céljai alapján (2, 4, 5) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg.	oktatói 14 tanulói 4, 5 szülői 4, 9, 14, 16

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.	V1 V2 V3 V4 V5 V7 V8 V9 T1	14 24	Az indikátor bizonyíthatja, hogy az intézmény a fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába különböző rendezvényeken (14) bevonja a releváns partnereit. Az indikátor bizonyíthatja, hogy az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához (24).	oktatói 24, 25, 26 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 8
	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	V1 V2 V4 SZK1			
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V8 V9			

Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei

Módszertani segédanyag a szakképzésben alkalmazott oktatók teljesítményértékelésének végrehajtásához:

<https://ikk.hu/p/minosegiranyitasi-rendszer-mir>

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ter_modszertani_ertelemzo_segedanyag_2024_12pdfpdf-1734444095790.pdf?_gl=1*_js0on*_ga*MTAyODEyNzA1Mi4xNjkxNjc0MzE1*_ga_K4RN_LHW8G3*cZE3OTEwNjE0MDgkbzk4JGcxJHJxNzNkxMDYxNDM0JGozNCRsMCRoMA..

3. sz. melléklet: Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés szempontsora

Értékelési terület		Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az 5 pontban felsoroltak mellett további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
	3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.		

	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6
			Szakirányában biztos, korszerű tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés	
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerő-	
				elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	piaci, duális partneri visszajelzés	
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	

7.	Pedagógiai értékelés	Tervezőtevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	6
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra, és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatói partnerekkel	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiai tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, eredmények (KRÉTA napló)	6
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény	
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatói partnerekkel	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	6
		Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társrendezvényekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek és beszámolók	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	

	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

4. sz. melléklet: Alkalmazott súlyszorzók az oktatói értékelés során

	Értékelési terület	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	6	3	18
2.	Szakmai tapasztalat	6	4	24
3.	Munkaerő-piaci érték	6	8	48
4.	Szakmai felkészültség	6	11	66
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	6	18	108
6.	Pedagógiai tervezés	6	9	54
7.	Pedagógiai értékelés	6	10	60
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	6	7	42
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	6	15	90
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	6	15	90
		60	100	600

5. sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer

Az alábbi táblázat az igazgatói értékelési rendszer szempontjai mellett (a 4-10. értékelési terület esetén) tartalmazza az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjaira való hivatkozást, segítve az igazgató adott értékelési területen végzett munkájának pontosabb megítélését.

Az intézményi és intézményvezetői értékelés szempontrendszerének (lásd Önértékelési Kézikönyv 69. oldal 9. sz. táblázat: Intézményi önértékelési szempontsor, 172. oldal 11. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor) adott jelölésű szempontjait jelentik az alábbi táblázat kapcsolódó önértékelési szempontok elnevezésű oszlopában használt betű-szám kombinációk.

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerő-piaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
	3.	Munkaerő-piaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		

4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzések	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	

Vezetői kompetenciák			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	

	7.	Vezetői kommunikáció	Információs szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
			Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
	8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
	9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	6
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerő-piaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteken.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munka-tervek és beszámoló, felettes vezetői és fenntartói interjú	

10.	Innováció, iskola menedzselése	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	6
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	

6. sz. melléklet: Alkalmazott súlysorzók az igazgatói (vezetői) értékelés során

	Értékelési terület	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	6	3	18
2.	Szakmai tapasztalat	6	4	24
3.	Munkaerő-piaci érték	6	8	48
4.	Szakmai felkészültség	6	10	60
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	6	14	84
6.	Változások kezelése	6	14	84
7.	Vezetői kommunikáció	6	10	60
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	6	12	72
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	6	9	54
10.	Innováció, iskola menedzselése	6	16	96
			100	600

Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

7. sz. melléklet: Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató

8. sz. melléklet: Oktatói teljesítmény egyéni nyilvántartó lapja oktatói értékeléshez

202.../202....tanév

.....(oktató név)

Versenyeken való részvétel

Verseny megnevezése	Időpont	Tantárgy/évfolyam	Érintett tanulók száma	Elért eredmény

Pályaorientációs tevékenység

Esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Ellátott feladat

Tanulóknak szervezett esemény, kirándulás

Esemény megnevezése	Időpont	Tantárgy/évfolyam	Érintett tanulók létszáma

Továbbképzés, tanfolyam a szakképzési törvényben előírt oktatói továbbképzéseken kívül

Továbbképzés megnevezése	Képzés szervezője	Időpont	Időpont/Kreditpont

Kelt: Budapest, 202.....év hónap nap

.....

igazgatóhelyettes

.....

oktató

9. sz. melléklet: Óralátogatási jegyzőkönyv oktatói értékeléshez

Óralátogató neve:	
Órat tartó pedagógus neve:	
Osztály:	
Tantárgy:	
Tananyag:	
Időpont:	

Értékskála: 4= kiemelkedő, 3= jó, átlagos, 2= gyenge, 1= nem megfelelő; n.,r.= nem releváns

1. Célok, feladatok megvalósítása

1. 1. Az óra tananyaga időarányosan megegyezik a tantervvel és a tanmenettel	
1. 2. A tananyag feldolgozás során a meglévő taneszközök használata	
1. 3. Az óra feladatai alkalmasak az egyéni képességfejlesztésre	
1. 4. A tanítási óra kellően előkészített és szervezett (óravázlat, szemléltetés)	
1. 5. A tanítási óra célja megvalósult	

2. Tanulásirányítás, módszertan

2. 1. A pedagógus kérdései/ utasításai szakszerűek, érthetőek.	
2. 2. Az órán érvényesül a tanár irányító szerepe	
2. 3. Az óra tevékenység- és élményközpontú	
2. 4. A tanítási módszerek, munkaformák megfelelnek az óra céljának, anyagának	
2.5. A pedagógus oktatási módszerei differenciáltak	

2.6. A pedagógus oktatási módszerei a helyzetnek megfelelőek	
2.7. A pedagógus oktatási módszerei tanulási eredmény alapúak	
2.8. A tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak	
2.9. A szemléltetőeszközök használata szakszerű és eredményes	

3. Motiválás

3. 1. A tanár fel tudja kelteni a tanulók érdeklődését	
3. 2. A tanár pozitív élmények biztosításával ösztönzi a tanulókat	
3. 3. Az óra légköre bátorító, segítő	
3. 4. A tanár-diák kommunikációban jellemző a tanár moderátori szerepvállalása	
3. 5. A feladatok tartalma, jellege segíti a figyelem fenntartását, és a koncentrációt	

4. A tanóra felépítése, időarányai

4. 1. A tanóra időbeosztása segíti a feladatok eredményes elvégzését	
4. 2. A tanóra végén a tanulók eljutottak az új ismeretek rendszerezéséhez és rögzítéséhez	

5. Munkakultúra

5. 1. A tanulók önállóak a feladatok elvégzésében	
5. 2. A tanulók fegyelmezettek az órán	
5. 3. A tanulók többsége aktívan vesz részt az órán	
5. 4. Jellemző az egyénre szabott segítségnyújtás	

5. 5. A füzetvezetés esztétikus, tartalma áttekinthető

6. Ellenőrzés, értékelés

6. 1. Értékelési gyakorlatát a pedagógiai célok, a tantervi követelmények, illetve a KKK alapján alakítja ki.	
6. 2. Az értékelésnél a tanár tiszteletben tartja a tanulói személyiséget	
6. 3. A tanár folyamatosan ellenőrzi, értékeli a tanulók munkáját, az eredményeket felhasználja.	
6. 4. Az egyénre szabott értékelés jellemzi az órát, rendszeres a nem érdemjegyben megnyilvánuló visszajelzés	
6. 5. Az értékelés ösztönző, bátorító, fejlesztő hatású	
6.6. Jellemző az órán a nyugodt, őszinte légkör	

Észrevételek, javaslatok:

Összesített értékelés:

Dátum:

.....

órát látogató vezető

.....

órát tartó pedagógus

10. sz. melléklet: Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

főigazgató

11. sz. melléklet: Cselekvési terv oktatói értékeléshez

A 20..... évi oktatói teljesítményértékelés alapján

Oktató neve:

Fejlesztendő terület:

Fejlesztési cél:

Sorsz.	Feladat	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

Kelt:

A cselekvési tervben foglaltakat végrehajtom, az elvárt eredmény elérése érdekében az intézményem vezetését folyamatosan tájékoztatom:

.....

oktató aláírása

A cselekvési tervben foglaltakkal egyetértek:

.....

igazgató

Az igazgató a cselekvési terv nyomon követéséért az alábbi személyt jelöli meg:

.....

12. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon igazgatóhelyettesi értékeléshez

A 20.... évi oktatói (vezetői) teljesítményértékelés alapján

Igazgatóhelyettes neve:

Fejlesztendő terület:

Fejlesztési cél:

Sorsz.	Feladat	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

Kelt: Budapest, 20..... év.....(hónap)(nap)

A cselekvési tervben foglaltakat végrehajtom, az elvárt eredmény elérése érdekében az igazgatót folyamatosan tájékoztatom:

.....
igazgatóhelyettes

A cselekvési tervben foglaltakkal egyetértek:

.....
igazgató

13.sz. melléklet: Az oktatói teljesítményértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Intézményi folyamatmodell folyamatainak szabályozása

14. sz. melléklet: Folyamatszabályozás sablon – táblázatos forma

FOLYAMAT NEVE	
FOLYAMAT CÉLJA	
ELVÁRT EREDMÉNY	
FOLYAMATGAZDA	
KAPCSOLÓDÓ	
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

Megjegyzések, kiegészítések:

Vezetési-irányítási folyamatok

15.sz. melléklet: Vezetési-irányítási folyamatok

4.1. Vezetési-irányítási folyamat-terület

Folyamat neve	V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja	Az intézmény működésének eredményességének javítása, a változások hatásainak időben történő felismerése
Elvárt eredmény	A működés eredményességét elősegítő minőségcélok kitűzése
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés- Stratégiai terv kialakításának, változtatási igényének meghatározása	Igazgató	Ig.helyettesek Munkaköz. vezetők	minden év június 15-ig	Jogszabályok Fenntartói előírások Intézményi dokumentumok (Munkaterv, SZMSZ, Szakmai Program stb.)	Helyzetelemzés módosított dokumentumok	Igazgató Ig.helyettesek
2.	Dokumentumok alapján stratégiai tervezet készítése	Igazgató	Igazgató- helyettesek	Minden év június 30.	Érintett szabályozók	Elkészült stratégiai tervezet	Igazgató

					listája, előzetes tervezet		
3.	Oktatói értekezleten a tervezet bemutatása, megvitatása, véleményezése	Igazgató	Oktatói testület	Minden év augusztus 28.	Elkészült stratégiai tervezet	Megvitatott stratégiai tervezet	Igazgató
	Döntés: vitára bocsátható-e? Ha, igen, tovább a 4. pont, ha nem, vissza a 2. pontra						
4.	Végleges javaslat elkészítése	Igazgató	Oktatói testület	Minden év augusztus 31.	Döntés és a stratégiai tervezet	Véleményezett stratégiai tervezet	Igazgató
	Döntés: ha nem kerül elfogadásra a stratégiai tervezet, akkor újraindul a folyamat a 2. ponttól, ha elfogadásra kerül, folytatódik az 5. ponttal						
5.	Stratégiai terv elfogadása	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év augusztus 31.	Véleményezett stratégiai tervezet	Elfogadott stratégiai terv	Igazgató
6.	Intézkedési terv készítése az új stratégia alkalmazására	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év szeptember 1.	Elfogadott stratégiai terv	Intézkedési terv	Igazgató
7.	Intézkedési terv végrehajtása	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év szeptember eleje	Intézkedési terv	Elkészült mért eredmények	Igazgató

8.	Intézkedési terv végrehajtásának, megfelelőségének ellenőrzése	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év szeptember eleje	Elkészült mért eredmények	Mért eredmények kiértékelése	Igazgató
9.	Döntés az intézkedési terv végrehajtásának megfelelőségéről	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év szeptember közepe	Mért eredmények kiértékelése	Megfelelőségi elemzés	Igazgató
Döntés: ha nem megfelelő, akkor újraindul a folyamat a 6. ponttól, ha elfogadásra kerül folytatódik a 10. ponttal							
10.	Megfelelőség esetén stratégiai terv véglegesítése	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év szeptember közepe	Megfelelőségi elemzés	Végleges stratégiai terv	Igazgató

Folyamat neve	V2. Tanévi tervezés
Folyamat célja	A tanévi működés megtervezése
Elvárt eredmény	Zökkenőmentes tanév
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Indítandó osztályok (következő tanév) megtervezése és engedélyeztetése	Igazgató	BGSZC	Minden tanévet megelőző év október 20.	tanévet megelőző év október 20.	KIFIR dokumentum	BGSZC
2.	Indítandó osztályok véglegesítése	Igazgató	BGSZC	Minden év augusztus 31.	KIFIR végleges felvételi lista	határozatok	BGSZC
3.	Előzetes tantárgyfelosztás	Igazgató	Igazgató (helyettesek)	Minden év június	Aktuális év tantárgyfelosztása Programtantervek KKK és NAT	KRÉTA – Tantárgy- felosztás	BGSZC
4.	Humán erőforrás tervezése	Igazgató	BGSZC	Minden év augusztus	Szakmai önéletrajzok	Álláshirdetések	BGSZC
5.	Munkaterv előkészítése (sablon)	BGSZC	Igazgató (helyettesek)	Minden év augusztus	sablon alapján	Munkaterv	BGSZC

6.	Tanév tervezet elkészítése	Igazgató	Munkaközösségvezetők, oktatók	Minden év augusztus vége (alakuló értekezlet)	tanév rendjéről szóló rendelet, tervezett programok	tanév helyi rendje	
7.	Felnőttképzési osztályok indítása	Ig. helyettesek	Titkárság	Minden év augusztus 29.	Jelentkezési lapok, csatolt dokumentumok	Beiratkozási lap	Igazgató
8.	Humán erőforrás tervezése a felnőttképzés miatt	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	Minden év augusztus 30.	Szakmai önéletrajzok	Álláshirdetések	BGSZC
9.	Munkaterv elkészítése	Igazgató	Munkaközösségvezetők, oktatók	Minden év augusztus vége/szeptember eleje	Aktuális év beszámolója, oktatói és mk. beszámolók és munkaterveik	Munkaterv	BGSZC
10.	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató	Igazgató (helyettesek)	Minden év augusztus 31.		KRÉTA – Tantárgyfelosztás	BGSZC
11.	DÖNTÉS: ha elfogadásra kerül, akkor a 12. pont következik, ha nem akkor a 10. pont						
12.	Órarend elkészítése	Igazgató	Ig. helyettesek	Minden év szeptember 1.	Tantárgyfelosztás és órarendi feltételek	Órarend	Igazgató

13.	Előző tanév bizonyítványainak, törzslapjainak záradékolása	Igazgató	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Minden év augusztus 31.	Bizonyítványok, törzslapok	Kész, lezárt dokumentáció	Ig. helyettesek
14.	Előző tanév beszámolójának véglegesítése	Igazgató	Munkaközösség vezető, oktatók	Minden év augusztus 31.	Előző tanév munkaterve	Beszámoló	BGSZC
15.	KRÉTA előző tanév zárása, új tanév megnyitása	Igazgató	Ig. helyettesek Rendszergazda	Minden év szeptember 1.	gyakorlat esetén , nyári gyakorlat igazolások	Kréta	Igazgató
16.	KRÉTA havi zárásának beállítása	Igazgató	Ig. helyettesek	Minden év szeptember 1.		Kréta	Igazgató
17.	KRÉTA órarend rögzítése	Ig. helyettesek	Ig. helyettesek	Minden év szeptember 1.		Órarend a KRÉTA-ban	Igazgató
18.	KRÉTA adatok ellenőrzése, aktualizálása	Igazgató (helyettesek)	Osztályfőnökök és iskolatitkár	Minden év szeptember 15.	tanulók adatlapjai, igazolványai	Pontos adatok a KRÉTA-ban	Igazgató
19.	Tanmenetek elkészítése és véglegesítése	Ig. helyettesek	Oktatók	Minden év szeptember 15.	NAT és KKK Programtervek	Tanmenet	Ig. helyettesek
20.	Tanévi tervezési folyamat felülvizsgálata	Igazgató (helyettesek)	Munkaközösség vezető	Adott tanév június 30.	KRÉTA rendszer adatai, tanév tervezet dokumentuma	Javaslat a következő tanévi tervezésre	Igazgató

Folyamat neve	V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
Folyamat célja	A megfelelő munkavállaló kiválasztása, beilleszkedésének segítése
Elvárt eredmény	A munkavállaló szakmai munkáját megfelelő színvonalon és jó közérzettel végezze
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés, állapotfelmérés	Vezetőség	Oktatói testület	folyamatos	Tantárgyfelosztás, jogszabályi háttér	e-mailek	BGSZC
2.	Jelzés a fenntartónak az új munkavállalóra vonatkozó igényről	Igazgató	Centrum	folyamatos	Tantárgyfelosztás órarend	e-mailek	BGSZC
3.	Főigazgatói döntés az alkalmazás szükségességéről	Centrum főigazgató	Igazgató	folyamatos		e-mailek	
4.	Álláspályázat kiírása	Igazgató	Rendszergazda	1 hónap		álláspályázat	BGSZC
5.	Beérkező pályázatok fogadása, értékelése	Igazgató	Vezetőség	1 hónap	szakmai önéletrajz	határozatok, emailek	igazgató
6.	Állásinterjú megtartása	Igazgató	Vezetőség	2 hét	szakmai önéletrajz	határozatok, emailek	igazgató

7.	Döntés a megfelelésről	Igazgató	Vezetőség	2 hét	Jogszabályi háttér	határozatok, emailek	BGSZC
8.	Az igazgató javaslatot tesz az alkalmazásra	Igazgató	BGSZC Vezetőség munkaügy		Jogszabályi háttér		BGSZC
9.	A Centrum vezetősége dönt az alkalmazásról	Centrum vezetősége	munkaügy				Igazgató
10. a	Pozitív döntés esetén munkaköri alkalmassági vizsgálat	Igazgató	Üzemorvos		Jogszabályi háttér	alkalmassági	Vezetőség
10. b	Negatív döntés esetén 6. pont	Igazgató	Rendszergazda				Vezetőség
11.	Szerződéskötés, alkalmazás, próbaidő meghatározása, munkaköri leírás készítése, munka és tűzvédelmi oktatás	Igazgató	BGSZC munkaügy igazgató			munkaszerződés, munkaköri leírás, munka és tűzvédelmi oktatásról aláírás	BGSZC
12.	Munkába állás, mentorálás	Vezetőség	Oktatói testület	3 hónap	munkaszerződés		Igazgató
13.	Az igazgató dönt a véglegesítésről	Igazgató	Vezetőség	3 hónap	munkaszerződés		BGSZC
14.	Javaslat a főigazgatónak/kancellárnak a foglalkoztatás véglegesítéséről/ megszüntetéséről	Igazgató	Centrum vezetősége	3 hónap	munkaszerződés	e-mailek	BGSZC

