

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola  
Szakmai program**

**Budapesti Gazdasági SZC  
Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola  
1064 Budapest, Szondi utca 41.  
Szakmai Programja**

2025



Hatályos 2025.09.01-

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

## Tartalomjegyzék

1. NEVELÉSI PROGRAM.....	6
<b>1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....</b>	<b>6</b>
1.1.1 Pedagógiai alapelvek .....	6
1.1.2 Pedagógiai célok .....	7
1.1.3. Pedagógiai értékek.....	7
1.1.4 Pedagógiai feladatok .....	7
1.1.5 Pedagógiai eszközök és eljárások.....	8
<b>1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>11</b>
1.2.1 A személyiség- és közösségfejlesztés eszközei/lehetőségei iskolánkban .....	11
<b>1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....</b>	<b>12</b>
1.3.1 Az oktatók feladatai .....	12
1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	13
<b>1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</b>	<b>13</b>
<b>1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....</b>	<b>14</b>
<b>1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái .....</b>	<b>14</b>
<b>1.7 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....</b>	<b>16</b>
1.7.1 Osztályozó vizsga.....	17
1.7.2 Különbözeti vizsga.....	17
1.7.3 Pótló vizsga.....	17
1.7.4 Javító vizsga .....	17
1.7.5 Ágazati alapvizsga .....	18
<b>1.8 A felvétel vagy átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....</b>	<b>23</b>
<b>1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....</b>	<b>23</b>
2. KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM .....	25
<b>2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei .....</b>	<b>26</b>
2.1.1 Helyi közismereti óratervek technikumban .....	27
2.1.2 Helyi közismereti óratervek szakképző iskolában.....	32
2.1.3 Helyi közismereti óratervek kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon .....	33

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

2.1.4 Óraterv kereskedelem ágazati alapoktatásban szakmai tantárgyak esetén .....	33
2.1.4.1 Óraterv kereskedő és webáruházi technikus és logisztikai technikus képzésben 9-10. évfolyamon .....	33
2.1.4.2 Óraterv kereskedelmi értékesítő képzésben 9. évfolyamon .....	34
2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	34
2.3 Az érettségi vizsga .....	38
2.3.1 Érettségi vizsgatárgyak .....	38
2.3.2 Előrehozott érettségi vizsga .....	40
2.3.3 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	41
2.4 Az ágazati alapvizsga .....	41
2.4.1 Tanulói jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása:.....	42
2.4.2 Felnőttképzési jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása:.....	42
2.5 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái.....	42
2.4.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja .....	43
2.5.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje .....	44
2.5.3 A tanulói teljesítményértékelés szummatív formái .....	45
2.5.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái .....	45
2.5.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái.....	46
2.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	46
2.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	46
2.7.1 Egészségnevelési elvek.....	46
2.7.2 Környezetnevelési elvek .....	47
2.7.3 Egészség-, és környezeti nevelési programok, tevékenységek .....	47
2.7.4 Mindennapos testnevelés megvalósításának elvei.....	48
2.7.5 Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos elvek .....	48
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	48
2.9 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok .....	49
3 SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM .....	50
3.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása .....	50
3.1.1 Az együttműködés folyamata .....	50

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

3.1.2	Az együttműködés módszerei, eszközei .....	51
3.1.3	A duális oktatás előkészítése, szervezése és lebonyolítása.....	51
3.2	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként .....	52
3.2.1	Szakmák ismertetése:.....	53
3.2.2	Helyi szakmai óratervek .....	65
3.3	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének elve .....	65
3.4	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismereti beszámításának elve a szakirányú oktatásban .....	67
3.5	Mulasztás a szakirányú oktatásról.....	68
3.6	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....	68
4.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM .....	74
5.	AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK .....	75
	MELLÉKLETEK.....	76
	1. számú melléklet_ Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 5 éves technikumi osztályok részére (2023.11.21-től).....	76
	2. melléklet_ Logisztikai technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 5 éves technikumi osztályok részére (2023.11.21-től) bevezetés 2025.09.01.-től .....	77
	3. sz. melléklet_ Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves érettségi utáni technikumi osztályok részére (2023.11.21-től) .....	79
	4.számú melléklet_ Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos érettségi utáni felnőttképzés részére (2023.11.21-től).....	80
	5.számú melléklet_ Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 3 éves szakképző osztályok részére (2023.11.21-től) .....	81
	6.számú melléklet_ Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves felnőttképzés részére (2023.11.21-től).....	82
	7.számú melléklet_ Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos felnőttképzés részére (2023.11.21-től) .....	84
	8.számú melléklet_ Logisztikai technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves nappali érettségi utáni technikumi osztályok részére (2023.11.21-től) .....	85
	9.számú melléklet_ Logisztikai technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos érettségi utáni felnőttképzés részére (2023.11.21-től).....	87
	10.számú melléklet_ Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves nappali, érettségi utáni technikumi osztályok részére (2023.11.21-től) .....	88
	11.számú melléklet_ Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – szeptemberben induló, 17 hónapos képzés (2023.11.21-től) .....	90
	12.számú melléklet_ Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – novemberben induló, 15 hónapos képzés (2023.11.21-től).....	92

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

13.számú melléklet_Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – februárban induló, 15 hónapos képzés (2023.11.21-től) .....	94
14. számú melléklet: Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése .....	96

## **SZAKMAI PROGRAM**

### **1. NEVELÉSI PROGRAM**

#### **1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai**

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként fontos számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk eltöltött tanulmányi éveik alatt. Bátorítjuk és segítjük őket a céljaik elérésében, ehhez változatos, differenciált tanulási módszereket, eszközöket biztosítunk; és mindezt egy olyan tanulási környezetben tesszük, ahol az oktatók is egymást inspirálva tanulási folyamatként élik meg a tanítást. A tanulók biztos pontként számíthatnak ránk. Figyelünk rájuk; észrevesszük, hogy kinek milyen segítségre van szüksége ahhoz, hogy egyrészt elérje szakmai céljait, illetve a nálunk töltött idejük egyszerre legyen inspiráló és örömteli is. Ezt többek között úgy tudjuk elérni, hogy oktatói közösségünk szakmailag és módszertanilag is folyamatosan megújuló. Mindennap teszünk azért, hogy a tágan értelmezett oktatási környezet tanulóinknak érdekes és motiváló legyen.

##### **1.1.1 Pedagógiai alapelvek**

Intézményünkben folyó pedagógiai munka célja, hogy tanulóink fejlődését széleskörűen támogassuk, személyiségüket a legsokoldalúbb módon fejlesszük. Ez magában foglalja a szellemi és lelki fejlődésük támogatását, az aktív tanulás ösztönzését, a megszerzett ismereteik gyakorlati helyzetekben való alkalmazásának képességének fejlesztését. Fontos cél, hogy a velünk töltött idő alatt a szakmai tudás megszerzése mellett olyan kompetenciáik is fejlődjenek, melyek segítik őket abban, hogy a társadalom értékes, elkötelezett tagjaivá váljanak.

Az alábbi kompetenciaterületek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt helyezünk:

- a tanulás kompetenciái,
- kommunikációs kompetenciák (érvelés, anyanyelvi és idegen nyelvi),
- digitális kompetenciák,
- analitikus gondolkodásmód és innováció,
- személyes és társas kapcsolati kompetenciák,
- kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái,
- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák,
- kritikai gondolkodás és elemzőképesség.

Tanulóink felé nyitottsággal és tisztelettel közelítünk, hisszük, hogy munkánkkal értéket teremtünk aminek mentén ők is fejlődni tudnak.

# Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola

## Szakmai program

### 1.1.2 Pedagógiai célok

Pedagógiai céljainkat két terület mentén határozzuk meg. Egyrészt széleskörűen fejlesztjük tanulóink kognitív és érzelmi képességeit és nagy hangsúlyt fektetünk szakmai tudásuk kialakítására is. Nem lehet különválasztani a fenti területeket, mert együtt hatnak abba az irányba, hogy a tanulóink szakmai végzettséghez jussanak, a munkaerő-piac kiváló szakembereivé és a társadalom értékes tagjává váljanak.

Kiemelt cél a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás megelőzése, a társadalmi lemaradás megakadályozása, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák fejlesztése. A célok vonatkoznak az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási utak kialakítására is.

### 1.1.3. Pedagógiai értékek

Pedagógiai értékeink (melyeket az pedagógiai alapelvek és célok mentén állítunk fel) meghatározzák az oktatási-nevelési folyamatainkat. Pedagógiai munkánk nem csupán a tananyag elsajátításáról szól, hanem a személyiségformálásról, az attitűdök és a társadalmi felelősségérzet kialakításáról is. A tanulóközpontú, családbarát iskola koncepciónk része az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanulók természetes elfogadása, a bizalom, empátia, szeretet. Igyekszünk kialakítani tanulóinkban a nyitottságot önmaguk és a társadalom megismerése felé, erősítjük bennük a közös értékeket, a demokratikus gondolkodásmódot. Oktatói testületünk törekvése, hogy tanulóink a pozitív emberi értékek közül válogassanak.

### 1.1.4 Pedagógiai feladatok

A fenti alapelvek és célok mentén, azok megvalósítása érdekében, az alábbi feladatokat tartjuk kiemelten fontosnak:

- a tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása, az ehhez kapcsolódó pedagógiai munkatervezés- és szervezés;
- differenciált tanulási lehetőségek megteremtése, a nálunk tanuló SNI és BTMN gyerekek fejlesztőmunkájának segítése és támogatása; feladatunk, hogy a felzárkóztatás és a tehetséggondozás együtt legyen jelen az oktatási folyamatokban;
- a tanuló fejlődését segítő változatos értékelési módok alkalmazása, az érdemjegyekkel történő értékelés mellett szóbeli / írásbeli szöveges megerősítések alkalmazása;
- a változó oktatási környezethez igazodó személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- az oktatók szakmai és módszertani fejlődésének támogatása, korszerű szakmai ismeretek átadása tanulóinknak; az osztályfőnöki munka támogatása;
- partneri kapcsolatok hatékony működtetése; a munkaerőpiac szereplőivel (duális partnerekkel) történő aktív kapcsolattartás;
- pályázatokon való eredményes részvétel, a tapasztalatok megosztása, tudásbővítés;
- felzárkóztató- és tehetséggondozó programok tartása, versenyfelkészítés;
- a tanulók fizikai és mentális egészségét támogató programok szervezése;

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

- a tanulóink szakmai támogatása és motiválása annak érdekében, hogy eredményes szakmai – és érettségi vizsgát tegyenek;
- a tanulói céloknak megfelelően támogatni a munkaerőpiacra történő belépést és/vagy felsőoktatásban történő továbbtanulást;
- az idegen nyelv tanulásának népszerűsítése.

**1.1.5 Pedagógiai eszközök és eljárások**

Az alábbi táblázatban részletezzük kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó módszereket és eljárásokat.

<b>Feladatok</b>	<b>Módszerek és eljárások</b>
A tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása, az ehhez kapcsolódó pedagógiai munkatervezés- és szervezés.	A megfelelően kiválasztott eszközök segítik az oktató kollégákat abban, hogy a tanulók az elsajátítandó képességekre és ismeretekre tudjanak fókuszálni. Oktatóink gyakorlottak a gamifikációban, nagyon sok tananyagelemet dolgoznak fel például Kahoot vagy Quizizz formájában a tanulókkal. Minden tantárgy esetében cél, hogy egy problémát projektmódszerrel is feldolgozzanak a diákjaink. Az oktatási folyamatban használjuk a google classroomot, mely támogatja a tanulókkal való kapcsolatteremtést és segít rendszerezni meglévő ismereteiket.
Differenciált tanulási lehetőségek megteremtése, a nálunk tanuló SNI és BTMN gyerekek fejlesztőmunkájának segítése és támogatása; feladatunk, hogy a felzárkóztatás és a tehetséggondozás együtt legyen jelen az oktatási folyamatokban.	A tanulási tartalmakat tekintve változatos forrásokat alkalmazunk. A forrás helyes megválasztása segíti tanulóinkat abban, hogy az adott tanulási szintjükhez mérten kezdjék meg a tanulási folyamataikat. Ez alkalmas arra, hogy lemaradó tanulóinkat felzárkóztassuk, tehetséggondozás keretében pedig támogassuk a további előrehaladást. Kooperatív tanulás teret kap tanóráinkon, digitális eszközöket használunk ismeretanyag feldolgozásához, szintetizálásához, elmélyítéséhez.
A tanuló fejlődését segítő változatos értékelési módok alkalmazása, az érdemjegyekkel történő értékelés mellett szóbeli / írásbeli szöveges megerősítések alkalmazása.	Az iskolai értékelés célja sokrétű: nemcsak a tanulóink teljesítményének mérését, hanem a tanulási folyamat támogatását és a fejlődésük irányítását is szolgálja. Ehhez számos értékelési módszer és technika áll rendelkezésünkre. A fejlesztő értékelés elsősorban oktatóink szóbeli visszajelzései alapján valósul meg; de alkalmazunk ún. gyors tudáspróbákat (pl. kvízek), melyek szintén alkalmasak a tanulási folyamat közbeni visszajelzésre. Alkalmazzuk a projekt alapú- és