Szakmai-képzési folyamatok

16.sz. melléklet: Szakmai-képzési folyamatok

Folyamat neve	SZK1. Szakmai-képzési tervezés
Folyamat célja	Az intézmény képzéseinek kialakítása megfeleljen a helyzetelemzésből adódó igényeknek változáskövető módon.
Elvárt eredmény	Az intézményi célokhoz igazodó jól működő képzési struktúra, képzések indítása
Folyamatgazda	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés: a fenntartó / szakképzési centrum (iskolái) képzési kínálatának és a munkaerőpiaci szereplők igényeinek, elvárásainak, összhangja megvalósul-e	Igazgató, Ig.helyettesek	Munkaközösség vezetők Oktatói testület	Teljes tanév, II. félév májusi határidővel	Jogsabályok, NSZFH Képzési Jegyzéke, Statisztikai adatok, Fenntartói célkitűzések, Beiskolázási eredmények, Vizsgaeredmények, Munkaerőpiaci helyzet elemzése, pályakövetés,	Beiskolázási terv már második félév előtt A BGSZC által kiküldött képzési drive táblázat kitöltése	BGSZC

1. a	Döntés az induló képzések osztályainak számáról	BGSZC	Igazgató	szeptember vége			BGSZC
2.	A KKK-k, PTT-k, közismereti, kerettantervek, szakmai program áttekintése	Igazgató	Oktatói testület	Teljes tanév	KKK-k, PTT-k, közismereti kerettantervek, szakmai program		Igazgató,
3.	Infrastruktúra, humán erőforrás felülvizsgálata	Vezetőség	Oktatói testület	Minden év május	Végzettségek, továbbképzési dokumentumok		Igazgató, BGSZC
4.	Duális partnerek felkutatása, partneri lista frissítése	Szakmai ig.helyettes	Vezetőség	folyamatos		Együttműködési szerződés,	BGSZC
5.	Duális partnerrel közös képzési program kidolgozása	Szakmai ig.helyettes	Oktatói testület	Minden év május	IKK-k és PTT-k	Szakmai Program vonatkozó részeinek változtatása, digitális és módszertani dokumentumok Képzési Program	Vezetőség, BGSZC
5. a	Hiányzó infrastrukturálisképzési háttér felmérése	Szakmai ig.helyettes	Vezetőség, Oktatói testület	Minden év május		továbbképzési igények, álláshirdetések	Vezetőség, BGSZC

5. b	A duális partner vállalt kötelezettségei, tananyagrészek, stb.	Szakmai ig.helyettes	szakmai oktatók	Minden év május		digitális és módszertani dokumentumok, szerződések	Vezetőség, BGSZC
5. c	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között	Vezetőség	Oktatói testület, duális partner	Minden év május			Vezetőség
6.	Közös értékelési rendszer és az együttműködés feltételeinek kialakítása	Szakmai ig.helyettes	szakmai oktatók	Bevezetést megelőző tanév vége	meglévő értékelési rendszer felülvizsgálata	Új értékelési rendszer, Szakmai Program vonatkozó részének változtatása	Vezetőség
7.	Tanév előkészítése, órarend, együttműködés megtervezése	Igazgató, Szakmai ig.helyettes	Igazgatóhelyettesek	Minden év szeptember 01.	Jogsabályi háttér, IKK és PTT, Centrum irányelvei	Órarend	BGSZC

Folyamat neve	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja	Intézményi tanulói létszám növelése, a beiskolázási eredmények javulása
Elvárt eredmény	A meghirdetett osztályokban a maximális osztálylétszám feltöltése
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1. A 9. évfolyamra, a 13. évfolyamra, a felnőttképzésre történő beiskolázás	1.1. Helyzetelemzés	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év szeptember 15.	Kréta adatbázis	Helyzetelemzési jegyzőkönyv	Igazgató
	1.2. Tervezés: ágazatok, létszámok	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év október 31.	Kréta, Duális képzőhelyek igényei	Indítani kívánt ágazatok és létszámok dokumentuma	Igazgató
	1.3. Engedélyeztetés	Igazgató	Fenntartó	Minden év november 30.	Drive táblázat	Drive táblázat a döntéssel	BGSZC/ Főigazgató Igazgató
2. Pályaorientációs tevékenységek	2.1. Pályaorientációs feladatok meghatározása az adott tanévre	Ig. helyettesek	Ig. helyettesek Beiskolázási munkaköz. vezető, oktatók	Minden év augusztus vége	Tanév rendje- ütemezés	Beiskolázási munkaközösség éves munkaterve	Igazgató Ig.helyettesek

	2.2. Pályaválasztási börszéken való részvétel	Ig. helyettesek Beisk. munkaköz. vezető	Oktatók	Minden év szept. 1- nov. 30.	Hirdetések, meghívók, jelentkezési lapok, tanév rendje	Válasz e-mailek, börszék listája Beiskolázási munkaköz. beszámoló	Igazgató Ig. helyettesek
	2.3. Pályaválasztási szülői értekezletek	Igazgató	Oktatók	Minden év szept.1.- január.15.	Általános iskolák meghívói	Válasz e-mailek, látogatott ált. iskolák listája Beiskolázási munkaköz. beszámoló	Igazgató Ig. helyettesek
	2.4. Nyílt napok, nyílt órák szervezése	Ig. helyettesek	Ig. helyettesek Rendszergazda Beiskolázási munkaköz. vezető, oktatók	Minden év szept. vége- köv. év jan. közepe	Tanév rendje	Továbbtanulási Kisokos Beiskolázási munkaköz. beszámoló	Igazgató Ig. helyettesek
	2.5. Pályaorientációs nap	Ig. helyettesek	szakmai gyakorlatos, végzős tanulók, duális képzőhelyek	Minden év április eleje	Tanév rendje A duális partnerek listája	A duális partnerek kész listája, Beiskolázási mk. beszámoló	Igazgató Ig. helyettesek
	2.6. Éves pályaorientációs tevékenységek értékelése	Igazgató	Oktatói testület	Minden év jún. 30-ig Tanévzáró értekezleten	Beisk. munkaközösség beszámoló	Igazgatói éves beszámoló	Igazgató

3. Marketing tevékenység	3.1. Papíralapú kiadványok, szórólapok összeállítása	Igazgató	Ig. helyettesek Rendszergazda Beisk. munka- közösség vez.	Minden év szeptember vége	Elfogadott ágazatok, kódok listája		Igazgató
	3.2. Iskolai honlap aktualizálása	Igazgató	Ig. helyettesek Rendszergazda	folyamatos/ heti frissítés	Hírek, események, fotók	Iskolai honlap	Igazgató
	3.3. Social Media/ Facebook, Instagram stb. oldalak kezelése	Ig. helyettesek	Ig. helyettesek Rendszergazda Oktatói testület	folyamatos/ heti 2 óra	Fotók, szakmák, események ismertetése	Social Media megjelenések	Igazgató
	3.4. Iskolai videó, prezentáció elkészítése	Ig. helyettesek	Ig. helyettesek Rendszergazda	Minden év szeptember vége	Információk az oktatott szakmákról	Prezentáció, videó	Igazgató
	3.5. Internetes kapcsolatfelvétel	Ig. helyettesek	Rendszergazda Beiskolázási mk. vezető	folyamatos	Adatbázisok	Tájékoztató e- mailek, posztok	Igazgató

4. Felvételi eljárás	4.1. Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR rendszerben	Igazgató	Rendszergazda	Minden év október közepe	Excel táblázat	KIFIR online felület	Igazgató
	4.2. Felvételi tájékoztató elkészítése és feltöltése a KIFIR-be	Igazgató	Rendszergazda	Minden év október hó	Felvételi tájékoztató	KIFIR online felület	Igazgató
	4.3. Felvételi tájékoztató közzététele az intézményi honlapon	Igazgató	Rendszergazda	Minden év október hó	Felvételi tájékoztató	Honlap bejegyzés	Igazgató
	4.4. A felvételi lapok összegyűjtése	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Minden év febr. közepe	Felvételi lapok		Igazgató
	4.5. Tanulói felvétel elbírálása	Igazgató	Ig. helyettesek Fejlesztő pedagógus	A tanév rendje rendeletben kiadott időpontig	Felvételi lapok	Határozatok	Igazgató
	4.6. Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánossá tétele	Igazgató	Igazgató Ig. helyettesek	Minden év március közepe	Felvételi lapok	Ideiglenes felvételi jegyzék	Igazgató