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	<p>portfólió alapú értékeléseket; tanulóink saját munkájukat és társaik munkáját is értékelik egy-egy folyamatban fejlesztve kommunikációjukat, kritikus gondolkodásukat, önismeretüket. Általunk is használt online platformok lehetőséget adnak arra, hogy azonnali és interaktív visszajelzést adjuk a tanulóknak munkájukról.</p>
<p>A változó oktatási környezethez igazodó személyi és tárgyi feltételek biztosítása.</p>	<p>Komplex kezeljük ezt a területet, hiszen magában foglalja a pedagógiai módszerek, a technológia és az infrastruktúra fejlesztését egyaránt. Oktatóink számára nyitottak a továbbképzési lehetőségek (jogszály szerint 4 évente kötelező is), amelyek a legújabb digitális technológiák, differenciálási módszerek és adaptív tanulási módszerek megismerését célozzák meg. Az oktatóink gondolkodásmódjának és szemléletének alakítása az innovatív, támogató és élményközpontú oktatás irányába mindennapos feladatunk. Tantermeink száma, amelyek könnyen átalakíthatók, és támogatják a különböző tanulási formákat (pl. mozgatható bútorok), növekszik. Megfelelő sávszélességű internetkapcsolattal rendelkezünk, megbízható WiFi-hálózatunk van és elegendő számú digitális eszköz ahhoz, hogy tanulóink és oktatóink a mai kornak megfelelően tudják a tanítási-tanulási folyamatot szervezni és végrehajtani.</p> <p>Azt gondoljuk, hogy a személyi és tárgyi feltételek fejlesztése nem történhet elszigetelten. Az oktatók bevonása a fejlesztési folyamatba alapvető fontosságú, hogy a beszerzett eszközök valóban hasznosak legyenek, és a digitális infrastruktúra kihasználása érdekében megfelelő képzést kapjanak.</p>
<p>az oktatók szakmai és módszertani fejlődésének támogatása, korszerű szakmai ismeretek átadása tanulóinknak; az osztályfőnöki munka támogatása.</p>	<p>Az oktató kollégák számára nyitott a lehetőség szakmai továbbképzéseken, workshop-kon való részvételre. Értekezleteinken működik az oktatók között tudásmegosztás. Tapasztalt és innovatív oktatóink mentorálják a pályakezdők vagy éppen a megújulni vágyó kollégákat.</p>
<p>partneri kapcsolatok hatékony működtetése; a munkaerőpiac szereplőivel (duális</p>	<p>Partnereinkkel törekszünk a lehető legtöbb csatornán kommunikálni és biztosítani számukra a kétirányú kommunikáció lehetőségét. Bevonjuk őket a releváns döntések előkészítésébe vagy véleményezésébe.</p>

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

partnerekkel) történő aktív kapcsolattartás;	Együttműködés alapja a következetesség és a vállalások teljesítése.
pályázatokon való eredményes részvétel, a tapasztalatok megosztása, tudásbővítés;	Az iskolánk céljához és fejlesztési irányához illeszkedő pályázati lehetőségeket folyamatosan keressük. A releváns, rendszeresen megjelenő (Erasmus) pályázatok figyelése feladatunk. Nyertes pályázatokat maximális szakmaisággal gondozzuk. A belső tudásmegosztás a pályázat részeként is megvalósul, illetve a mindennapjainkban tanórák közötti szünetekben, esetmegbeszéléseken, értekezleteken.
felzárkóztató- és tehetséggondozó programok tartása, versenyfelkészítés;	Mindezek egyéni-, vagy kiscsoportos formában, fejlesztő pedagógiai foglalkozások alkalmával is megvalósulnak. Kompetenciafejlesztés minden tantárgy része, de külön, tantárgyasult formában is hangsúlyos intézményünkben. Tanulóinkat tehetséggondozás jegyében versenyen indítjuk, szakmai versenyeket magunk is szervezünk. Differenciált munkaszervezés segítő eszköz lemaradó – és fejlődni tudó diákjainknak egyaránt.
a tanulók fizikai és mentális egészségét támogató programok szervezése;	Fizikai – és mentális egészséget egyaránt támogató programot egész évben szervezünk diákjainknak. Ezek egy része tanórai keretek között valósul meg, másik részük pedig tanórán kívüli programként (pl. sportprogramok, témahetek, projektek, prevenció programok, interaktív előadások stb.).
a tanulóink szakmai támogatása és motiválása annak érdekében, hogy eredményes szakmai – és érettségi vizsgát tegyenek;	Törekszünk arra, hogy harmonikus együttműködés alakuljon ki oktató és tanuló között. Úgy gondoljuk, hogy ez alapja a tanulói motiváltság előkészítésének. Közös célokat állítunk fel. A motiváltságot támogatja a szakmai gyakorlat magas minősége is. Vizsgafelkészítőket tartunk, belső méréseket szervezünk annak érdekében, hogy tanulóink vizsgára történő felkészülését támogassuk.
a tanulói céloknak megfelelően támogatni a munkaerőpiacra történő belépést és/vagy felsőoktatásban történő továbbtanulást;	Támogatjuk tanulóinkat saját céljaik elérésében; pályaorientációs foglalkozásokkal segítjük őket; a tantárgyi koncentráció elérhetővé teszi számukra az emelt szintű érettségi lehetőségét. Szakmai tárgyak keretein belül önéletrajz – és motivációs levél írást

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	gyakorolják tanulóink. Iskolapszichológus pályaeorientációs tanácsadást nyújt.
Az idegen nyelv tanulásának népszerűsítése.	A hagyományos nyelvtanórák mellett hatékonyak az olyan módszerek, amelyek a kommunikációra, a feladatokon keresztüli tanulásra és a kontextusba helyezett tudásra összpontosítanak. Különböző audioanyagok, filmek, zenék és online tartalmak használata a tanórákon erősíti a tanulói motivációt; összekapcsolják a nyelvet a valós élethelyzetekkel, és érdekesebbé teszik a tanulást.

## **1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Szeretnénk, ha tanulóink szakképesítéssel, a megfelelő kompetenciák birtokában, döntésképes, felelősséget vállalni tudó, kiegyensúlyozott szakemberként lépjenek ki az iskolából. Pedagógiai munkánk ezért diákközpontú, amit a társadalmi igények, a munkaerőpiaci elvárások és az érvényben lévő tantervi- és vizsgakövetelmények keretei határoznak meg.

A mindennapjainkat, szakmai tevékenységeinket a tanulók személyiségének fejlesztése köré építjük; kiemelt terület az önismeret és önfejlesztés, a tudatosabb énkép kialakítása, a képességek (pl. problémamegoldás, döntéshozatal) fejlesztése és az egészségesebb kapcsolatok kiépítése. Segítünk feltárni tanulóinknak erősségeiket és gyengeségeiket, támogatjuk őket krízishelyzetek kezelésében, valamint erősítjük őket érzéseik kifejezésében és a véleményük megfelelő képviselésében.

Erősségünk a közösségépítés. A tanulói közösségünk minden tagját támogatjuk saját és a közösség problémáinak felismerésében; megoldásra, a fenntartható változások elérésére ösztönözzük őket. Mindezek a mindennapos tanulási folyamat mellett iskolai – és iskolán kívüli programok által támogatottak. Gyakorlatorientált tanulási folyamat ez, ahol diákjaink eszközöket kaphatnak saját életminőségük javítására formális és informális módszerek együttes alkalmazása mellett. Arra törekszünk, hogy képessé váljanak befolyásolni saját sorsukat, tudjanak önálló, felelősségteljes döntést hozni a mindennapokban ezáltal hozzájárulva a társadalmi tudatosság növeléséhez, a közösségen belüli együttműködés erősítéséhez.

### **1.2.1 A személyiség- és közösségfejlesztés eszközei/lehetőségei iskolánkban**

A tanév elején projektnapokat tartunk. Ezzel segítjük elő a vakáció utáni iskolához való újbóli alkalmazkodást, és a tanulóknak lehetőségük nyílik egymás mélyebb megismerésére, megértésére. Ez a pár nap alkalmas arra, hogy a tanévre vonatkozó célokat együtt fogalmazzuk meg.

A tanév során megrendezésre kerülő már-már hagyományosnak mondható rendezvényeink (golyaavatás, szalagavató ünnepség, ballagási ünnepség, nemzeti ünnepeikről

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

megemlékezés stb.) szintén a tanulóink együttműködését, személyiségük formálását, a hovatartozás érzésének erősítését segítik és támogatják.

Célunk, hogy minden tanulónkat megszólító szabadidős programokat is szervezzünk a tanév során. Ez támogatja az érdeklődési kör szerinti közösségek létrejöttét is. Iskolában megvalósuló programok közé tartozik (a teljesség igénye nélkül) a mikulási ünnepség, osztálykarácsony, Valentin-nap, farsang stb.; és iskolán kívüli programjaink: múzeumlátogatás, színházlátogatás, operakaland, sportprogramok, egyetemi nyílt napokon és szakmai programokon való részvétel stb.

A fenti programok elsődleges koordinátora az osztályfőnök, akik munkájukkal aktívan fejlesztik a közösségeket. Az osztályban tanító oktatók is bekapcsolódnak a fenti programok szervezésébe, lebonyolításába.

A tanulók személyiségének fejlesztése a közös programok mellett a tanórákon is zajlik. Az egyes önismereti gyakorlatok, a csoportos feladatmegoldások, a gyakorlati szituációk közös modellezése mind abba az irányba hatnak, hogy a tanulók egyéni sajátosságai, erősségei a felszínre kerüljenek.

### **1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

#### **1.3.1 Az oktatók feladatai**

Szakképző intézményekben a szakképzésialapfeladat-ellátást oktatók végzik. Az oktató munkatársaink a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek szakmai oktatását, illetve szakmai képzését, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadását, elsajátításának ellenőrzését végzik. Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével teszik mindezt. Minden oktató munkatársunk aktívan közreműködik a tanulási utak sajátos, de komplex támogatásában, ami a hagyományos elemeken túlmutató oktatás–nevelés–képzés rendszerszemléletének megfelelő.

A fentieknek való megfelelés érdekében oktatóink munkájuk során az alábbi célokat tűzik ki maguk elé:

- szakmai tevékenységük tanulási eredmény alapú,
- oktatási módszereik és stílusuk alkalmas az érdeklődés felkeltésére és fenntartására, tanulóink motiválására,
- az önálló tanulás támogatására tananyagot fejlesztenek (feladatokat, feladatlapokat készítenek), amelyeket elektronikus formában is megosztanak tanítványaikkal,
- kooperatív munkaformákat alkalmaznak a tanórákon,
- az érdemjegyekkel történő értékelés mellett rendszeres, folyamatos visszajelzést adnak tanulóinknak teljesítményükről, tudásszintjükről,
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, egyéni segítségnyújtással biztosítják továbbhaladásukat;

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

- figyelmet fordítanak a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtesznek,
- A tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzik,
- egymással együttműködésre, tudásmegosztásra törekednek abból a célból, hogy vállalt feladataiknak a legjobban tudjanak megfelelni.

Az oktatók munkájukat az intézményi dokumentumok (Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) alapján végzik. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az osztályfőnöki munka rendkívül sokrétű, és messze túlmutat az osztályfőnöki órák megtartásán. Osztályfőnökeink legfontosabb feladata a rábízott tanulócsoporthoz, az osztály közösségét építése, a diákok személyes fejlődését sokoldalúan támogatása, valamint az iskolai adminisztrációs és szervezési feladatait lebonyolítása. Munkájuk során folyamatosan figyelik, értékelik és ellenőrzik az osztályába tartozó tanulók tanulmányi helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását. Pozitív visszajelzésekkel törekszenek arra, hogy bizalommal teli légkört alakítsanak ki. Az osztályában tanító oktatókkal együttműködve szervezik, irányítják és felügyelik osztályuk tanórán kívüli tevékenységét, fejlesztik tanítványaik műveltségét, alakítják világszemléletüket, értékrendjüket, fejlesztik önismeretüket és felkészítik őket a kulturált társas kapcsolatok megélésére, fenntartására. A tanulók személyiségének fejlesztése érdekében összehangolják az iskola, az osztály és a család nevelőmunkáját, együttműködnek a szülőkkel. Minden osztályfőnök törekszik arra, hogy a szülővel/gondviselővel megfelelő kommunikációs teret, együttműködést alakítson ki. A felek érdeke, hogy ezek az interakciók eredményesek, a tanuló fejlődését szem előtt tartó találkozások legyenek. A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet. Ütemezetten évi 2 alkalommal tartjuk osztályainknak. Ezen kívül a 9. osztályos tanulóinknak tájékoztatási céllal ún. 0. típusú szülői értekezletet tartunk a beiratkozás előtt. A végzős évfolyamokon pedig a pályaválasztással, vizsgákkal kapcsolatos egyeztető megbeszéléseket tartunk.

#### **1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Kiemelt figyelmet igénylő tanulóink egy része, a többi gyermektől eltérő, speciális fejlesztési igényekkel rendelkezik. Így a nevelési-oktatási folyamatot ezen tanulóknál a lehetőségeikhez és speciális igényeikhez igazodva az alábbi elvek mentén szervezzük:

- a szakértői vélemények figyelembevételével felmérjük a tanulók egyéni szükségleteit,
- gyógypedagógusok és más szakemberek bevonásával egyénre szabott fejlesztési terveket készítünk, melyek a tanuló aktuális képességeihez és gyengeségeihez igazodnak,

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk ki számukra (például a dolgozatok megírásához a rendelkezésre álló időt növeljük),
- az oktatók megértéssel fordulnak a diákok felé, lehetőség szerint differenciáltan, az egyéni fejlődési utakat szem előtt tartva szervezik a tanórákat,
- az oktatói közösség egyénileg is támogatja a tanulókat, önmagukhoz mért fejlődésüket értékelik, segítő tanulásszervezési megoldásokat alkalmaznak.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egy másik csoportja valamilyen területen tehetséges. Fejlesztésük számos, a gyermek egyéni képességeire, érdeklődési körére és személyiségére szabott megközelítést igényel részünkről. A tanórai foglalkozásokon ezért az oktatóink figyelembe veszik a tanulók eltérő munkatempóját, ismereteik mélységi szintjét és érdeklődését körüket egyaránt. Például a tananyag gyorsabban haladó részét elvégző diákok számára kiegészítő, elmélyülést segítő feladatokat biztosítunk, fókusz a passzív tudáselsajátítás mellett a problémamegoldó-, kooperatív technikákra épülő feladatokon van. Kiegészítjük a tananyagot ún. extra tartalmakkal számukra és folyamatosan versenyeztetjük is őket. A helyi pályázatok kiírása, az iskolán kívüli pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése további lehetőséget biztosít tehetségük kibontakoztatására. A szabadidős foglalkozások a közösségépítő szerepükön túl a tehetséggondozásban is nagy jelentőséggel bírnak. Az osztályfőnöki órák és külső programok keretében az életkori sajátosságoknak megfelelően foglalkozunk a bűnmegelőzéssel, a drogprevencióval, a mentálhigiéniával, a családtervezéssel, a biztonságos szórakozás feltételeivel is.