	4.7. Végleges felvételi jegyzék nyilvánossá tétele	Igazgató	Rendszergazda	Minden év április hó	Felvételi lapok	Végleges felvételi jegyzék (honlap)	Igazgató BGSZC
	4.8. Tanulók értesítése sikeres/sikertelen felvételtől	Igazgató helyettesek Iskolatitkár	Iskolatitkár	Minden év április vége	Felvételi jegyzék	Határozatok (postai levél, e-mail)	Igazgató
	4.9. Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése	Igazgató	Igazgató helyettesek, Iskolatitkár	Minden év május/június	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista	Tájékoztató levél, Honlap bejegyzés	Igazgató
Döntés: Feltöltöttük a létszámot: a 4.10. pont következik, nem töltöttük fel: a 4.9. rendkívüli felvételi eljárás következik							
	4.10. Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 9. évfolyamnak	Igazgató Ofői munkaköz. vezető	Igazgató helyettesek Leendő osztályfőnökök Iskolatitkár	Minden év június hónapban	Tájékoztató levél	Feljegyzés, Jelenléti ív	Igazgató,
5.	5.1.	Igazgató helyettesek	Oktatói testület Iskolatitkár	A tanév rendje rendeletben	Felvételi jegyzék, Tervezett	Tanulói adatlapok	Igazgató

Beiratkozás	Beiratkozás a leendő 9. évfolyamnak			kiadott napokon	osztálylista, Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Tájékoztató levél		
	5.2. Pótbeiratkozás megszervezése	Igazgató helyettesek	Oktatói testület Iskolatitkár	Ügyeleti napok	Tervezett osztálylista, Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok,	Tanulói adatlapok	Igazgató
	5.3 Beírási napló elkészítése	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Minden év augusztus 31-ig	Tanév rendje	Beírási napló	Igazgató,
	5.4. Tanulók adatainak rögzítése a KRÉTÁBAN	Igazgató	Intézmény-vezetés Iskolatitkár	Minden év szeptember 1-ig	Tanév rendje	Osztálynapló Haladási napló Törzslap Tanulói adatlap	Igazgató,
6. Beiskolázási eljárás értékelése		Igazgató	Oktatói testület	Minden év tanév vége (aug. 31.)	Beiskolázási munkaköz. éves beszámoló	Igazgatói éves beszámoló	Igazgató

Folyamat neve	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	Az oktatók együttműködése az oktatás színvonalának emelésével
Elvárt eredmény	Az oktatók hatékony szakmai-képzési együttműködése az intézményen belül és más intézmények oktatóival
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi (belső) együttműködések						
1.1.	A Centrum intézményen belüli (belső) együttműkö-dési követelményének megismerése	Igazgató	Ig. helyettesek Munkaköz vezetők	Minden év augusztus 31.	Követelmények és együttműködési terv	Feljegyzés	Igazgató
1.2.	Vezetői elvárások, célok, feladatok megfogalmazása, az együttműködés	Igazgató	Oktatói testület	Minden év szeptember 10.	Aktualizált együttműködési területek, fóru- mok listája	Éves iskolai munkaterv	Igazgató

	tartalmának meghatározása és rögzítése						
1.3.	Együttműködési keretek kialakítása	Munkaköz vezetők	Oktatói testület	Minden év szeptember 15.	Helyzetelemzési jegyzőkönyv, Szakmai program	Munkaköz. munkaterv	Igazgató
1.4.	A szakmai-képzési együttműködések megvalósítása, nyomon követése, jó gyakorlatok megosztása	Igazgató	Ig. helyettesek	Minden év október 1.- június 30.	Éves munkaterv	Jó gyakorlatok leírása, Fejlesztések megfogalmazása	Igazgató
1.5.	A szakmai-képzési együttműködések megvalósulásának értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, rögzítése	Igazgató	Oktatói testület	Minden év június 30. (tanév záró értekezlet keretében)	Jó gyakorlatok leírása, Fejlesztések megfogalmazása	Szakmai képzési együttműködések megvalósulásának értékelése (Éves beszámoló)	Igazgató
2.	Intézményközi (külső) együttműködések						
2.1.	A Centrum intézményközi (külső) együttműködési követelményének megismerése	Igazgató	Ig. helyettesek Munkaköz vezetők	Minden év augusztus 31.	Követelmények és együttműködési terv	Feljegyzés	Igazgató

2.2.	A Centrum által szervezett szakmai napokon, fórumokon, rendezvényeken való részvétel	Igazgató	Oktatói testület	Adott rendezvény időpontja	Meghívó (a szakmai napprogramja)	Feljegyzés, Jelenléti ív, Projektfeladat Fotódokumen- mentáció	Igazgató BGSZC
2.3.	Intézményközi (Centrum intézmények más intézmények oktatóival való) kapcsolatfelvétel, együttműködési lehetőségek	Igazgató	Ig. helyettesek Munkaköz vezetők	A tanév alatt folyamatosan (rendszeres időközönként)	Intézményközi munkaterv, ütemtervek, projekt tervek, versenynaptár	Feljegyzések	Igazgató
2.4.	Duális képzési hellyel történő együttműködés, kapcsolattartás	Ig.helyettesek	Osztályfőnökök Duális partnerek	A gyakorlat ideje alatt folyamatosan	KKK, PTT, Szakmai program, tanmenetek, tanév rendje	KRÉTA adatok, foglalkozási napló	Igazgató Ig.helyettesek
2.5.	Intézményközi (külső) együttműködések értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, rögzítése	Igazgató	Oktatói testület	Minden év június 30. a (tanévzáró értekezlet keretében)	Feljegyzések Fejlesztések megfogalmazása	Éves iskolai beszámoló	Igazgató

Folyamat neve	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	Módszertani sokszínűség, élményközpontú tanítás, kulcskompetenciák fejlesztése, motiváció fenntartása
Elvárt eredmény	Tanulói hatékonyság növelése, a lemorzsolódás csökkentése
Folyamatgazda	Általános igazgató-helyettes
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Osztályonkénti/csoportonkénti és tantárgyankénti Classroom-ok frissítése	Általános ig.helyettes	Oktatói testület Rendszergazda	Minden tanév szeptember 1. hete	osztály- és csoportnaplók, diákok e-mail címei	Osztályonkénti/csoportonkénti és tantárgyankénti Classroom-ok elkészülnek: az év során kiadásra kerülő házi feladatok és órai tananyag, gyakorló feladatainak gyűjtőhelyeként	Igazgató Ig. helyettesek
2.	Beadandó házi feladatok Classroom-jainak létrehozása	Rendszergazda	Oktatók	Minden tanév szeptember 1. hete	osztálynaplók, diákok e-mail címei	Osztályonkénti projektfeladat Classroom –ok elkészülnek	Igazgató. Ig. helyettesek

3.	Az iskolai I. és II. féléves projektfeladatok feltöltése határidő megjelöléssel a Projektfeladat Classroomok-ba	Igazgató helyettes	Oktatói testület Rendszergazda	minden tanév szeptember 2. hete és február utolsó hete, valamint április utolsó hete	osztálynaplók, diákok e-mail címei	Osztályonkénti projekt feladatok elkészülnek és bekerülnek feladatként a Projektfeladat Classroomba	Igazgató Ig. helyettesek
4.	Az elkészült I. és II. féléves beadandó házi feladatok megoldásainak feltöltése határidőre	Osztályfőnök	Oktatók	minden tanév novemberközepe és március utolsó hete, valamint május első hetének utolsó tanítási napja	osztálynaplók, diákok e-mail címei	Osztályonkénti projekt feladatok elkészülnek és bekerülnek feladatonként a Projektfeladat Classroomba a Portfólióhoz felhasználható anyagok gyűjteményének színesítéséhez	Igazgató Ig. helyettesek
5.	A Projektfeladat Classroom anyagának mentése	Rendszergazda	Rendszergazda, Ig.helyettesek	Minden év június 30-ig	Projektfeladat Classroom anyaga	Biztonsági mentés az elkészült Projektfeladatokról	Igazgató Ig. helyettesek
6.	A projektfeladat Classroomok archiválása	Rendszergazda	Rendszergazda, Ig.helyettesek	Minden év június 30-ig	Projektfeladat Classroom anyaga	Projektfeladat Classroom archiválásra kerül	Igazgató Ig. helyettesek

Támogató és erőforrás folyamatok

17.sz. melléklet: Támogató és erőforrás folyamatok

Folyamat neve	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Eszközök beszerzése, szolgáltatások igénybevétele az oktatás minőségének fenntartása, fejlesztése érdekében
Elvárt eredmény	Az oktatás minőségének fenntartása, fejlesztése eszközök és szolgáltatások beszerzésnek támogatásával
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	A beszerzési igény felmerülése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezetők, Oktatók, Gazd. ügyintéző, Gondnok, takarítók Rendszergazda,	azonnal a beszerzési igény felmerülésekor		e-mail-es tájékoztatás	

2.	Beszermzés átgondolása	Igazgató	Igazgató-helyettesek gazdasági ügyintéző	a beszerzési igény indokoltságától és a beszerzési határidőtől függően	e-mail-es tájékoztatás	válasz e-mail	
3.	Árajánlatok bekérése	Gazdasági ügyintéző	Igazgató Igazgató-helyettesek	a beszerzési döntéstől számított 5 munkanap	e-mail-es tájékoztatás, válasz e-mail	árajánlat(ok)	Igazgató
4.	Árajánlat kiválasztása	Igazgató	Igazgató-helyettesek	az árajánlatok beérkezésétől számított 3 munkanap	árajánlat(ok)	beszerzésre kiválasztott árajánlat	BGSZC
5.	Beszerzési igény feltöltése a webes felületre	Gazdasági ügyintéző		a kiválasztást követő munkanap	beszerzésre kiválasztott árajánlat	beszerzési igény munkanyaga	Igazgató
6.	A beszerzési igény feltöltésének igazgató általi jóváhagyása	Igazgató		a kiválasztást követő munkanap	beszerzési igény munkanyaga	beküldött beszerzési igény	BGSZC
7.	Beszermzés vezetők általi jóváhagyása	Kancellár, Főigazgató, Gazdasági vezető			beküldött beszerzési igény	a vezetők által jóváhagyott beszerzési igény	BGSZC
8.	Kötelezettség vállalás- helyi	Igazgató		A BGSZC vezetői általi	a vezetők által jóváhagyott	kötelezettség-vállalás	BGSZC

	beszerzésnél			jóváhagyást követő munkanap	beszerzési igény		
9.	Kötelezettségvállalás – központi beszerzésnél	BGSZC			a vezetők által jóváhagyott beszerzési igény	kötelezettségvállalás	BGSZC
10.	Megrendelés	Gazdasági ügyintéző		a jóváhagyást követő munkanap	árajánlat (ok), kötelezettségvállalás	megrendelés	Igazgató
11.	Megrendelés visszaigazolása és díjbekérő megküldése	Gazdasági társaság	Gazdasági ügyintéző		megrendelés	megrendelés visszaigazolás, díjbekérő	Igazgató
12.	Díjbekérő továbbítása a BGSZC-be	Gazdasági ügyintéző		díjbekérő beérzésétől számított 2 munkanap	díjbekérő	iktatott továbbítás	Igazgató
13.	A megrendelt termékek beérkezése és átvétele, a szolgáltatás megvalósulása Döntés: ha megvalósul tovább a 14-es ponttal, amennyiben nem, vissza a 10-es pontra.	Gazdasági ügyintéző	Területgazda	a megrendelésben vállalt határidő	megrendelés, szállítólevél díjbekérő	teljesítés-igazolás	Igazgató
14.	Számla beérkezése	Gazdasági társaság	Gazdasági ügyintéző		teljesítés-igazolás	számla	Igazgató
15.	Elszámolás	Gazdasági ügyintéző		a számla átvételét követő	számla	beküldendő dokumentáció	Igazgató

				2 munkanap		az elszámolásról	
--	--	--	--	------------	--	---------------------	--

Folyamat neve	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	KRÉTA adminisztrációs feladatok teljesülése
Elvárt eredmény	Naprakész nyilvántartás
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum)	Kimenő (keletkező dokumentum)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Iratkezelési és adatkezelési szabályzat felülvizsgálata	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év augusztus	Belső adatkezelési szabályzat		BGSZC
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének tervezése	Igazgató	Rendszergazda	azonnal	tényadatok	KRÉTA adatok	Igazgató
2.1.	Jogkörök kialakítása, aláírási jogok kiadása	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év augusztus	Centrum nyomtatvány	Aláírási címpéldány	BGSZC

2.2.	KRÉTA admin kinevezése	Igazgató	Kréta admin	Minden év szeptember			
2.3.	Kréta szabályainak lefektetése; határidők szabályozása	Igazgató	Kréta admin Oktatók	Minden év szeptember	KRÉTA rendszer kézikönyve, működési szabályai		
3.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetése	Igazgató, Iskolatitkár	Ig.helyettesek Rendszergazda Iskolatitkár	azonnal	tényadatok	KRÉTA adatok	Igazgató
3.1.	Adatfelvitel, felvitt adatok ellenőrzése	Ig.helyettesek Iskolatitkár	Iskolatitkár	Minden év július 30-ig	beírási napló	KRÉTA adatok	Igazgató Iskolatitkár
3.1.1.	Tantervek, tantárgyak felvitele	Ig.helyettesek	Ügyintéző	Minden év június 10.	PTT	A Kréta rend szerben szereplő tanterv nyilvántartás	Igazgató
3.1.2.	Óratervek felvitele, importálása és módosítása	Ig.helyettesek	Ügyintéző	Minden év augusztus 31.	Helyi tanterv képzési programok	A Kréta rendszerben szereplőóraterv nyilvántartás	Igazgató
3.1.3.	Új alkalmazottak rögzítése, alkalmazotti adatok aktualizálása	Igazgató	Ügyintéző	azonnal	munkaszerződés igazolványok	A Kréta rend- szerben szereplőnyilvántartás	Igazgató
3.1.4.	Felvételt nyert tanulók importálása a KIFIR rendszerből	Ügyintéző Iskolatitkár	Igazgató	Minden év június 8.	KIFIR import táblázat	A Kréta rend-szerben szereplő nyilvántartás	Igazgató
3.1.5.	Az új jogviszonyt létesítő tanulók felvitele, beléptetése	Iskolatitkár	Ügyintéző	beiratkozás napja	Felvételi határozat	A Kréta rend- szerben szereplőnyilvántartás	Igazgató

3.1.6.	A rendszerben rögzített tanulói adatok ellenőrzése, kiegészítése	Oszt. főnökök	Tanuló	Minden év szeptember 15.	Tanulói adatlap igazolványok	A Kréta rendszerben szereplőnyilvántartás	Igazgató
3.1.7.	Osztályok létrehozása, tanulók osztályokba sorolása	Ügyintéző Iskolatitkár	Igazgató Ig.helyettesek	A képzés kezdetének napja	Beiratkozás létszám adatai	Osztálynapló	Igazgató
3.1.8.	Osztályok következő tanévbe történő léptetése	Ügyintéző Iskolatitkár	Ig.helyettesek	Minden év július 15.	Előző tanév osztálynaplója	Osztálynapló	Igazgató
3.1.9.	Javítóvizsgák, egybefüggő szakmai gyakorlat eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása	Ügyintéző Iskolatitkár	Ig.helyettesek Oszt.főnökök	Minden év augusztus 31.	Javítóvizsga jegyzőkönyv Munkanapló	Módosított osztálynapló	Igazgató
3.1.10.	Csengetési rend rögzítése	Igazgató	Ügyintéző	Minden év augusztus 31.	Házirend	A Kréta rendszerben szereplőcsengetési rend	Igazgató
3.1.11.	Duális képzőhelyek felvitele (duális oktató, duális adminisztrátor, helyszín)	Ügyintéző	Ig.helyettesek	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató
3.1.12.	Duális képzési csoportok létrehozása	Ügyintéző	Ig.helyettesek	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató

3.2.	Működési időkeretek rögzítése	Igazgató	Rendszergazda Ig. helyettesek	Minden évben a tanév első napjai		KRÉTA adatok	Igazgató
3.2.1.	Az előzetes tantárgyfelosztás rögzítése	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év június 10.	Előzetes tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás a Kréta rend-szerben	Igazgató
3.2.2.	A tantárgyfelosztás rögzítése	Igazgató	Ig.helyettesek	Minden év szeptember 1.	Aktuális tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás a Kréta rend-szerben	Igazgató
3.2.3.	A tanév rendjének rögzítése	Ügyintéző	Ig.helyettesek	Minden év szeptember 1.	Tanév rendje	Kréta rendszerben lévő nyilván-tartás	Igazgató
3.2.4.	Órarend rögzítése	Ig.helyettesek	Ig.helyettesek	Minden év szeptember 1.	A tantárgyfelosztás alapján elkészült órarend	Kréta rendszerben szereplő órarend (osztály, oktató, tantárgy, terem)	Igazgató
3.2.5.	Órarend rögzítése (duális képzőhely)	Duális adminisztrátor	Ig.helyettesek	A képzés kezdeteinek, a szakképzési munkaszerződés kezdetének időpontja	KKK, PTT alapján	A Kréta rend-szerben szereplőórarend (duálisképzés)	Igazgató
3.2.6.	Az ösztöndíjjal kapcsolatos adatok beállítása, felülvizsgálata	Ügyintéző	Osztályfőnök	Minden év szeptember 14.	Tanulói adatok	Kréta adatokon alapuló Excel táblázat	Igazgató
3.2.7.	Tantárgyi felmentések rögzítése	Ig.helyettesek	Ügyintéző	Minden év szeptember 14.	Felmentési határozat	Tanulói adatoknál rögzített	Igazgató

						felmentés	
3.3.	Tanügyi folyamatok rögzítése	Igazgató	Iskolatitkár Ig.helyettesek Oktatói testület Rendszergazda	azonnali naplózás		KRÉTA adatok	Igazgató
3.3.1.	Haladási napló kitöltése	Oktatók	Ügyintéző	Tárgynap	Tananyag beosztás, jelenlét ellenőrzés	Naplózott tanóra	Igazgató
3.3.2.	Helyettesítések kezelése	Ig.helyettesek Iskolatitkár	Igazgató	Tárgynapot megelőző munkanap	Szabadság-kérelem, keresőkép-telenség, egyéb távollát jelzése	Krétában meg-jelenő helyettesítés kiírása	Igazgató
3.3.3.	Csoportok létrehozása, tanulók csoportba sorolása	Ig.helyettesek	Iskolatitkár Ügyintéző	Képzés kezdeté nek időpontja, a szintfelmérők ki értékelését követően	Osztálynapló, szintfelmérők eredményei	Csoportnapló	Igazgató
3.3.4.	Iskolai mulasztások kezelése	Oktató	Osztályfőnök Iskolatitkár	Minden hónap 15.-ig	Hiányzást igazoló dokumentum	A rendszerben rögzített igazolt vagy igazolatlan hiányzás, hiány-zásértesítő	Igazgató