### **1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működésük során megtanulhatják a jogok és kötelességek gyakorlásának törvényes és etikus voltát. Munkájukat az igazgató által megbízott oktató segíti. A tanulók együttműködésének formáit az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házi rend részletezi. A diákönkormányzat működésének kereteit a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 216§-a adja.

### **1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái**

Az iskolai partneri együttműködés egy olyan kapcsolat, amely az iskola, a tanulók, a családok és más szervezetek (pl. civil szervezetek, közösségek, duális partnerek, az iskola fenntartója) között jön létre. Minden partneri együttműködés alapja és célja, hogy a gyermekek folyamatos fejlődését támogassa, a szülői részvételt elősegítse, a lemorzsolódást csökkentse és eredményes pályaeorientációt valósítson meg.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola** **Szakmai program**

A hozzánk jelentkező tanulók és szülei már a felvételit megelőzően kapcsolódnak iskolánkkal. Internetes felületeinken tudnak tájékozódni működésünkről, képzéseinkről, iskolai életünkről. Számukra szervezett nyílt napokon pedig személyesen is találkozunk.

Tanulóinkkal való kapcsolattartás mindennapos; elsődlegesen a tanórákon, a tanórák közötti szünetekben, tanórán kívül programokon valósul meg személyesen; alkalmanként pedig az online térben is tartjuk a kapcsolatot a google classroom, E-kréta stb. felületeken. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóink folyamatosan (szóban vagy a digitális naplón keresztül írásban) tájékoztatják. A tanulóink az intézmény életét érintő kérdésekről, az éves munkatervről, illetve az aktuális, mindenkit érintő napi feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök közreműködésén keresztül tájékozódnak.

Szakmai munkánk fontos része a szülőkkel/gondviselőkkel való jó együttműködés kialakítása. Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezleteket; előzetes egyeztetést követően pedig fogadóórákon várjuk a szülőket a tanulóink előmenetelét érintő kérdések megbeszélése kapcsán. Az osztályonként megválasztott szülői munkaközösség tagjai (SZMK) számára minden félév elején értekezletet tartunk, ahol a félévet érintő kérdésekről, változásokról részletesen is beszélünk. Az információáramlás biztosításán túl a szülők és az iskola közötti bizalom elmélyítése, a problémák megbeszélése is cél. Az SZMK-be osztályonként delegált képviselők maguk közül elnököt választanak; a szülői munkaközösség éves szinten többször ülésezhet és véleményével támogathatja működésünket.

Az iskolánk levélben, emailben, a Kréta-napló felületén értesíti, a honlapon ([www.kersuli-bgszc.hu](http://www.kersuli-bgszc.hu)) tájékoztatja a szülőket az éves munkatervéről és tájékoztatást ad a programokról.

A vállalati együttműködés az iskola életét és működését tekintve kiemelt fontosságú. A kiépített vállalati kapcsolatoknak kettős szerepe van:

- partnereink gyakorlati képzőhelyként részt vesznek tanulóink szakmai gyakorlati képzésében,
- a pályorientációs tevékenységet elősegítendő a hazai és nemzetközi kis és nagyvállalatoknál tanulóink rendszeres szakmai látogatásokon, programokon vesznek részt, melyek során tájékozódhatnak a lehetséges karrierlehetőségekről.

Az intézményünk a duális képzőhelyekkel a kapcsolatot személyesen vagy írásban (valamint az E-KRÉTA duális modulján keresztül) a szakmai igazgatóhelyettes közreműködésével tartja.

Törekszünk arra, hogy duális partnereink körét folyamatosan bővítsük lehetőséget teremtve arra, hogy a tanulóink minél szélesebb gyakorlati tudással lépjenek a munkaerőpiacra.

További partnereink:

- Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum iskolái,
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara,
- Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara,

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program**

- Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara,
- Kormányhivatalok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatóságai,
- Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatala,
- VI. kerületi Rendőrkapitányság,
- OTP Fáy András Alapítvány,
- Pénziránytű Alapítvány,
- a közösségi szolgálat teljesítése érdekében együttműködési megállapodás szerint különböző szervezetek,
- általános iskolák (beiskolázás kapcsán),
- Erasmus programhoz kapcsolódó partnerek.

Partnereinkkel személyesen, telefonon és írásban (email, együttműködési megállapodások stb.) tartjuk a kapcsolatot. A kapcsolattartásért az iskola SZMSZ-ben meghatározott igazgatóhelyettes a felelős.

Iskolánk fenntartója a Kulturális és Innovációs Minisztérium, a szakmai irányítást végző szervezet pedig a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal.

Az iskola a fenntartójával és más szervekkel elsősorban a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum (BGSZC) központi szervezetén (1074 Budapest, Dohány u. 65.) és munkatársain keresztül tartja a kapcsolatot a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A tagintézmények és a BGSZC központi szervezetének kapcsolatrendszerét és a kapcsolattartás formáit a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata írja le.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal a kapcsolatot elsősorban az iskola igazgatója tartja. Az igazgató, vagy akadályoztatása esetén az ügyeletes igazgatóhelyettes a rendkívüli eseményekről azonnal (ill. 24 órán belül írásban) jelentést tesz a BGSZC főigazgatójának vagy az illetékes munkatársnak.

### **1.7 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

A tanulmányok alatti vizsga egy gyűjtőfogalom, amely többféle vizsgatípust foglal magában a szakképzésben. Ezek a vizsgák általában a tanév során vagy annak végén, bizonyos esetekben, a tanuló tudásának értékelésére szolgálnak. A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében iskolánk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. paragrafusai, valamint a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 180-190. paragrafusai szerint jár el.

A tanulók teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik. A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program**

### **1.7.1 Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát tesz az a tanulónk,

- akit felmentettek a foglalkozásokon való részvétel alól,
- aki engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- aki a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsga rendszerint egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivéve, ha a tanulmányi követelményeinek adott tantárgyból rövidebb idő alatt tesz eleget). Osztályozó vizsgát jogszabály szerint a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben szervezzük meg.

### **1.7.2 Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát más intézményből történő átvétel esetén írhat elő az iskola igazgatója határozat formájában. Határozatban jelöli ki azt az időszakot, amikor a különbözeti vizsgát a tanulónak le kell tennie.

### **1.7.3 Pótló vizsga**

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékeljük.

### **1.7.4 Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**1.7.5 Ágazati alapvizsga**

Ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát; erre technikumban a tizedik évfolyam, szakképző iskolában a kilencedik évfolyam végén van lehetőség. Az ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba bejegyezzük. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsga részletes szabályait és követelményeit intézményünk közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása minden esetben a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 180§-193§ alapján történik.

A tanulmányok alatt vizsgákra vonatkozóan a számonkérés módját, a vizsga időtartamát, az értékelés módját tantárgyanként/tantárgy kategóriánként az alábbi táblázat tartalmazza:

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

TANTÁRGY	SZÁMONKÉRÉS FORMÁJA	A VIZSGA IDŐTARTAMA	ÉRTÉKELÉS MÓDJA TECHNIKUMBAN	ÉRTÉKELÉS MÓDJA SZAKKÉPZŐBEN
Magyar nyelv és irodalom	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc	A vizsgázók egy érdemjegyet kapnak. Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1) A végső értékelés kialakítása az írásbeli vizsgarész 65%-os és a szóbeli vizsgarész 35%-os arányú beszámításával történik.	
Történelem	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc		
Állampolgári ismeretek	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc		
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Írásbeli			Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)
Történelem és társadalomismeret	Írásbeli			
Idegen nyelv – angol (technikum)	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 90 perc Szóbeli: 15 perc	A vizsgázók egy érdemjegyet kapnak. Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1) A végső értékelés kialakítása az írásbeli vizsgarész 78%-os és a szóbeli vizsgarész 22%-os arányú beszámításával történik.	
Idegen nyelv – angol (szakképző)	Írásbeli	Írásbeli: 60 perc		Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4)

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

				40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)
Matematika (technikum)	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc	A vizsgázók egy érdemjegyet kapnak. Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1) A végső értékelés kialakítása az írásbeli vizsgarész 65%-os és a szóbeli vizsgarész 35%-os arányú beszámításával történik.	
Matematika (szakképző)	Írásbeli	Írásbeli: 60 perc		Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)
Digitális kultúra	Gyakorlati	Gyakorlati: 60 perc	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)	
Természetismeret	Írásbeli	Írásbeli: 60 perc		Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)
Komplex természettudományos tantárgy	Írásbeli	Írásbeli: 60 perc	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5)	

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

			60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)	
Földrajz	Írásbeli és szóbeli	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc	A vizsgázók egy érdemjegyet kapnak. Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1) A végső értékelés kialakítása az írásbeli vizsgarész 60%-os és a szóbeli vizsgarész 40%-os arányú beszámításával történik.	
Testnevelés (technikum)	Gyakorlati és szóbeli	Gyakorlati: 60 perc Szóbeli: 15 perc	A vizsgázók egy érdemjegyet kapnak. Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1) A végső értékelés kialakítása az írásbeli vizsgarész 65%-os és a szóbeli vizsgarész 35%-os arányú beszámításával történik.	
Testnevelés (szakképző)	Gyakorlati	Gyakorlati: 60 perc		Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 40-59% _ közepes (3) 25-39% _ elégséges (2) 0-24% _ elégtelen (1)
Szakmai tantárgyak	Írásbeli	Írásbeli: 60 perc	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5)	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5)

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

			60-79% _ jó (4) 50-59% _ közepes (3) 40-49% _ elégséges (2) 0-39% _ elégtelen (1)	60-79% _ jó (4) 50-59% _ közepes (3) 40-49% _ elégséges (2) 0-39% _ elégtelen (1)
Ágazati alapvizsga	Írásbeli és gyakorlati	Írásbeli: 60 perc Gyakorlati: 60 perc	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 50-59% _ közepes (3) 40-49% _ elégséges (2) 0-39% _ elégtelen (1)	Értékelési skála: 80-100% _ jeles (5) 60-79% _ jó (4) 50-59% _ közepes (3) 40-49% _ elégséges (2) 0-39% _ elégtelen (1)

## **1.8 A felvétel vagy átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

A tanulói jogviszony a beiratkozással keletkezik. A 9. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki a felvételi vizsgán elért eredménye alapján felvételt nyert, és rendelkezik a 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvánnyal.

Iskolánk kizárólag az általános iskolai eredmények alapján rangsorolja a jelentkezőket. A központi felvételi eredményét nem kérjük a hozzánk jelentkezőktől. A 7. év végi és a 8. félévi osztályzatokból összesen 50 pont szerezhető, melynek során a jelentkező matematika, idegen nyelv, irodalom, magyar nyelv és történelem osztályzatait vizsgáljuk. Pontegyezőség esetén a rangsorolás a tantárgyak sorrendje szerint történik. Azonos pontszám (például 40 pont) esetén a rangsorban előrébb kerül a matematika tantárgyból jobb osztályzattal rendelkező tanuló. Teljes pontegyezőség esetén a jelentkező iskola-lakóhely távolsága dönt. Tantárgyi felmentéssel rendelkező jelentkező a nem osztályozott tantárgy helyett az alábbi tantárgyak osztályzatainak beszámítását kérheti: logisztikai technikus képzésre való jelentkezés esetén: fizika tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata; kereskedő és webáruházi technikus valamint a kereskedelmi értékesítő képzésre jelentkezés esetén: földrajz tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata. A technikumi képzésre jelentkezés esetén a kettő vagy több, a felvételi pontba beleszámító tantárgyi felmentés esetén a jelentkezés elutasításra kerül. A hozott pontok mellett a szóbeli felvételi időszakában a jelentkezőknek pályaorientációs beszélgetést is szervezünk. Ez a beszélgetés nem eredményez pontot, célja a hozzánk jelentkezők megismerése, pályaválasztásának segítése, iskolánk és a szakképzés bemutatása egy oldott hangulatú beszélgetés keretében. Tanulmányi területeinkre látási fogyatékos (gyengén látó); hallási fogyatékos (nagyothalló); beszédfogyatékos; egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek.

Az aktuális tanévhez kapcsolódó felvételi információkat és követelményeket a felvételi információs rendszerben, illetve iskolánk honlapján közzétett felvételi tájékoztatóban hozzuk nyilvánosságra az érvényes, a Magyar Közlönyben közzétett tanév rendje rendeletben meghatározott időpontig.

Az iskola felsőbb évfolyamaira a tanulók átvételéről minden körülményt mérlegelve az igazgató dönt. Az iskola 10. évfolyamáig a tanulók átvétele nem ágazaton belüli képzésből – az iskola szakirányú képzése miatt - csak sikeres különbözeti vizsgával lehetséges.

A szakmai képzésben, a felnőttképzési jogviszonyban résztvevőknél nagyfokú rugalmasságot biztosítunk, pl. korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok beszámításával, eltérő tanulási utak felkínálásával, közismeret nélküli rövidebb képzési idő biztosításával.

## **1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola** **Szakmai program**

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott,
- b) engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) előrehozott érettségi vizsga esetén,
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Évfolyamot ismételni köteles továbbá az a tanuló, aki a kötelezően előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 226.§-a értelmében, ha a tanuló a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

## **2. KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM**

Az intézményünkben a hagyományos tantárgyi oktatási módszerek mellett eredményesen alkalmazzuk a projekt alapú oktatás eszköztudását is, továbbá kihasználjuk az online felületek nyújtotta lehetőségeket is (pl. google classroom, redmenta, canva stb.). Ezeket az oktatási kereteket tartva minden tanuló számára egyenlő tanulási lehetőséget és teljes értékű részvételt biztosítunk az oktatásban; a tanulási folyamatban a diákjaink együtt és egymástól egyaránt tanulnak.

### **Projektoktatás**

A szakképzésben, így iskolánkban is a projektoktatás, mint módszer igen hangsúlyos. A projektoktatás lényege, hogy a diákok valós, gyakorlati problémák vagy feladatok megoldásával szereznek ismereteket és fejlesztenek készségeket. A szakképzésben a hangsúly a „cselekedve tanuláson” van, így a projektek ideálisak a tananyag iparági követelményekhez való igazítására és a munkaerőpiaci felkészültség növelésére. A projektoktatás előnyeit az alábbiakban tapasztaljuk:

- diákok életszerű projektekben vesznek részt, ami a kritikus gondolkodásukat és a gyakorlati problémamegoldó képességüket fejleszti,
- a projektek során a diákok a különböző tanórákon megszerzett elméleti tudásukat komplex, gyakorlati feladatokban alkalmazzák,
- a csapatmunkában végzett projektek fejlesztik a kommunikációs, a szervezési és a konszenzuskeresési képességeket, amelyek elengedhetetlenek a munkahelyen,
- növeli a diákok érdeklődését és elköteleződését, mivel a saját maguk által létrehozott termék vagy szolgáltatás elkészítése nagyobb motivációt jelent,
- a projektoktatás lehetőséget ad a tanulóknak a tervezési folyamatba való bevonásra, ezzel növeli az önállóságukat és a feladatok iránti felelősségérzetüket.
- projektek segítségével a diákok értékes technikai és szociális készségeket sajátítanak el, amelyek növelik az elhelyezkedési esélyeiket a munkaerőpiacon.

A szakmai órák ismeretanyagának elsajátítása, a meglévő ismeretek elmélyítése, gyakorlatba történő átültetése többségében projekt módszerrel történik. Célunk, hogy a közismeret órákon is minél többször kerüljön oktatónk által alkalmazásra. Szakmai elvárásaként azt fogalmaztuk meg, hogy a projektoktatás minden évfolyamon minden félévben legalább egy projekt jellegű házi feladat keretében valósuljon meg. A projekt jellegű házi feladatok az iskolai Google Classroom felületén kerülnek megosztásra a diákokkal, azonban leadásukra a projekt feladat jellegétől függően különböző formában kerülhet sor. A határidőre elkészített feladatokat 30% erejéig számítjuk be a tanmenetekben megjelölt témazáró dolgozatok értékelésébe.

Minden tanév ún. projekthéttel indul. A tanulók olyan projektekbe kapcsolódnak be, amelyek kompetenciáik fejlesztését támogatják. Ezen kívül minden évben egy-egy hetet a

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola** **Szakmai program**

Pénz7, a digitális- és a fenntarthatósági témahetek megrendezésére, lebonyolítására számunk.

### **Digitális oktatás**

Az online oktatás elemei már jó pár éve szerepet játszanak és egyre nagyobb teret is kapnak a hagyományos oktatási keretek mellett, legyen szó tananyagmegosztásról vagy projektek benyújtásáról, akár egy tanórai ismétlésről.

Iskolánk minden oktatója és diákja a google classroom felületét használja. A felületre minden diákunk belépési jogosultságot kap, ezáltal férnek hozzá osztályuk elektronikus felületéhez. Itt tantárgyakba rendezve megtalálnak minden ismeretanyagot, órai feladatot, házi feladatot egyaránt.

A classroom mellett a redmenta, a canva, a genially stb. felületeket is használjuk oktatási célból.

### **2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei**

A technikai képzéseink ötéves időintervallumot ölelnek fel, ahol a közismereti tárgyak oktatása az első két évben hangsúlyosabb, de a későbbiekben is folytatódik a szakmai képzés mellett. A technikum célja, hogy a diákok érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet is szerezzenek, ami jó alapot ad a felsőoktatási továbbtanuláshoz és a munkaerőpiaci elhelyezkedéshez egyaránt.

A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. A technikumban a gimnáziumi kerettanterveket, a szakképző iskolában a szakképző iskolai közismereti kerettantervet alkalmazzuk. A kerettantervek az alábbi linkekre kattintva érhetők el:

technikumi közismereti kerettantervek:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_gimn\\_9\\_12\\_evf/](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf/)

szakképző iskolai közismereti kerettantervek:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_szakkepzes/kozismereti\\_kerettanterv\\_szakkepzes](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**2.1.1 Helyi közismereti óratervek technikumban**

2020. 09. 01-jén illetve ezt követően indított technikumi osztályainkban a 9-13. évfolyamon a közismereti tantárgyi struktúra és a kapcsolódó óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Tantárgy jellege és megnevezése		9.		10.		11.		12.		13.	
		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
		Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves
<i>Közismereti tantárgy</i>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	93**		
	Idegen nyelv -angol	4	144	4	144	3	108	3	93**	3	93
	Matematika	4	144	4	144	3	108	3	93**		
	Történelem	3	108	3	108	2	72	2	62**		
	Állampolgári ismeretek							1	31**		
	Digitális kultúra	1	36								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93**		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31**		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36						
<i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy</i>	Idegen nyelv					2	72				
<i>Érettségire felkészítő tantárgy</i>	Földrajz					2	72	2	62**		
<i>Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai</i>	Kompetenciafejlesztés	3	108	3	108						
	Idegen nyelv -angol					1	36	2	62**	2	62
	Osztályfőnöki									1	31
	Vizsgafelkészítő									4	124
<i>Szakmai oktatás tantárgyai*</i>	Ágazati alapozó oktatás	7	252	9	324						
	Szakirányú oktatás					14	504	14	504	24	744
Összes óraszám (heti/éves)		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	

\* a szakmai oktatás tantárgyai a képzési programban kerülnek részletezésre

\*\* a 12- évfolyam végén tett előrehozott érettségi vizsga miatt 31 tanítási héttel számolt tantárgyak

A fenti közismereti tantárgyi struktúrát a 2024/2025-ös tanévben indult technikumi osztályainknál alkalmazzuk utoljára felmenő rendszerben.

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

2025. 09. 01-jén illetve ezt követően indított kereskedő és webáruházi technikus osztályainkban a 9-13. évfolyamon a közismereti tantárgyi struktúra és a kapcsolódó óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Tantárgy jellege és megnevezése		9.		10.		11.		12.		13.	
		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
		Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves
<i>Közismereti tantárgy</i>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	93*		
	Idegen nyelv -angol	4	144	4	144	3	108	3	93*	3	93
	Matematika	4	144	4	144	3	108	3	93*		
	Történelem	3	108	3	108	2	72	2	62*		
	Állampolgári ismeretek							1	31*		
	Digitális kultúra	1	36								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93*		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31*		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36						
<i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy</i>	Idegen nyelv - angol					2	72				
<i>Érettségire felkészítő tantárgy</i>	Földrajz					2	72	2	62*		
<i>Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai</i>	Kompetenciafejlesztés	2	72	3	108						
	Fenntarthatóság	1	36								
	Idegen nyelv -angol					1	36	2	62*	2	62
	Osztályfőnöki									1	31
	Vizsgafelkészítő - portfólió									2	62
	Vizsgafelkészítő – kereskedelmi gazdaságtan									2	62
<i>Szakmai oktatás tantárgyai*</i>	Ágazati alapozó oktatás	7	252	9	324						
	Szakirányú oktatás					14	504	14	504	24	744
Összes óraszám (heti/éves)		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

- \* a szakmai oktatás tantárgyai a képzési programban kerülnek részletezésre
- \*\* a 12- évfolyam végén tett előrehozott érettségi vizsga miatt 31 tanítási héttel számolt tantárgyak

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

2025. 09. 01-jén illetve ezt követően indított logisztikai technikus osztályainkban a 9-13. évfolyamon a közismereti tantárgyi struktúra és a kapcsolódó óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Tantárgy jellege és megnevezése		9.		10.		11.		12.		13.	
		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
		Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves
<i>Közismereti tantárgy</i>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	93*		
	Idegen nyelv -angol	4	144	4	144	3	108	3	93*	3	93
	Matematika	4	144	4	144	3	108	3	93*		
	Történelem	3	108	3	108	2	72	2	62*		
	Állampolgári ismeretek							1	31*		
	Digitális kultúra	1	36								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93*		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31*		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36						
<i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy</i>	Idegen nyelv - angol					2	72				
<i>Érettségire felkészítő tantárgy</i>	Földrajz					2	72	2	62*		
<i>Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai</i>	Kompetenciafejlesztés	2	72	3	108						
	Fenntarthatóság	1	36								
	Idegen nyelv -angol					1	36	2	62*	2	62
	Osztályfőnöki									1	31
	Vizsgafelkészítő - portfólió									2	62
	Vizsgafelkészítő – logisztika									2	62
<i>Szakmai oktatás tantárgyai*</i>	Ágazati alapozó oktatás	7	252	9	324						
	Szakirányú oktatás					14	504	14	504	24	744
Összes óraszám (heti/éves)		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola  
Szakmai program**

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**2.1.2 Helyi közismereti óratervek szakképző iskolában**

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

2020. 09. 01-jén illetve ezt követően indított szakképző iskolai osztályainkban a 9-11. évfolyamon a közismereti tantárgyi struktúra és a kapcsolódó óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Tantárgy jellege és megnevezése		9.		10.		11.	
		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
		Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves
<i>Közismereti tantárgy</i>	Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv -angol	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	31
<i>Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai</i>	Kompetenciafejlesztés	1	36	2	72	2	62
<i>Szakmai oktatás tantárgyai*</i>	Ágazati alapozó oktatás	16	576				
	Szakmai oktatás			25	900	25	775
Összes óraszám (heti/éves)		34	1224	34	1224	34	1054
Tanítási hetek száma			36		36		31

\* a szakmai oktatás tantárgyai a képzési programban kerülnek részletezésre

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**2.1.3 Helyi közismereti óratervek kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon**

2023. 09. 01-jén illetve ezt követően indított technikumi iskolai osztályainkban a 11-12. évfolyamon a közismereti tantárgyi struktúra és a kapcsolódó óraszámok az alábbiak szerint alakulnak (szakképző iskolát végzett, szakmai bizonyítvánnyal rendelkező felnőttek technikumi képzése):

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat		13. Esti tagozat	
	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	124
Idegen nyelv	4	144	4	124
Matematika	4	144	4	124
Történelem	4	144	4	124
Fenntarthatóság	2	72	2	62
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>18</b>	<b>558</b>

**2.1.4 Óraterv kereskedelem ágazati alapoktatásban szakmai tantárgyak esetén**

**2.1.4.1 Óraterv kereskedő és webáruházi technikus és logisztikai technikus képzésben 9-10. évfolyamon**

Évfolyam/ Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam	
	heti	éves	heti	éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0
Gazdasági ismeretek	3	108	3	108
Vállalkozások működtetése	0	0	2	72
Kommunikáció	1	36	2	72
Digitális alkalmazások	2,5	90	2	72
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>

### 2.1.4.2 Óraterv kereskedelmi értékesítő képzésben 9. évfolyamon

Évfolyam/ Tantárgyak	9. évfolyam	
	heti	éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Gazdasági ismeretek	6	216
Vállalkozások működtetése	2	72
Kommunikáció	3	108
Digitális alkalmazások	4,5	162
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>576</b>

## 2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

Hangsúlyt fektetünk tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztésére, azokra a képességekre, készségekre, ismeretekre és attitűdökre, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes fejlődéséhez, a foglalkoztathatósághoz, az aktív állampolgársághoz, a társadalmi befogadáshoz és a fenntartható életmódhoz.

Az Európai Unió Tanácsa által meghatározott, és a magyar Nemzeti Alaptantervben (NAT 2020) is alapul vett, 8 kulcskompetencia a következő:

1. Anyanyelvi (magyar) kommunikáció: a fogalmak, gondolatok, érzések, vélemények szóbeli és írásbeli kifejezése és értelmezése kiemelt jelentőségű;
2. Idegen nyelvi kommunikáció: fókuszban az idegen nyelvi kommunikáció írásban és szóban egyaránt;
3. Matematikai kompetencia és természettudatos gondolkodás: alapképesség, hogy tanulóink tudják alkalmazni a matematikai alpműveleteket és használni a természettudományos ismereteiket a mindennapi problémák megoldására, valamint a fenntarthatóság kérdéseinek megértésére;
4. Digitális kompetencia: az információs és kommunikációs technológiák magabiztos és kritikus használata a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban elvárt;

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

5. Tanulás tanulása: törekszünk arra, hogy tanulóink képesek legyenek a saját tanulási folyamataikat hatékonyan megszervezni, ideértve az idő- és információkezelést is, egyénileg és kiscsoportban egyaránt;
6. Szociális és állampolgári kompetencia: személyes, interperszonális és interkulturális kompetenciák, az egyéni és társadalmi jóllét valamennyi formáját felölelik, ideértve a demokratikus részvételre való képességet is;
7. Vállalkozói kompetencia: fejlesztjük a tanulóinkat abban, hogy képesek legyenek ötleteket (beleértve a kreativitást, innovációt és a kockázatvállalást) cselekvéssé alakítani a személyes, társadalmi vagy gazdasági tevékenységek során.
8. Kulturális tudatosság és kifejezőkészség: a kreatív gondolatok kifejezésének fontossága különféle médiumokon keresztül (zene, előadóművészet, irodalom, vizuális művészetek) és a kulturális örökség tisztelete szintén fontos fejlesztési szakasz.