3.3.5.	Értékelések rögzítése	Oktató	Osztályfőnök	Számonkérés napja, de legkésőbb 2 héten belül	Értékelés alapjátképező produktum	Rögzített érdemjegy	Igazgató
3.3.6.	Fegyelmező intézkedések rögzítése	Oszt.főnökök Igazgató	Oktatók Ig.helyettesek	Tárgynap, jog erőre emelkedés napja	A házirendben szabályozott fegyelmező intézkedések	Rögzített fegyelmező intézkedések	Igazgató
3.3.7.	Ágazati alapvizsga eredmények rögzítése	Ügyintéző	Ágazati alapvizsga jegyzője	Vizsganapot követő munkanap	Jegyzőkönyv	Tanügyi adatokban Rögzített eredmény	Ig.hely.
3.3.8.	Félévi eredmények rögzítése	Oktató	Osztályfőnök	Félévi osztályozó értekezlet	Évközi értékelések	Félévi értesítő	Igazgató
3.3.9.	Félévi értesítő legenerálása és kinyomtatása és kiküldése	Ügyintéző	Osztályfőnök	A tanév rendjében meghatározott időpontig	Kréta adatbázis	Félévi értesítő	Igazgató
3.3.10.	Év végi értékelések rögzítése	Oktató	Osztályfőnök	Év végi osztályozó értekezlet	Évközi értékelések	Rögzített év végi értékelések	Igazgató
3.3.11.	Záradékok rögzítése	Osztályfőnök	Iskolatitkár Ügyintéző	Minden év augusztus 31.	Alkalmazott záradékok listája	Rögzített záradékok	Igazgató
3.3.12.	Végzős évfolyamú tanulók jogviszonyának megszüntetése	Iskolatitkár	Ügyintéző	Utolsó vizsganap	Jogviszony megszüntetését igazoló dokumentum	Rendszerből kiírt tanuló	Igazgató

3.3.13.	Közösségi szolgálat teljesítésének rögzítése	Oszt.főnöki munkaköz. vezető	Osztályfőnök	Minden év június 15. illetve augusztus 31.	Közösségi szolgálati napló	Kréta rendszerben keletkező adat	Ig.helyettes.
3.3.14.	Az E-ügyintézésen keresztül beérkező igazolások kezelése	Igazgató	Osztályfőnök	Minden hónap 15.-ig	Hiányzást igazoló dokumentum	A rendszerben rögzített igazolt vagy igazolatlan hiányzás, hiányzásértesítő	Igazgató
3.3.15.	Igazolások kiállítása	Iskolatitkár	Vezetőség	Tárgynap	Kréta adatbázis	Tanulói jogviszony igazoló lap, iskolalátogatási igazolás	Igazgató
3.4.	Szakképzési juttatások nyomon követése	Igazgató Ig. helyettesek	Ig. helyettesek, Oszt.főnökök	minden hónap 15-ét megelőző munkanap	mulasztások	KRÉTA adatok Ösztöndíjlista	Igazgató
3.5.	Gazdasági modul kezelése	Igazgató	Iskolatitkár (Gazdasági ügyintéző)	tárgyhó utolsó munkanapja	tényadatok	KRÉTA adatok	Igazgató BGSZC munkaügy
4.	KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése	Igazgató Ig. helyettesek	Rendszergazda	mindennap	tényadatok	KRÉTA adatok	Igazgató
5.	KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás	Ig.helyettesek Rendszergazda	Iskolatitkár Ügyintéző	félévente	tényadatok	KRÉTA adatok	Igazgató

6.	Adatszolgáltatás az igények alapján	Igazgató	Iskolatitkár Ügyintéző	kért határidőre	tényadatok	KRÉTA adatok intézményi statisztikák	Igazgató
6.1.	Osztálylétszámokra vonatkozó adatszolgáltatás	Igazgató	Iskolatitkár Ügyintéző Osztályfőnök	Minden év június 30.	Kréta adatbázis	Kitöltött Excel táblázat	Igazgató
6.2.	Október 1-i statisztika	Igazgató	Iskolatitkár Ügyintéző Osztályfőnök	Minden év október 15.	Kréta adatbázis	SZIR-STAT	Igazgató
6.3.	SNI, BTM-s tanulók felülvizsgálatára vonatkozó adatszolgáltatás	Igazgató	Iskolatitkár Fejlesztő pedagógus Ig.helyettesek	Minden év június 30.	Szakértői vélemények, határozatok	Excel táblázat	Igazgató
6.4.	Duális képzőhelyekre vo- natkozó adatszolgáltatás	Ig.helyettesek	Ügyintéző	Adat szolgál- tatás határideje	Kréta adatbázis	Excel táblázat	Igazgató
6.5.	Lemorzsolódásra vonatkozó adatszolgáltatás	Ig.helyettesek	Ügyintéző Osztályfőnök	Első félév vége illetve, utolsó tanítási nap	ESL adatbázis	Excel táblázat	Igazgató
6.6.	Eseti adatszolgáltatások	Igazgató	Ügyintéző Osztályfőnök	Adat szolgál- tatás határideje	Kréta adatbázis	Excel táblázat	Igazgató

Folyamat neve	T3. Panaszkezelés eljárásrendje – diák panaszos esetén
Folyamat célja	Az előterjesztett panaszok hatékony kezelése, átlátható kivizsgálása, jogsérelem vagy érdeksérelem megállapítása esetén azok orvoslása, az intézmény iránti közbizalom erősítése
Elvárt eredmény	Az intézményhez érkező panaszok megnyugtató kezelésének megvalósulása diák panaszos esetén
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	A panaszos a problémával az osztályfőnökhöz fordul	diák	osztályfőnök	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5munkanapig			
2.	Az osztályfőnök kivizsgálja a panasz jogosságát	osztályfőnök	panaszt tevő diák, diáktársak, oktatók	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5munkanapig			
3.A	Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel	osztályfőnök	érintettek, szociális segítő	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5munkanapig			

3.B	Amennyiben nem jogos a panasz, tisztázza azt az érintettekkel	osztályfőnök	érintettek	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5munkanapig			
4.	A probléma megoldása	osztályfőnök	érintettek	7 munkanapon belül			
5.	Az osztályfőnök közvetíti a panaszt az osztály felelős vezetője felé (ha a panasz további megoldásra szorul)	osztályfőnök	Igazgató, Igazgató-helyettesek	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5munkanapig			osztályért felelős vezető
6.	A tovább vitt probléma megoldása	osztályfőnök	szülő/gondviselő Igazgató, Igazgató-helyettesek	10 munkanapon belül			osztályért felelős vezető
7.	Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, - a türelmi idő lejártát követően egyeztetés az érintettekkel	osztályfőnök	szülő/gondviselő Igazgató, Igazgató-helyettesek	1 hónapon belül	A javasolt megoldás írásosleírása	Az egyeztetésről született feljegyzés	Igazgató
8.	Ha a panasz továbbra is fennáll, és a panaszos szülője / gondviselője jelenti a panaszt az intézmény igazgatója felé, akkor egyeztetés az érintettekkel	panaszos szülője / gondviselője	osztályfőnök, Igazgató, Igazgató-helyettesek	A bejelentést követő 5 munkanapon belül		Jegyzőkönyv	Igazgató

9.	Ha a panasz továbbra is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé	panaszos	szülő/gondviselő Igazgató, Igazgató- helyettesek, osztályfőnökök, Fenntartó	Az egyeztetést követő 5 napon belül			Igazgató
10.	A fenntartóhoz tett panasz ismételt kivizsgálása és javaslattétel a feloldására	Igazgató	Fenntartó	30 napon belül	A javasolt megoldás írásos leírása és a egyeztetésről született feljegyzés (az osztályfőnök és a felelős vezető megoldási szintjéről)	Jegyzőkönyv az ismételt kivizsgálásról	Igazgató
11.	Egyeztetés a panaszos képviselője és a Fenntartó között	Fenntartó	A panaszos képviselője, szülő/gondviselő Igazgató	15 munkanapon belül	Javaslat a panasz feloldására	Elfogadott javaslat a panasz feloldására	Igazgató
12.	A panaszkezelési folyamatok összegzése tanév végén, amennyiben szükséges, a folyamat korrekciója	MICS vezető	Igazgató- helyettesek	minden év június 15.	A tanév folyamán tett panaszok és azok írásos dokumentumai	Korrigált panaszkezelési folyamatleírás	Igazgató