Ezek (és a továbbiakban kiemelésre kerülő) kompetenciák egymást átfedik és támogatják, a szakmai munkánk legfontosabb feladata pedig ezen területek megfelelő szintű elsajátításának biztosítása.

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatása is. Az alábbi területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a szakképzés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válnak, illetve önálló tantárgyként jelenik meg (pl. kompetenciafejlesztés);
- minden évfolyamon és képzési típusban tematizálják az oktatói munkát, elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Hisszük, hogy a nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

### **Az erkölcsi nevelés**

Az intézmény feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra,

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. Az iskolai közösségi élet, az oktatók példamutatása is elősegíti a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

#### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Az intézmény elősegíti a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A diákok közismereti órákhoz kapcsolódó projekt jellegű házi feladatok keretében tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Külső programok keretében sajátítják el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén kialakul bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

#### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Az intézményi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az intézmény megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap az IDB, azaz az iskolai diák-önkormányzati rendszer.

#### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Az intézményen belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program**

### **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában, ezért az iskola fontos feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről, továbbá foglalkozni kell a szexuális nevelés kérdéseivel is.

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az intézmény ösztönzi a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az osztályfőnökök és az oktatók motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A mindennapi testnevelés pedig hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Az intézmény nevelési feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez. Ebben segítenek a sokszínű etika órák és a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok is.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### **Pályaorientáció**

Az intézménynek átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. Intézményünk pályaorientációs tevékenységét az 5. pontban részletesen bemutatja.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola** **Szakmai program**

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Az intézménynek – a szakképzésben való részvételéből és az oktatott szakmákból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát.

### **Médiatudatosságra nevelés**

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

### **A tanulás tanítása**

Az intézmény feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést, valamint azt, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

## **2.3 Az érettségi vizsga**

Az érettségire vizsgákra történő felkészítést, a vizsgaszervezést és lebonyolítást a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről figyelembevételével mellett végezzük.

### **2.3.1 Érettségi vizsgatárgyak**

Az érettségi bizonyítvány kiállításához fő szabály szerint az alábbi 5 vizsgatárgyból kell vizsgázni:

1. magyar nyelv és irodalom,
2. történelem,

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

3. matematika,
4. angol nyelv,
5. kötelezően választandó vizsgatárgy. Technikumban az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.

A tanuló (vizsgázó) – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak – közép- és emelt szint - részletes követelményei az alábbi linkre kattintva érhetők el:

**Magyar nyelv és irodalom:**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/magy\\_nyelv\\_es\\_irod\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf)

**Matematika:**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/matematika\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/matematika_2024_e.pdf)

**Történelem:**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/tortenelem\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/tortenelem_2024_e.pdf)

**Angol nyelv:**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/elo\\_id\\_nyelv\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakövetelmények2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf)

Ha a vizsgázót – az Nkt. 56. § (1) bekezdése vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában – mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére – a szakértői bizottság szakvéleménye alapján – kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt. Iskolánkban választható tantárgy a földrajz vagy a fenntarthatóság.

Intézményünkben a technikumi – tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóink számára a **földrajz** választható érettségi tantárgy; vagy hatodik tantárgyként vagy azon kötelező érettségi tantárgy helyett, amelyből mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól.

Intézményünk azon tanulói számára, akik már szakmával rendelkeznek és érettségi vizsgájukra 2 év alatt készülnek fel, a **fenntarthatóság** a választható érettségi tantárgy; vagy hatodik tantárgyként vagy azon kötelező érettségi tantárgy helyett, amelyből mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól.

A tantárgy részletes érettségi követelményrendszere az alábbi linkre kattintva érhető el.

## Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program

### Fenntarthatóság:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fenntarthatosag\\_2024.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fenntarthatosag_2024.pdf)

### Földrajz:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf)

Azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből a vizsgázó a vizsgaszabályzatban foglaltak alapján érettségi vizsgát tehet, a vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a vizsgaidőszak rendjéhez, ezen belül a kitűzött vizsganapokhoz igazodva lehet élni.

A magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett **magyar mint idegen nyelv** vizsgatárgyból érettségi vizsgát tehet az a tanuló, aki:

- nem magyar állampolgár,
- a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármat nem a magyar köznevelési vagy szakképzési rendszerben végzett, vagy
- magyar állampolgársága mellett egyéb állampolgársággal is rendelkezik, és a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanévben a tanulmányi idejének többségében tanulmányait külföldön teljesítette.

Magyar mint idegen nyelv vizsgatárgyból kizárólag középszintű érettségi vizsgát lehet tenni.

### Magyar mint idegen nyelv:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/eloid\\_nyelv\\_2024\\_e.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/eloid_nyelv_2024_e.pdf)

### 2.3.2 Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során az alábbiak szerint járunk el:

- a tanuló kérelmet nyújthat be az adott tantárgy esetében az óralátogatás alóli és a tantárgy érdemjegyekkel történő minősítése és értékelése alóli mentességet illetően; a kérelem melléklete az érettségi törzslapkirovat másolata.
- a benyújtott kérelemről az igazgató határozat formájában dönt.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

Amennyiben a tanuló évfolyamot ismételt, de az adott tantárgyból rendelkezik sikeres előrehozott érettségi vizsgával, érvényesítheti a fentiek szerint az adott tantárgyhoz kapcsolódó mentességet óralátogatás, illetve érdemjegyekkel történő minősítés és értékelés alól.

#### **2.3.3 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyából a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát.

A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámában (a mindenkor érvényes tantárgyfelosztás alapján). A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

#### **2.4 Az ágazati alapvizsga**

Iskolánkban a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás minden esetben ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Intézményünk a következő ágazati alapvizsgákat szervezi:

- Kereskedelem, valamint a közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó kereskedelem ágazati alapvizsga,
- Egészségügyi technika ágazathoz tartozó ágazati alapvizsga.

## Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program

### 2.4.1 Tanulói jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása:

A tanuló ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsgát technikumban a 10. évfolyam, szakképző iskola esetében a 9. évfolyam végén, a tanév zárását megelőzően május végén-június elején szervezzük meg tanulóink számára. Ha az alapvizsga elsőre nem sikerül, egy alkalommal javítóvizsgát szervezünk a tanulók számára. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kerül sor.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg. Az alábbi link megnyitásával elérhetők az egyes szakmákhoz tartozó részletes vizsgakövetelmények: <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> .

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a *tanulmányok alatti vizsga szabályait* kell alkalmazni.

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása minden esetben a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 180§-193§ alapján történik.

Az intézményünk által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga vizsgafadatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

### 2.4.2 Felnőttképzési jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása:

Felnőttképzési jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése a felnőttképzésről szóló törvény (Fktv.) és a szakképzésről szóló törvény (Szt.), valamint azok végrehajtási rendeleteinek (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) előírásai szerint történik.

## 2.5 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Az oktatói értékelés a nevelési-oktatási folyamat egyik legfontosabb eleme, amely kulcsfontosságú szerepet játszik a tanulók fejlődésében és a tanítás minőségének javításában egyaránt.

Az értékelés világos képet ad a tanuló számára a tudása, készségei és képességei aktuális szintjéről, segít azonosítani az erősségeit és a fejlesztendő területeket. Segít a tanulóknak megérteni, hol tartanak a céljaik elérésében, és milyen lépéseket kell tenniük a továbbhaladás érdekében. Ezáltal növeli a motivációt és a felelősségvállalást a tanulás iránt. Az értékelési eredmények és a tanulói visszajelzések információkkal szolgálnak az oktató számára is. Segítségükkel az oktató módosíthatja, finomíthatja tanítási módszereit, anyagait, és jobban alkalmazkodhat a tanulók igényeihez.

## Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha:

- személyre szóló,
- folyamatos; megjelenése rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális,
- sokoldalú; méri az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást,
- változatos,
- és komplex; alkalmas a pozitívumok és a negatívumok együttes megfogalmazására, a fejlődés előző fokához kapcsolódik és megjelöli a következő perspektívát is a tantervi követelményekre épülve.

### **2.4.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja**

#### **2.5.1.1 Iskolánkban alkalmazott főbb értékelési eszközök**

A tanulói teljesítmény értékelésénél az alábbi eszközöket alkalmazzuk:

Hagyományos eszközök:

- szóbeli értékelés,
- érdemjeggyel történő értékelés (szóbeli felelet, írásbeli /témazáró/ dolgozatok, beadandók, projektek, tanórai beszámolók, kiselőadások és házi feladatok, év végi összegző mérések, aktív órai munka értékelése).

Modern és digitális eszközök:

- portfóliók értékelése, a tanuló munkáinak, projektjeinek és eredményeinek digitális gyűjteménye és annak értékelése, amely a fejlődési folyamatot jobban láthatóvá teszi időben,
- interaktív tesztek és kvízek általi értékelés: online platformokon (pl. Kahoot, Quizlet, Google Forms) keresztül azonnali visszajelzést adunk a tanulóinknak,
- digitális értékelő felületek alkalmazunk: e-krétában rögzítjük a jegyeket, pontokat, szöveges értékeléseket.

Megfigyelésen és visszajelzésen alapuló eszközök:

- megfigyelés: oktatóink a tanulók viselkedését, aktivitását, problémamegoldó képességét figyelik meg órai munka, csoportos feladatok során és adnak fejlesztő hatású értékelést,
- önértékelést és társértékelést (peer feedback) is alkalmazunk: amikor a diákok saját maguk vagy társaik munkáját értékelik meghatározott szempontok alapján. Ez fejleszti a kritikus gondolkodást és az önreflexiót.

#### **2.5.1.2 Kerekítési szabályok és az értékelések száma**

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

Intézményünk oktatói által alkalmazott kerekítési szabályok a tantárgyi átlagok figyelembevételkor:

- 2,00-től a tanuló elégséges osztályzatot kap. 1,7 átlag felett és 2,00-es átlag alatt az oktató javaslata alapján kaphat elégségest a tanuló. Ebben az esetben az oktató figyelembe veszi a számonkérések százalékos teljesítményének átlagát és a tanuló fejlődését. Az értékelés minden esetben a tanuló fejlődését kell, hogy szolgálja.
- amennyiben a jegyek átlagának tört része 7 tized alatt van, a félévi, illetve az év végi osztályzat az oktatói javaslat alapján kerül megállapításra.
- amennyiben a jegyek átlagának tört része nem kisebb, mint 7 tized, a jobb jegyet kapja a tanuló a közepes, a jó és a jeles érdemjegyek esetén.

Intézményünk oktatói a szorgalmi időszakban adott osztályzatokra vonatkozóan a következőket alkalmazzák:

- érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszám plusz egy jegy, a heti egy vagy fél óras tantárgyanként minimum kettő,
- az érdemjegyeket – amit a tanuló a számonkérésekre és egyéb feladatokra kap - minden esetben időarányosan elosztva kapja,
- az otthonra kiadott feladatok értékelését az oktatók előre ismertetik a tanulókkal.
- magyar nyelv és irodalom tantárgy értékelése félévkor és év végén is 1 osztályzattal történik és
  - o technikumban 9. évfolyamon 36 óraszám magyar nyelv és 108 óraszám irodalom témakörében kerül megtartásra.
  - o technikumban 10. évfolyamon 36 óraszám magyar nyelv és 144 óraszám irodalom témakörében kerül megtartásra.
  - o technikumban 11. évfolyamon 36 óraszám magyar nyelv és 72 óraszám irodalom témakörében kerül megtartásra.
  - o technikumban 12. évfolyamon 31 óraszám magyar nyelv és 62 óraszám irodalom témakörében kerül megtartásra.

#### **2.5.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

Az írásbeli számonkérés célja a tanulók rendszerezett tudásának, írásbeli és szóbeli kifejezőképességének és problémamegoldó képességének felmérése.

Formái intézményünkben:

- Röpdolgozat/írásbeli felelet: rövid, bejelentés nélküli számonkérés egy-két tanórás anyagrészből, célja a folyamatos felkészülés ellenőrzésére;
- Témaközi/témazáró dolgozat: egy nagyobb témakör vagy fejezet lezárásaként íratják, rendszerint egy tanítási órát felölelő számonkérés;

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

- Házi dolgozat/projektmunka: nagyobb elmélyülést igénylő feladat, amelyet otthon vagy hosszabb idő alatt kell elkészíteni tanulóinknak;
- Teszt/feladatlap: általunk gyakran alkalmazott, objektíven értékelhető forma.

A nagyobb terjedelmű írásbeli számonkéréseket (pl. témazáró) oktatóink előre (általában egy héttel korábban) bejelentik. A dolgozatok bejelentése az E-Krétában történik. Egy tanítási napon korlátozott számú írásbeli dolgozat íratható, iskolánkban egy tanítási napon egy. Az értékelés szempontjait és a pontozást (pl. százalékos határokat) oktatóink előre ismertetik. A megírt dolgozatokat a oktatóink lehetőség szerint 10 munkanapon belül javítják ki és az eredményét a tanulókkal ismertetik.

#### **2.5.3 A tanulói teljesítményértékelés szummatív formái**

Intézményünk oktatói minden tanulási szakaszt lezáró szummatív formájú értékelést (témazáró dolgozat, írásbeli dolgozat, házi dolgozat, projektfeladat), tantárgycsoportonként egységesen, a produktumra adható százalékok alapján végzik. Ez a közismereti tantárgyak esetében igazodik az érettségi vizsga százalékos értékeléséhez:

- 80-100% - Jeles (5)
- 60-79% - Jó (4)
- 40-59% - Közepes (3)
- 25-39% - Elégséges (2)
- 0-24% - Elégtelen (1)

Szakmai tantárgyak esetében az értékelés pedig a szakmai vizsga értékelési skálájához igazodik az alábbiak szerint:

- 80-100% - jeles (5)
- 60-79% - jó (4)
- 50-59% - közepes (3)
- 40-49% - elégséges (2)
- 0-39% - elégtelen (1)

#### **2.5.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái**

Oktatói testületünk folyamatosan munkálkodik a fejlesztő értékelés iskolai adaptációján, valamint a tanulói önértékelés kialakításán a mindennapok oktatási gyakorlatában. A fejlesztő értékelés elengedhetetlen feltétele, hogy a tanulónak legyenek tanulási céljai, azaz aktív részese legyen saját tanulási folyamatának. A fejlesztő értékelés megvalósításának legfontosabb előfeltétele, hogy olyan helyzetet teremtsünk, amelyben a tanuló érdekeltté válik saját hibáinak, hiányosságainak feltárásában, és abban, hogy ezekkel maga is szembenézzon. Ezért a fejlesztő értékelésnek fontos szerepe van a tanulók önértékelésének fejlesztésében is. Egész nevelési-oktatási koncepciónk ezt kívánja támogatni. A dolgozatok eredményének ismertetésével párhuzamosan megbeszéljük az elkövetett hibákat, esetleges típushibákat és a további teendőket, a hiányosságok pótlásának lehetőségeit (akár javító témazáró dolgozat, egyéni konzultáció, felzárkóztatás). Diákjaink számára folyamatosan adunk olyan feladatokat, amelyeknek nem célja az érdemjeggyel történő értékelés, hanem lehetőséget biztosít az ön- és társértékelésre, ezzel nagyobb a tanulói autonómia és

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program**

kevésbé stresszes a folyamat. A folyamat eredményességét nagyban befolyásolja a tanulócsoport összetétele, életkora, ezért tanévenként tervezzük meg az értékelés folyamatát.

### **2.5.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái**

A tanulók teljesítményértékelésének diagnosztikus formái, más néven helyzetfeltáró értékelés, a pedagógiai folyamat egy adott szakaszának eredményeit, problémáit, valamint a tanulók előzetes ismereteit és hiányosságait tárják fel. Fő céljuk a pedagógiai döntéselőkészítés, vagyis a tanítási-tanulási stratégiák, módszerek és eszközök megválasztásának megalapozása, a hatékony fejlesztés érdekében.

Új beiratkozó kilencedikes tanulóink angol nyelvből szintfelmérő dolgozatot írna az első tanítási napok egyikén. Továbbá a BGSZC mérési rendszere szerinti szintén 9. évfolyamon bemeneti mérésekre kerül sor. Iskolai szinten minden tanév végén 9. és 10. évfolyamon ágazati alapvizsgára kerül sor, illetve érettségi előtti évben ún. belső mérés történik technikumi osztályokban magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból, mely összegzi és visszajelzést ad a tanulóknak az addigi tudásukról.

### **2.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

A nemzetiségi kultúra elemei nem feltétlenül külön tantárgyként jelennek meg, hanem integráltan, más tárgyak (például történelem, földrajz, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv stb.) tananyagába építve oktatjuk. Iskolánkban gyakori módszer a téma feldolgozása projektoktatás keretében, amely magában foglalhat:

- helyi nemzetiségi hagyományok, népszokások megismerését;
- látogatást helyi nemzetiségi intézményekbe, tájházakba, kulturális eseményekre;
- találkozást a helyi nemzetiségi közösség képviselőivel;
- közös kulturális programok szervezését.

### **2.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

#### **2.7.1 Egészségnevelési elvek**

Iskolánkban az egészségnevelés célja a tanulóink egészség kultúrájának formálása, alakítva ezzel egészségmagatartásukat, és felkészítve őket az önmagukért és másokért viselt felelősségteljes döntésekre. Az egészségnevelésnek túlmutat a pusztán felvilágosításon; egy komplex, átfogó, az egészség fejlesztését célzó rendszert működtetünk.

Az egészségnevelés nem korlátozódik egy-egy projektnapra vagy célzott órára. A nevelési folyamat folyamatos és az oktatás teljes spektrumát átszövő, a tanórától a tanórán kívüli tevékenységekig terjed.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

A tananyagot és a módszereket a középiskolás korosztály fizikai, mentális és szociális fejlettségi szintjéhez igazítjuk. Kiemelten foglalkozunk az őket érintő aktuális problémákkal, mint a stresszkezelés, a káros szenvedélyek (drog, alkohol) megelőzése, a mentális egészség vagy a szexuális felvilágosítás.

#### **2.7.2 Környezetnevelési elvek**

A környezetnevelés célja a tanulók környezeti tudatosságának és fenntarthatósági szemléletének kialakítása, fejlesztése, valamint a környezet iránti felelősségvállalásra való nevelés. Az oktatás túlmutat a természettudományos ismeretek pusztá átadásán; egy komplex, cselekvésre ösztönző megközelítést igyekszünk alkalmazni.

A környezeti problémákat nem önmagukban kezeljük. Az oktatás során bemutatjuk a természeti, gazdasági, társadalmi és etikai összefüggéseket. A rendszerszemlélet azt jelenti számunkra, hogy a tanulók megértik: egy-egy döntésnek milyen globális és helyi hatásai vannak a környezetre és a társadalomra.

A környezetnevelésnek az elmélet mellett a gyakorlati cselekvést kell ösztönöznie. A tanulóinknál a mindennapi életben is alkalmazható készségeket igyekszünk fejleszteni, úgy mint a :

- szelektív hulladékgyűjtést, hulladékcsökkentést;
- energiatakarékosságot, tudatos fogyasztást.
- fenntartható közlekedést, táplálkozást.

#### **2.7.3 Egészség-, és környezeti nevelési programok, tevékenységek**

Szervezünk intézményi/osztály szinten:

- egészségnapokat: a prevenció áll a középpontban, olyan témákkal, mint a helyes táplálkozás, mozgás fontossága, és a stresszkezelési technikák.
- drog-, alkohol- és dohányzásmegelőző programokat: előadások és interaktív foglalkozások formájában, akár külső szakemberek, civil szervezetek bevonásával.
- mentális egészség témájú workshopokat stresszkezelési, önismereti, reziliencia-fejlesztő foglalkozásokat, melyek segítenek a középiskoláskor kihívásainak leküzdésében.
- szexuális felvilágosítást: életkori sajátosságokhoz igazított beszélgetések a szexuális egészségről és a felelős döntéshozatalról bevonva az iskolai védőnőt.
- testnevelési programokat: különböző sportágak megismertetése, sportversenyek és sportnapok szervezése a mozgás örömeinek megtapasztalásának céljából. Minden évben rész veszünk a Nagy Sportágválasztó rendezvényen iskolai szinten.

Továbbá:

- minden tanévben csatlakozunk a fenntarthatósági témahéten az országosan is megszervezett programsorozathoz, vagy szervezünk saját témahetet is, változatos témák feldolgozásával.

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

- magaságysok segítségével „iskolakert” kialakítására törekszünk a diákokkal, ahol gyógynövényeket termesztünk. A kerti hulladék komposztálásával a körforgásos gazdálkodást is megismerhetik.
- a fenntarthatóság tantárgy keretein belül a tanulóink kiszámítják saját ökológiai lábnyomukat; majd közös akciótervet dolgozhatnak ki annak csökkentésére.
- kirándulásokat szervezünk védett természeti területekre, helyi vízművekhez, erőművekhez vagy hulladékkezelő telepekre, amelyek segítik a környezeti problémák komplex megértését.
- diákjaink maguk is tervezhetnek és megvalósíthatnak kampányokat az iskola közösségének edukálására, például a műanyag hulladék csökkentéséről vagy az egészséges ételek fogyasztásáról.

#### **2.7.4 Mindennapos testnevelés megvalósításának elvei**

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítjuk.

A testnevelésóra – jogszabály szerinti mértékben - sportkörben való sportolással vagy sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel kiváltható. A délutáni, szervezett iskolai sportfoglalkozások (pl. kosárlabda, röplabda, futás szakkörök) beleszámítanak a mindennapos testnevelés keretébe.

#### **2.7.5 Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos elvek**

Az elsősegély nyújtás elméleti alapismereteit az osztályfőnöki órák keretében sajátíthatják el a tanulók. Az elsősegély nyújtás gyakorlati feladatait szervezett szakköri foglalkozáson gyakorolhatják. Iskolai védőnő és vendégelőadók segítségével erősítjük a tanulók tudását az elsősegélynyújtás terén, elsősorban osztályfőnöki órákon. Az elsősegélynyújtási ismereteknek tantárgyi kapcsolódása is van; komplex természettudomány tárgy része.

### **2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések alapvető fontosságúak a méltányos oktatási környezet megteremtésében, ahol minden diák a képességei szerint, hátrányos megkülönböztetés nélkül kibontakozhat. Ezek az intézkedések jogszabályi kötelezettségeken és etikai normákon alapulnak.

A főbb intézkedési területek a következők:

- differenciált oktatás: a különböző képességű és háttérű tanulók igényeihez igazított tanítási módszerek és feladatok alkalmazása a cél. Ez magában foglalja a tehetséggondozást és a felzárkóztatást egyaránt.
- egyéni fejlesztési tervek (EFT): a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanulók

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

számára személyre szabott fejlesztési terveket készítünk és azok mentén haladva fejlesztjük őket.

- felzárkóztató és kiegészítő foglalkozásokat szervezünk: extra segítséget nyújtunk a kulcskompetenciák (pl. szövegértés, matematika) fejlesztése érdekében.
- modern tanulási eszközök biztosítása: hozzáférést biztosítunk digitális eszközökhöz, könyvtári forrásokhoz, szoftverekhez minden diák számára.
- tankönyvtámogatás: a jogszabályoknak megfelelően tanulóink ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.
- pályázati lehetőségek: tájékoztatást és segítséget nyújtunk abban, hogy a tanulóink elérjék a különböző ösztöndíj- és támogatási pályázatokat (pl. Bursa Hungarica).
- oktatók továbbképzése: támogatjuk munkatársainkat abban, hogy olyan tanfolyamokon vehessenek részt, melyek fókuszában az inkluzív pedagógia, a hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód és a kulturális sokféleség kezelése áll.
- szemléletformáló programok: projektnapokat, előadásokat, érzékenyítő programokat szervezünk a diszkrimináció, rasszizmus és kirekesztés ellen.
- pozitív iskolai légkör: törekszünk a nyitott, elfogadó és támogató iskolai kultúra kialakítására, ahol a sokféleség értéként jelenik meg.
- konfliktuskezelés és mediáció
- szülők bevonása: a hátrányos helyzetű vagy speciális igényű tanulók szüleivel való rendszeres és bizalmi kapcsolattartást kiemelt feladatunknak tekintjük a közös célok elérése érdekében.
- külső szakemberek és szervezetek: együttműködünk gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel a komplex problémák kezelése érdekében.

## **2.9 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok**

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőn vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez.

Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban, illetve oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom formájában.

Tanév közben kimagasló órai munkáért:

- szaktanári dicséret szóban,
- szaktanári dicséret E-krétába bejegyezve.

Tanév közben rendkívüli, az osztályközösségért nyújtott munkáért:

- osztályfőnöki dicséret szóban,

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

- osztályfőnöki dicséret E-krétába bejegyezve.
- igazgatói dicséret E-krétába bejegyezve.
- igazgatói dicséret az iskola tanulói előtt.

Tanév végén kimagasló éves teljesítményért:

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret,
- bizonyítványba írt általános dicséret.

Kimagasló éves teljesítményért, minimális mulasztásért, területi/országos tanulmányi versenyen elért helyezéért:

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret,
- bizonyítványba írt általános dicséret;
- jutalomkönyv, igazgatói dicséret oklevéllel tanévzáró ünnepélyen.

### **3 SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM**

#### **3.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása**

A szakképzés egyik legfontosabb eleme a **duális képzés**, amelyben a tanulók a szakmai ismereteket részben az iskolában, részben pedig **valós munkahelyi környezetben, modern technológiákkal** sajátítják el. Ez az együttműködés biztosítja, hogy a képzés a **munkaerőpiaci igényekhez igazodjon**, a tanulók pedig naprakész, gyakorlatorientált tudást szerezzenek.

A szakirányú oktatás keretein belül a duális képzésben az elméleti oktatás a szakképző intézményben, míg a gyakorlati oktatás lehetőség szerint a tanulók által választott partnerszervezeteknél történik a közösen megalkotott képzési program szerint. Célunk, hogy az iskola mellett a gyakorlati munkahelyen is a legkiválóbb szakemberektől tanulja meg a tanuló a választott szakma alapjait, ezen túl pedig, hogy bepillantást nyerhessen a gazdálkodó szervezet működésére, megismerje a vállalati kultúrát. Az iskola feladata, hogy koordinálja, támogassa és fejlessze ezt az együttműködést, biztosítva a szakképzés minőségét és a tanulók munkaerőpiaci beilleszkedését.