Folyamat neve	T3. Panaszkezelés eljárásrendje– szülő/gondviselő panaszos esetében
Folyamat célja	Az előterjesztett panaszok hatékony kezelése, átlátható kivizsgálása, jogsérelem vagy érdeksérelem megállapítása esetén azok orvoslása, az intézmény iránti közbizalom erősítése
Elvárt eredmény	Az intézményhez érkező panaszok megnyugtató kezelésének megvalósulása szülő / gondviselő panaszos estében
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	A panaszos a problémával az osztályfőnökhöz fordul	szülő/gondviselő	osztályfőnök	a panasz elévülését megelőzően			
2.	Az osztályfőnök kivizsgálja a panasz jogosságát	osztályfőnök	panaszt tevő szülő/gondviselő , diáktársak, oktatók	a panasz jellegétől függően azonnal- tól 5munkanapig			
3.A	Amennyiben nem jogos a panasz, tisztázza azt az érintettekkel	osztályfőnök	érintettek	a panasz jellegétől függően azonnal- tól 5munkanapig			
3.B	Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel	osztályfőnök	érintettek	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5 munkanapig			

4.	A probléma megoldás	osztályfőnök	érintettek	10 munkanapon belül			
5.	Az osztályfőnök közvetíti a panaszt az osztály felelős vezetője felé (ha a panasz további megoldásra szorul)	osztályfőnök	Igazgató, Igazgató-helyettesek	a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5 munkanapig			az osztályért felelős vezető
6.	A továbbított probléma megoldása	osztályfőnök	Igazgató, Igazgató-helyettesek	10 munkanapon belül			Igazgató
7.	Amennyiben a panaszos írásban teszi meg panaszát, Panaszkezelési nyilvántartó lap kitöltése	osztályfőnök	Panaszos	A panasz beérkezésének napja, esetleg másnapja	A panaszlevél	Kitöltött Panaszkezelési nyilvántartó lap	Igazgató
8.	Egyeztetés a panaszossal	osztályfőnök,	Igazgató-helyettesek, Igazgató, Panaszos	5 munkanapon belül	A panaszlevél	Jegyzőkönyv az egyeztetésről	Igazgató
9.	Javaslattevél a panasz feloldására	Igazgató	Panaszos	5 munkanapon belül	Jegyzőkönyv az egyeztetésről,	Megállapodás	Igazgató
10.	Amennyiben a panasz továbbra is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé	Panaszos	Fenntartó	15 munkanapon belül	Jegyzőkönyv az egyeztetésről, mely tartalmazza, fellebbezési joggal élhet 15 munkanapon belül a fenntartónál		Igazgató

11.	Egyeztetés a panaszos (képviselője) és a Fenntartó között	Fenntartó	A panaszos képviselője, Igazgató	15 munkanapon belül	Javaslat a panasz feloldására	Elfogadott javaslat a panasz feloldására	Igazgató
12.	A panaszos bejelenti a panaszát az oktatói jogok biztosa felé	Panaszos	Igazgató, Fenntartó	15 munkanapon belül			Igazgató
13.	Minden olyan esetben, amikor a panaszkezelési folyamat eljut a 12. pontig, a panaszkezelési folyamatok szabályozását felül kell vizsgálni	MICS vezető	Igazgató-helyettesek		A tanév folyamán tett panaszok és azok írásos dokumentumai	Korrigált panaszkezelési folyamatleírás	Igazgató

Folyamat neve	T3. Panaszkezelés eljárásrendje– alkalmazotti panasz esetében
Folyamat célja	Az előterjesztett panaszok hatékony kezelése, átlátható kivizsgálása, jogsérelem vagy érdeksérelem megállapítása esetén azok orvoslása, az intézmény iránti közbizalom erősítése
Elvárt eredmény	Az intézményhez érkező panaszok megnyugtató kezelésének megvalósulása alkalmazotti panasz esetében
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült	Panaszos		a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5 munkanapig			
2.	Az írásban tett panasz és annak kivizsgálás kérése miatt Panaszkezelési nyilvántartási lap kitöltése	Panaszos		a panasz jellegétől függően azonnal-tól 5 munkanapig	Panaszlevél	Kitöltött panaszkezelési nyilvántartó lap	
3.	A panasz jogosságának kivizsgálása	A területért felelős személy	panaszos alkalmazott, a panasszal kapcsolatba hozható személyek (ha van ilyen)	5 munkanapon belül			Igazgató
4.A	Amennyiben nem jogos a panasz, annak tisztázása az érintettekkel	A területért felelős személy	érintettek	5 munkanapon belül			Igazgató
4.B	Jogos panasz esetén egyeztetés az érintettekkel	A területért felelős személy	érintettek	5 munkanapon belül		Jegyzőkönyv a gy egyeztetésről	Igazgató

5.A	A probléma megoldása intézményen belül	A területért felelős személy	érintettek, Igazgató	5 munkanapon belül	Jegyzőkönyv az egyeztetésről	Jegyzőkönyv a megoldásról, mely tartalmazza, hogy fellebbezési jogot	Igazgató
5.B	Ha a probléma nem oldódhat meg intézményen belül, akkor az igazgató jelzést tesz a BGSZC felé	Igazgató		5 munkanapon belül	Megállapodás a probléma feloldására	Írásos jelzés a panasz továbbításáról és további fennállásáról	
6.	A probléma kivizsgálása	Igazgató	BGSZC	15 munkanapon belül	A probléma kivizsgálásának írásos dokumentumai	Írásos javaslat a probléma megoldására	BGSZC
7.A	A panasz megnyugtatóan lezárul	Panaszos	Igazgató, BGSZC				BGSZC
7. B	A panaszos felsőbb szervhez fordul	Panaszos					
8.	A panaszkezelési folyamatok összegzése tanév végén, amennyiben a folyamat eljut a 7.B-hez a folyamatszabályozás korrekciója szükséges	Igazgató	Igazgató-helyettesek	minden év június 15.	A tanév folyamán tett panaszok és azok írásos dokumentumai	Korrigált panaszkezelési folyamatleírás	Igazgató

Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai

Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

18.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (pl. a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	T1 T3 T6 M2
3. Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	T6 M2
4. A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
5. Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
6. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
7. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
8. Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levezgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	M5 M6
9. Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	M2 M3 M5 M6
10. Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	M5 M6 M7
11. Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	T6 M2
12. Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
13. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6

14. A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	M7 É3
15. A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).	M7
16. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M6 M7 É3
17. Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.	É3
18. Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.	É3
19. Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2

19. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTA-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.	T1 T3 T6
3. Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.	T6 M2
4. Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
5. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
6. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
7. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M7 É3 M6
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	T6 É3 M2
9. A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	T3 T6 M2
11. Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
12. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	M6
14. A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretetek).	T6 M2 M6 É4

15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).	É3
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2 É4

20. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	T1 T2
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	T1
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	T4
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	T5
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	T6 M2
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	T7
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	T7
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	M3 M5
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	M1 M4
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	M4
12. Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	M4
13. Az intézményben alkalmaznak azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	M5
14. Az intézmény biztosítja a tanulók, számára az egyéni haladás lehetőségeit.	M5 É4
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	T3 T6
16. Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	M2

	M6
17. Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	M2 M6
18. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	M5 M7 É3
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
20. Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	M5 M6 M7
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	É1
22. Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	É2
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	É3
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	F1
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.	F1
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	F1
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	É3
28. Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén	É3
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	M7 É3
30. Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	É3

21. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	T3
3. Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	T4
4. Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	T6 M2
5. Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	M2 M4
6. Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	M2 M4
7. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	M2 M6
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	M5 M6 M7
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	É3
11. Az <i>intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.</i>	T1 T2
12. Az <i>intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.</i>	T3 T6 M2
13. Az <i>intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.</i>	M2 M5
14. Az <i>intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.</i>	M6
15. Az <i>intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.</i>	F1

22. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	T3
3. Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	T3 T6 M2
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	M5
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	M5
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	M7
7. A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
8. Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	F1
9. Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.	T1 T6 M2
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.	T3 T6 M2
11. Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.	T1
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.	F1

Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablona

23.sz. melléklet: Munkasablon az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez

INTÉZMÉNYI és INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Intézményvezető neve:

Az önértékelés időszaka:

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.					
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként		ágazat 2			
	4. A szakképző intézményben a duális képzőhelyeknél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva		ágazat 3			
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
	9. Elhelyezkedési mutató		ágazat 2			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal		ágazat 3			

	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.				
		oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer						

válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai.

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia).

Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan készítette el a stratégiai dokumentumait és hogyan határozta meg a célrendszer-ében a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.

Vizsgálni kell azt is, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal. Vizsgálni kell továbbá a stratégiai és a gyakorlati megvalósítás szintjére lebontott éves tervezési dokumentumok és az azokban megfogalmazott stratégiai, minőség- és éves célok koherenciáját.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.			
oktatói kérdőív 4. kérdés			

Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.				
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	ágazat1			
	ágazat2			
	ágazat3			
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében	ágazat1			
	ágazat2			
	ágazat3			
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.	ágazat1			
	ágazat2			
	ágazat3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V2 Tanévi tervezés		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.			
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése					
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.					

A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a lebontott stratégiai célok (minőségcélok, éves munkatervben megjelenő célok, fejlesztési célok) hogyan jelennek meg a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</i>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi)	2. (20... évi)	3. (20... évi)

			partneri mérés	partneri mérés	partneri mérés
oktatói kérdőív 3. kérdés					
Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.					
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés			ágazat1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.			ágazat2		
			ágazat3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.					
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

mérése, pályakövetés						
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
SZK1 Szakmai- képzési tervezés		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.				
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerő-piac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények,						

szervezetek (egyetemek, tan-kerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.					
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.			ágazat1		
			ágazat2		
			ágazat3		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.			ágazat1		
			ágazat2		
			ágazat3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés		oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.			
V3 Emberi erőforrások menedzselése		duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
V4 Intézményi önértékelés					
V5 Vezetői ellenőrzés					

V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.					

Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rend-szerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény egyértelműen meghatározta-e és mely intézményi dokumentumokban rögzítette a minőségirányítási rendszer szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.				
oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.			
V2 Tanévi tervezés	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.					

Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a rész-vételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 8. kérdés				
Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
V2 Tanévi tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			

V8 Kommunikáció a partnerekkel		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
SZK1 Szakmai- képzési tervezés		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.			
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az			

		iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretet).			
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.			
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.			
		duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
			ágazat 1		
			ágazat 2		

		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 3			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét meg-ismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetek-vel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.						

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében hogyan alakítja ki az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.					
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V6 Jogi követelmények biztosítása		oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.			
V9 Információáramlás		oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése					
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és					

továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket tervezett-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett az intézmény biztosította-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz	
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal.	

Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontához tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.			
T4 Pályázati rendszer működtetése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				

T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése					
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (köz-ismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-</i>					

<i>e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 10. kérdés			
Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében			
oktatói kérdőív 11. kérdés			
Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
oktatói kérdőív 12. kérdés			
Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			
Az intézményvezetői	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		

önértékelés eredményei						
Megjegyzés:						
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.					
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	duális képzőhelyek kérdőív 5. kérdés Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az	duális képzőhelyek kérdőív 6. kérdés	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

	intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.				
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
	24 A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.				
		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				

		tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			
		tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTA-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 3. kérdés			

		Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicsérek).			
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.			

		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg.					

Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését.</i> <i>Vizsgálni szükséges továbbá az alkalmazott gyakorlat kiterjedtségét, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz	
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.	

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.				
oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.				
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
duális képzőhelyek kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
V9 Információáramlás	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy			

		után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).			
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek)					

együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás). <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.			
oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.			
oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.			
oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.			
Erősségek			

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.			
V9 Információáramlás	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának			

		értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.				
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.				
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		duális képzőhelyek 6. kérdés Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói						

kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is.

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.

A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv megvalósítása során hogyan veszi figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség egyéni szintű tervezése

<i>és teljesítése, valamint a továbbképzéseken megszerzett új tudás, tapasztalatok továbbadása és beépülése az oktatói testület tanítási gyakorlatába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontokhoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 19. kérdés Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.					
oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS <i>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</i>				
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást-, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			

SZK5 Tanulás támogatása	9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik az nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör,			

		színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak. (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	21. Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			

		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).			
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órákon kívül szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 4. kérdés Az intézményben végzettségűek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
			ágazat 1		

		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 5. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	ágazat 2			
			ágazat 3			
		duális kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási						

utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenő, jogszabályban előírt tartalmak alapján hogyan alkalmazzák a szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat, hogyan biztosítják az elvárt tanulási eredmények elérését illetve a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi)	2. (20... évi)	3. (20... évi)

			partneri mérés	partneri mérés	partneri mérés
oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.					
duális kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			

SZK6 A tanulók mérése és értékelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
T3 Panaszkezelés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	9. Elhelyezkedési mutató	tanulói kérdőív 12. kérdés Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.			
	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban	oktatói kérdőív 16. kérdés			

	vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékeli a tanulókat.			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelési módszereket (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.			
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.			

	21. Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretetek).			
		duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend,					

szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alkalmazza a szakmai programban meghatározott és leírt tanulói értékelési módszereket, eljárásokat, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a duális képzőhelyeket a közös értékelésbe, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 22. kérdés Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított, tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.				
duális képzőhelyek 14. kérdés Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.		ágazat 1		
		ágazat 2		
		ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 19. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			

T4 Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			
		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).			
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes			

		programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		duális képzőhelyek kérdőív 9. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 6. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 7. kérdés A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan ösztönzi és támogatja az innovációt és ehhez hogyan biztosítja a digitális technológiákat és online tanulási eszközöket.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan ösztönzi az oktatókat a digitális és online tananyagok fejlesztésére, a digitális és online tartalmak, módszerek, eszközök és az ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek) használatára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyagfejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete). Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 2. kérdés Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.				
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, a megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.				
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS <i>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</i>				
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés		oktatói kérdőív 21. kérdés Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez.					

Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényyszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS <i>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</i>				
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 22. kérdés Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	13. Intézményi elismerések				
V8 Kommunikáció a partnerekkel	16. Elégedettségmérés eredményei				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.					

Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése</i>	
--	--

során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 32. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.			
oktatói kérdőív 33. kérdés Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.			
oktatói kérdőív 34. kérdés Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.			
oktatói kérdőív 35. kérdés			

Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.					
oktatói kérdőív 36. kérdés Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					
Önértékelési terület	ÉRTÉKELES <i>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</i>				
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
V4 Intézményi önértékelés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal			
V7 Partnerek azonosítása, a		oktatói kérdőív 27. kérdés			

partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés		Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban			
T4. Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			

		tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.			
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.			
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).			
		duális képzőhelyek kérdőív 10. kérdés A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		

Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó vezetői fókusz		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 25. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.				
oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS <i>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</i>				
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	6. Országos kompetenciamérés eredményei	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek			

rendszer kezelése		fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
	11. Vizsgaeredmények	szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicsérek).			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
	17. Intézményi neveltségi mutatók				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.					

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			

Megjegyzés:	
-------------	--

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> <i>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</i>				
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 24. kérdés Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.			
V2 Tanévi tervezés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 25. kérdés Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.			
V3 Emberi erőforrások menedzselése		oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a			

		szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.			
V4 Intézményi önértékelés		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 8. kérdés Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
V5 Vezetői ellenőrzés					
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan elemzi, értékeli és használja az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a partnereket a megvalósítandó fejlesztések meghatározásába, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 28. kérdés				
Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.				
oktatói kérdőív 30. kérdés				
Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.				
duális képzőhelyek 15. kérdés	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 12. kérdés	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.				
Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.				

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> <i>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</i>				
Önértékelési szempont	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés					
V2 Tanévi tervezés					
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a szakmai-pedagógiai fejlesztések és a működés fejlesztése érdekében szisztematikusan alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.		

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 29. kérdés Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.				
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés					
V6 Jogi követelmények biztosítása					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.					

Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 31. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

25. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

Szakképző intézmény:

Intézményvezető:

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A fejlesztés (projekt) eredménye:

A fejlesztés vezetője*:

A fejlesztés megvalósításának időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős*	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam / Határidő	Mérföldkő	Módszer	Elvárt eredmény

26. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia).

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
indikátorokat tartalmaz.		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.</i>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítést a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg. Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított tervek a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás). <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.</i> <i>Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i>
MEGVALÓSÍTÁS	M4	

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható	Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.	Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		(hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. <i>Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyagfejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez.

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	keretében rendszeres önértékelést végez.	Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i>
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i>
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.	az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület,</i>

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.
FELÜLVIZSGÁLAT	F3	

Önértékelési terület	Önértékelési	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
(visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>

Oktatói testületi jegyzőkönyv sablon

27.sz. melléklet: Sablonminta az oktatási testület döntésének dokumentálásához

OKTATÓI TESTÜLETI ÉRTEKEZLET – JEGYZŐKÖNYV

A megbeszélést azonosító adatok	
A megbeszélés tárgya:	{Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása és döntés az indítandó fejlesztésekről 20... szeptember 1.-20... augusztus 31. önértékelési időszak}
A megbeszélés helyszíne:	
A megbeszélés dátuma és időpontja:	
A jegyzőkönyv készítője:	

A megbeszélés napirendi pontja(i)	
1.	{például: Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának bemutatása}
2.	{például: Az önértékelés eredményeinek, főbb megállapításainak ismertetése}
...	{például: Az erősségek és a fejlesztendő területek, a fejlesztendő területek rangsorolt listájának bemutatása}
...	{például: Az oktatási testület döntése a fejlesztési irányokról és az elindítandó konkrét fejlesztésekről}

Döntések, megállapodások	
1.	Az oktatási testület a fejlesztendő területek rangsorolt listájából az alábbi fejlesztések elindításáról döntött: 1. 2. 3. 4. 5. 6.

Feladatok a kiválasztott fejlesztésekkel kapcsolatban			
	Feladat	Felelős	Határidő
1.			
....			

Megjegyzések
{pl. Mellékletek}

Aláírások

Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

28. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói/Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.	T1
2. Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.	M7
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.	T2
4. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.	T1
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.	T3
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.	T4
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.	T4
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.	T5

9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.	T6
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.	M1
11. Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	M1
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.	M2
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.	M2
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	M3
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.	M3
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	M3
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	M3
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	M4
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	M4
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.	M5
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	M6
23. Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.	M7
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.	M7
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	É3
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	É3

27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	É4
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	F1
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	F2
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.	F1
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.	F3
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	É2
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	É2
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	É2
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	É2
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	É2

Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja

Az intézményvezetői önértékelés szempontsorsa azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. (23. számú melléklet)

29. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv munkasablonja

Cselekvési terv

Név:

Fejlesztési cél:

Ssz.	Feladat	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

Kelt: _____

A cselekvési tervben foglaltakat végrehajtom, az elvárt eredmény elérése érdekében a szakképzési centrum vezetését folyamatosan tájékoztatom:

igazgató

A cselekvési tervben foglaltakkal egyetértek:

főigazgató