##### **3.1.1 Az együttműködés folyamata**

A duális partnerekkel való kapcsolat kialakítása és fenntartása több lépésben történik:

**Kapcsolatfelvétel és igényfelmérés:**

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

Iskolánk célja, hogy oktatói szakmáinkhoz kapcsolódóan megtalálja és folyamatosan bővítse azon gazdálkodó szervezetek körét, akik naprakészen és eredményesen tudják közvetíteni a munka világának elvárásait. Ennek érdekében az iskola rendszeresen felkeresi a helyi és regionális vállalatokat, kamarákat (pl: BKIK), szakmai szervezeteket, hogy feltérképezze a gyakorlati képzés lehetőségeit. Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vonatkozó listáján.

#### **Együttműködési megállapodás megkötése és közös képzési program kialakítása:**

Az iskola és a vállalat között együttműködési megállapodás jön létre, mely tartalmazza a közösen kialakított szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot.

#### **Közös tervezés, a szakirányú oktatás folyamata:**

Az iskola a szakirányú oktatásban részt vevő tanulók igényének, aktuális létszámának figyelembe vételével egyeztet a már meglévő és új duális partnerekkel. A duális képzésben történő gyakorlati képzés esetén a partnerszervezetek szakképzési munkaszerződést kötnek a tanulóval. A gyakorlati képzés tartamát, ütemezését és módszereit az iskola oktatói és a duális képzőhely szakemberei közösen dolgozzák ki a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján.

#### **Kapcsolattartás és nyomon követés:**

Az iskola kapcsolattartója – szakmai igazgatóhelyettes és/vagy felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes – rendszeres kapcsolatot tart a duális gyakorlati képzők kapcsolattartóival, vállalati oktatókkal, nyomon követi a tanulók munkahelyi tevékenységét, értékeli fejlődésüket.

### **3.1.2 Az együttműködés módszerei, eszközei**

#### **Módszerek és eszközök az együttműködés erősítésére:**

**Partneri fórumok, szakmai napok:** az iskola évente szervez olyan találkozót, ahol a duális partnerek és az oktatók megoszthatják tapasztalataikat, javaslataikat.

**Kommunikációs eszközök:** e-napló, közös online felületek, Google Classroom használata a folyamatos információáramlásra. Folyamatos kapcsolattartás telefonon/emailben az iskola és a duális partner között.

**Visszajelzési rendszerek:** kérdőívek, elégedettségmérések a partnerek és tanulók körében, amelyek segítik az együttműködés fejlesztését.

### **3.1.3 A duális oktatás előkészítése, szervezése és lebonyolítása**

#### **A duális oktatás előkészítése**

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola** **Szakmai program**

Az iskolai kapcsolattartó a tanulók vállalati elhelyezése után felkészíti a tanulókat a munkahelyi környezetre. Az iskola részéről a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályfőnök felel a tanuló munkahelyi támogatásáért.

### **A duális oktatás szervezése és lebonyolítása**

A duális oktatás esetén az iskola elméleti oktatása mellett a tanuló munkahelyi gyakorlaton vesz részt. A gyakorlati képzés megszervezése az iskola szakmai igazgatóhelyettesének a feladata, akinek a feladatkörébe tartozik a duális képzőhelyek meglátogatása és ellenőrzése, a vállalati kapcsolatok fejlesztése, a szakmai gyakorlat adminisztrációjának megszervezése, koordinálása. A duális oktatás során a szakmai igazgatóhelyettes figyelemmel kíséri a tanuló előrehaladását, a képzőhely pedig dokumentálja a jelenlétet és a teljesítményt. A tanuló fejlődését a vállalat és az iskola is értékeli, a visszajelzések alapján szükség szerint módosítják a képzési programot. A duális partner és szakképző intézmény együttműködik abban, hogy a tanuló megfelelően felkészüljön a szakmai vizsgára.

### **A duális képzés eredményességének biztosítása**

A folyamatos minőségértékelés során a duális partner bevonása az iskola önértékelésébe.

A partneri hálózat fejlesztése új partnerek felkutatásával és bevonásával.

A sikeres tanulói elhelyezkedés nyomon követése, a végzett, és szakmában elhelyezkedett tanulók motivációs feladatokba

## **3.2 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként**

A technikai és szakképző iskolai képzés keretében oktatott szakmáink képzési és kimeneti követelményei és programtervei az Innovatív Képzéstámogató Központ oldalán található meg. ( <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> )

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket a vonatkozó programtervek (PTT) valamint a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) tartalmazzák.

Szakmák alapjául szolgáló tantervek:

- Programterv a 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakmához
- Programterv a 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához
- Programterv a 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakmához
- Programterv a 02. Egészségügyi technika ágazathoz tartozó 5 0914 02 03 Optikus szakmához

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**3.2.1 Szakmák ismertetése:**

**3.2.1.1 *Kereskedő és webáruházi technikus – Kereskedelem ágazat***

Technikumi képzés, a szakma azonosító száma: 5 0416 13 03

A szakma ismertetése:

A Kereskedő és webáruházi technikus képzés olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció, vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén. A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adásvétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést. Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, a vásárlói igények kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket. Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia-elemzést végez a termékkereskedelem területén. A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását. Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában. Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

**3.2.1.1.1 Képzési program kereskedő és webáruházi technikus**

**A tanulási terület tartalmi elemei**

**Szakirányú oktatás alatt duális partnernél:**

**11. évf. = 0 óra +140 óra egybefüggő szakmai gyakorlat;**

**12. évf. = 0 óra + 140 óra összefüggő szakmai gyakorlat;**

**13. évf. = 17 óra/hét**

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
<b>Kereskedelem alapjai</b>	108	0	108	162	0	162	0	62	62	332
Áruforgalmi folyamat	98	0	98	54	0	54	0	62	62	214
Munka-, tűz- és balesetvédelem	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10
Környezetvédelem	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
Digitális és analóg eszközök használata	0	0	0	54	0	54	0	0	0	54
Pénzkezelés	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36
<b>Termékismeret</b>	144	0	144	72	0	72	0	31	31	247
Árufőcsoportok	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Specifikus termékismeret	18	0	18	18	0	18	0	0	0	36
Árurendszerek	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8
Csomagolástechnika	18	0	18	18	0	18	0	0	0	36
Termékkihelyezés és forgalmazás	36	0	36	18	0	18	0	20	20	74
Fogyasztóvédelmi alapok	28	0	28	0	0	0	0	0	0	28
Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban	0	0	0	18	0	18	0	11	11	29
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	0	0	0	0	0	0	62	62	124	124
Gazdasági szervezetek	0	0	0	0	0	0	8	0	8	8
A vállalkozások vagyona és finanszírozása	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36
A közbeszerzés alapjai	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9
Likviditás és cash-flow	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10
Hatóságok és felügyeleti szervek	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9
Üzleti tervezés	0	0	0	0	0	0	8	44	52	52
<b>Kereskedelmi gazdaságtan</b>	108	0	108	108	0	108	31	31	62	278

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

Árképzés	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30
Készletgazdálkodás	42	0	42	0	0	0	0	0	0	42
Humán erőforrás szervezés	36	0	36	18	0	18	0	0	0	54
Közterhek	0	0	0	18	0	18	8	0	8	26
Költségek	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36
Eredményesség	0	0	0	36	0	36	0	22	22	58
Vagyonvizsgálat	0	0	0	0	0	0	23	9	32	32
<b>A KERESKEDELMI EGYSÉGEK ÁLTALÁNOS MŰKÖDTETÉSE</b> <b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>342</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>93</b>	<b>186</b>	<b>279</b>	<b>981</b>
<b>Digitalizáció</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>157</b>
Rendszer felépítése és működése	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Multimédiás és kommunikációs alkalmazások	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Weblapkészítés és működtetés	0	0	0	31	0	31	0	0	0	31
Adatbáziskezelés	0	0	0	14	0	14	0	20	20	34
Mobil alkalmazások	0	0	0	0	0	0	0	11	11	11
Szoftverhasználati jogok	0	0	0	9	0	9	0	0	0	9
<b>A webáruház működtetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
Online vállalkozások	0	0	0	0	0	0	28	32	60	60
Online kereskedelmi platformok	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20
Logisztikai feladatok	0	0	0	0	0	0	36	34	70	70
Ügyfélkapcsolatok menedzselése	0	0	0	0	0	0	9	27	36	36
<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Üzemeltetés jogi feltételei	0	0	0	7	0	8	0	0	0	8
Általános szerződési feltételek	0	0	0	6	0	8	0	0	0	8

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

Szerzői jog	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6
Adatvédelmi szabályok, GDPR	0	0	0	8	0	8	0	0	0	8
A pénzforgalom szabályozása	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6
<b>E-KERESKEDELEM / DIGITÁLIS VILÁGUNK Tanulási terület összórászama</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>124</b>	<b>217</b>	<b>379</b>
<b>Marketing alapjai</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
A marketing sajátosságai és területei	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8
Vásárlói magatartás	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16
Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16
Termékpolitika	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16
Árpolitika	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16
Értékesítéspolitik	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36
Szolgáltatásmarketing	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36
<b>Marketingkommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>155</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
Reklám	0	0	0	0	0	0	11	24	35	35
Személyes eladás	0	0	0	0	0	0	3	39	36	39
Eladásösztönzés	0	0	0	0	0	0	4	35	31	35
Direkt marketing	0	0	0	0	0	0	4	17	13	17
Arculat kialakítás	0	0	0	0	0	0	5	35	30	35
Online marketing	0	0	0	0	0	0	4	25	21	25
<b>MARKETING Tanulási terület összórászama</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>155</b>	<b>186</b>	<b>330</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	62	62

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

ÖSSZESEN	504	0	504	504	0	504	217	527	744	1752
----------	-----	---	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	------

**3.2.1.2 Kereskedelmi értékesítő – Kereskedelem ágazat**

Szakképző iskolai képzés, a szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

A szakma ismertetése:

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

**3.2.1.2.1 Képzési program kereskedelmi értékesítő:**

**Képzési program: kereskedelmi értékesítő**

**A tanulási terület tartalmi elemei**

**Duális partnernél:**

**1/9. = 0 óra;**

**2/10. = 17 óra /hét + 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlat**

**3/11. = 17 óra/hét**

<b>A tanulási terület megnevezése:</b>	<b>1/9.</b>	<b>2/10.</b>	<b>3/11.</b>	<b>Összes óraszám</b>
--	-------------	--------------	--------------	-----------------------

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok							
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen		
<b>Kereskedelmi egység működtetése</b>	<b>Kereskedelmi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>93</b>	<b>186</b>	<b>279</b>	<b>531</b>
	Áruforgalmi ismeretek		72	144	216	31	186	217	433
	Szakmai számítások		36	0	36	31	0	31	67
	Online kereskedelem		0	0	0	31	0	31	31
	<b>Üzlet működtetése</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>93</b>	<b>309</b>
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		36	36	72	0	0	0	72
	Munka -, tűz és balesetvédelem		0	72	72	0	0	0	72
	Környezetvédelem		36	0	36	0	0	0	36
	Erőforrás gazdálkodás		0	0	0	10	31	41	41
	Áru - és vagyonvédelem		0	36	36	21	31	52	88
	<b>Pénztárgépkézelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Pénztárgép működtetése		0	0	0	0	26	26	26
	Pénzkezelés szabályai		0	0	0	0	12	16	16
	Pénzkezelés bizonylatai		0	0	0	0	10	13	13
	Fizetési eszközök, törvényi előírások		0	0	0	0	10	13	13
	A pénztáros elszámoltatása		0	0	0	0	13	13	13
	Önkiszolgáló pénztárterminál		0	0	0	0	22	22	22
		Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok						
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen		
	<b>Termékismeret és -forgalmazás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>31</b>	<b>124</b>	<b>155</b>	<b>371</b>
	Árurendszerek		8	0	8	0	0	0	8
	Minőség		10	0	10	0	0	0	10
	Fogyasztói érdekvédelem		20	10	30	0	0	0	30
	Árufőcsoportok bemutatása		28	66	94	25	66	91	185

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

<b>Kereskedelmi egység működtetése</b>	Termékkihelyezés		0	40	40	0	32	32	72
	Csomagolás		0	22	22	0	0	0	22
	Specifikus termékismeret		0	0	0	0	20	20	20
	Fogyasztói trendek		6	6	12	6	6	12	24
	<b>Üzleti kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>93</b>	<b>309</b>
	Az értékesítő szerepe		10	44	54	0	0	0	54
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		16	20	36	0	0	0	36
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		10	92	102	31	42	73	175
	Digitális kommunikáció		0	24	24	0	20	20	44
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>186</b>	<b>527</b>	<b>713</b>	<b>1613</b>

**3.2.1.3 Logisztikai technikus – Közlekedés és szállítmányozás ágazat – szállítmányozás alágazat**

Technikumi képzés, a szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma ismertetése:

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitarolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki, és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

**3.2.1.3.1 Képzési program - Logisztikai technikus**

**A tanulási terület tartalmi elemei – Logisztikai technikus**

**Szakirányú oktatás alatt duális partnernél:**

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

11. évf. = 0 óra + 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlat;

12. évf. = 0 óra + 160 óra összefüggő szakmai gyakorlat;

13. évf. = 8 óra/hét (tömbösítve, 12 hét alatt összevonva az egybefüggő gyakorlattal)

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
<b>Közlekedési alapok</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
A közlekedés alágazatok átfogó ismerete	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
Közlekedésbiztonság	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6
A közlekedés hatása a környezetre	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6
Közlekedési számítások	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30
Közlekedésinformatika	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6
Közlekedésföldrajz	42	0	42	0	0	0	0	0	0	42
<b>Közlekedés technikája és üzemvitel</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Vasúti közlekedés	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Közúti közlekedés	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Légi közlekedés	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
Belvízi közlekedés	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
Tengeri közlekedés	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
Csővezetékes szállítás	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
<b>Tanulási terület összór száma KÖZLEKEDÉS</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
Külkereskedelmi ügyletek	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20
Nemzetközi	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
pénzügyek										
Külkereskedelmi szokványok	32	0	32	0	0	0	0	0	0	32
Vámismeretek	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36
<b>Általános szállítmányozás</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
Szállítmányozási alapok	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
Szállítmánybiztosítás	22	0	22	0	0	0	0	0	0	22
Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza	18	0	18	22	0	22	0	0	0	40
Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza	14	0	14	36	0	36	0	0	0	50
<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Idegen nyelvű szakmai levelezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Ágazati szabályozások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
Vasúti szabályozás	0	0	0	26	0	26	0	0	0	26
Közúti szabályozás	0	0	0	27	0	27	0	0	0	27
Légi szabályozás	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15
Belvízi szabályozás	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15
Tengeri szabályozás	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10
<b>Szállítmányozói feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>31</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
Vasúti árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	36	5	41	41
Közúti árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	36	5	41	41

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
Légi árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	21	5	26	26
Belvízi árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	21	5	26	26
Tengerentúli árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	21	5	26	26
Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek	0	0	0	0	0	0	20	6	26	26
<b>Tanulási terület összóraszám SZÁLLÍTMÁNYOZÁS</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>155</b>	<b>31</b>	<b>186</b>	<b>582</b>
<b>Raktározási alapok</b>	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72
Raktárak helye, szerepe	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12
Raktározási folyamatok	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30
Anyag és áruismeret	30	0	30	0	0	0	0	0	0	30
<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>	0	0	0	0	0	0	0	62	62	62
A raktári tárolás rendszere	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31
<b>Raktári mutatószámok</b>	0	0	0	72	0	72	0	0	0	72
Matematikai, fizikai alapok	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6
Statikus mutatószámok	0	0	0	24	0	24	0	0	0	24
Dinamikus mutatószámok	0	0	0	24	0	24	0	0	0	24
Minőségi mutatószámok	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18
<b>A raktárirányítás rendszere</b>	0	0	0	0	0	0	31	31	62	62
Az információ	0	0	0	0	0	0	7	3	10	10

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
Raktárnyilvántartás	0	0	0	0	0	0	6	20	26	26
Raktárirányítás	0	0	0	0	0	0	18	8	26	26
<b>Raktárvezetés</b>	0	0	0	0	0	0	31	31	62	62
A raktár működtetése	0	0	0	0	0	0	16	15	31	31
Ellenőrzési, szabályozási feladatok	0	0	0	0	0	0	15	16	31	31
<b>Tanulási terület összórszáma RAKTÁROZÁS</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>186</b>	<b>330</b>
<b>Logisztikai alapok</b>										
A logisztikai rendszer felépítése	24	0	24	0	0	0	10	2	12	36
A logisztika információs rendszere	12	0	12	0	0	0	12	2	14	26
A logisztikai teljesítmények mutatószámai	0	0	0	0	0	0	40	0	40	40
<b>Beszerezési logisztika</b>										
A beszerzési folyamat	12	0	12	0	0	0	6	2	8	20
Beszerezési stratégiák	6	0	6	18	0	18	10	2	12	36
A beszerzési logisztika gyakorlata	0	0	0	0	0	0	15	4	19	19
<b>Készletezési logisztika</b>										
A készletezés szerepe	6	0	6	0	0	0	0	2	2	8
Készletgazdálkodás	12	0	12	18	0	18	10	2	12	42
A készletezési logisztika gyakorlata	0	0	0	0	0	0	21	4	25	25
<b>Termelési logisztika</b>										
Termelésstervezés	12	0	12	9	0	9	0	1	1	22

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	11.			12.			13.			Összes óraszám
Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Óraszámok									
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
Termelésirányítás	6	0	6	9	0	9	10	1	11	26
A termelési logisztika gyakorlata	0	0	0	0	0	0	21	4	25	25
<b>Elosztási logisztika</b>										
Disztribúció és értékesítés	18	0	18	18	0	18	10	2	12	48
Az elosztási logisztika gyakorlata	0	0	0	0	0	0	21	3	24	24
<b>Minőség a logisztikában</b>										
Minőségi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei	0	0	0	0	0	0	18	0	18	18
A logisztika minőségi mutatói	0	0	0	0	0	0	32	0	32	32
<b>Tanulási terület összóraszám LOGISZTIKA</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>248</b>	<b>31</b>	<b>279</b>	<b>459</b>
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	62	62
Szabadsáv/Portfólió	0	0	0	36	0	36	31	0	31	67
<b>Összesen</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>496</b>	<b>248</b>	<b>744</b>	<b>1752</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			160				300

*3.2.1.4 Optikus – Egészségügyi technika ágazat*

Technikumi képzés, a szakma azonosító száma: 5 0914 02 03

A szakma ismertetése:

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

Közvetlen, személyes kapcsolatban áll a vásárlóval, és felméri a vevő szubjektív igényeit. A felírt korrekció és a vásárló válaszai alapján önállóan döntést hoz a lehetséges eszközökről, melyekről felvilágosítja a vásárlót, és segít a döntésben. Szemüvegválasztás esetén önállóan meghatározza a szükséges centrálási és beállítási paramétereket. Az előre legyártott nyers lencsét lecsiszolja, és behelyezi a szemüvegkeretbe. Az elkészült szemüveget a vevő fejére illeszti az orr, a fülek és az arc anatómiai jellemzői alapján, beállítja azt. A használat közben deformálódott szemüvegkeretet visszaállítja az eredeti helyzetbe, adott esetben megjavítja a szemüveget. Kiválasztja a vevő számára szükséges optikai eszközt, és az alapvető korrekciós eszközök (szemüveg, kontaktlencse) forgalmazása mellett más optikai eszközöket is értékesít. Számlát és nyugtát állít ki, kezeli a pénztárgépet és a kasszát. Vevői panasz esetén személyesen kezeli a reklamációt, adott esetben intézkedik a gyártói felülvizsgálat elindításáról.

### **3.2.2 Helyi szakmai óratervek**

A Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola szakmai oktatására vonatkozó óraterveit az 1-13. melléklet tartalmazza.

## **3.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének elve**

A szakképzésben a tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése komplex folyamat, amely a **tanulási eredmények** mérésére, a **kompetenciák fejlődésének nyomon követésére**, valamint a **felelősségteljes visszajelzésre** épül. Az értékelés célja nem csupán az osztályozás, hanem a **fejlesztés, motiválás és pályaorientáció támogatása** is.

Az értékelés célja és alapelvei:

- A tanulók szakmai tudásának, készségeinek és attitűdjeinek mérése.
- A tanulók önismeretének, önértékelésének fejlesztése.
- A gyakorlati tapasztalatok és az elméleti ismeretek összehangolása.
- A tanulói előrehaladás folyamatos nyomon követése és a hiányosságok korai feltárása.
- Az értékelésnek objektívnek, következetesnek, fejlesztő szemléletűnek és átláthatónak kell lennie.

Az ellenőrzés és értékelés formái a szakirányú oktatásban:

### **Diagnosztikus értékelés:**

Célja a tanulók előzetes tudásának, készségeinek, motivációjának felmérése.

Eszközei: szintfelmérők, kérdőívek, beszélgetések, önértékelő lapok.

### **Formatív (fejlesztő) értékelés:**

## Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program

A tanulási folyamat közben zajlik, rendszeres visszajelzést ad a tanulónak. Célja a hibák korrigálása, az önálló tanulás és a szakmai fejlődés ösztönzése.  
Eszközei:

- szóbeli és írásbeli visszajelzések,
- gyakorlati teljesítmény megfigyelése,
- projektmunka, portfólió, digitális napló,
- tanulói önértékelés és társértékelés.

### **Szummatív (összegző) értékelés:**

A tanulási folyamat végén történik, minősítéssel (osztályzattal, százalékkal) zárul.  
Formái:

- témazárók, írásbeli dolgozatok, gyakorlati bemutatók, projektek
- a tanév végi minősítés (osztályzat)

A szakirányú oktatás tantárgyai esetében az értékelés az alábbi százalékos eredmények alapján történik:

80-100% - Jeles (5)
60-79% - Jó (4)
50-59% -Közepes (3)
40-49% - Elégséges (2)
0-39% - Elégtelen (1)

### **A duális oktatás értékelése:**

A duális képzőhelyen zajló gyakorlati képzés során az értékelés a **kompetenciafejlesztésre** és a **munkavégzési attitűdre** irányul.

Értékelési szempontok lehetnek:

- a munkafolyamatok pontos és biztonságos végrehajtása,
- szakmai önállóság és problémamegoldás,
- precizitás, megbízhatóság, munkafegyelem,
- csapatmunka, kommunikációs készség,
- ügyfélkapcsolati és szolgáltatási magatartás.

A minősítés módjai:

A szakirányú oktatásban a tanuló teljesítményét többféle módon lehet minősíteni:

- **Számszerű osztályzat (1–5)** – az elméleti és gyakorlati tantárgyaknál

## Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai program

- **Szöveges értékelés** – különösen fejlesztő célból vagy felnőttképzésben.
- **Vizsgaeredmények** – a képzési és kimeneti követelmények alapján.

A tanuló félévi és évvégi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- a tanulmányok alatti vizsgákon nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmező eszköz. Az értékelésről és minősítésről a tanulót, illetve a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A szakirányú oktatásban részt vevő tanuló teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és év végén pedig osztályzattal minősíteni.

Amennyiben a szakirányú oktatást a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen végzi, úgy a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely és az iskolai oktatók közösen értékelik és minősítik. Ha a szakirányú oktatás kizárólag a duális képzőhelyen valósul meg, úgy a képzésben részt vevő értékelését és minősítését a duális képző/gyakorlati oktató végzi.

A képzésben részt vevő személyek esetén a felnőttképzési szerződés tartalmazza a teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint a vizsgára bocsátás feltételeit. A duális képzőhely és a szakképző intézmény a közösen kialakított képzési programban rögzíti ennek részleteit, azzal, hogy a szakirányú oktatással összefüggésben a duális képzőhely az iskolai oktatóval közösen értékeli és minősíti amennyiben a szakirányú oktatás is megosztva történik.

A tantárgyfelosztás és a képzési program szerinti iskolai tantárgyakat a szakképző intézmény szakmai elméleti tantárgyat oktatója, a duális képzőhelyen oktató gyakorlati tantárgyakat magában foglaló szakmai ismereteket a duális képzőhely értékeli és minősíti. A szakmai ismeret tantárgy óraszámait és tantárgyi kapcsolódásait az egyes szakmák óraterveinek megjegyzései tartalmazzák. (6. .... melléklet)

### **3.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismereti beszámításának elve a szakirányú oktatásban**

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni.

Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Tanuló / képzésben résztvevő személy joga, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai szakmai gyakorlatának beszámítását.

Így a szakképző intézményben folytatott tanulmányai az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú követelmények beszámításával, vagy a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idejének tartamával akár rövidülhetnek. Azonos ágazatba tartozó szakképzésben előzetesen megszerzett tudást, amennyiben annak

## **Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

### **Szakmai program**

sikerés elvégzését a tanuló igazolni tudja, beszámítunk. Kérésre az óralátogatásról felmentés adható.

A beszámítás alapja mindig a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

A technikumi képzésben a korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. A beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójának részére írásban kell benyújtani, aki a beszámítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről határozattal dönt.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A képzésben résztvevő egyén kérelmére előzetes tudásszint felméréssel vagy anélkül is kiváltható tantárgy, amennyiben a résztvevő rendelkezik szakirányú / idegen nyelvi érettségivel vagy középfokú nyelvvizsgával és a bizonyítványok másolatát kérelméhez csatolja.

### **3.5 Mulasztás a szakirányú oktatásról**

A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes igazolás) kell a duális képzőhely felé igazolnia a tanulónak és a képzésben részt vevő személynek egyaránt. A szakképző intézmény a mulasztást a duális képzőhely által a KRÉTA-ban rögzített adatok alapján veszi figyelembe.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet. A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. *(Szkr. 226.§ (2))*

### **3.6 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje**

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. § alapján: „A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább 5 munkanap egybefüggő felkészítést szervez.”

A felkészítést a szakirányú oktatásban részt vevő oktatók az adott szakma képzési és kimeneti követelményei szerint szervezik meg.

Intézményünk a tanulók/képzésben részt vevők írásbeli kérelme alapján az utolsó tanítási napot követő, de a szakmai vizsgát megelőző - az éves munkatervben meghatározott – időszakban az 5 napos (napi 5 óra) egybefüggő felkészítést az alábbi tervezet szerint szervezik meg:

**5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus**

5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés: Kereskedő és webáruházi technikus szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Munka-, tűz- és balesetvédelem, környezetvédelem.</li><li>• Az áruforgalmi folyamat elemei.</li><li>• A hagyományos árucsoportosítás.</li><li>• Árrendszerek.</li><li>• Csomagolástechnika.</li><li>• Termékkihelyezés és forgalmazás</li><li>• Árképzés.</li><li>• Fogyasztóvédelmi alapok.</li><li>• Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban.</li><li>• Pénzkezelés</li><li>• Digitális és analóg eszközök használata.</li></ul>
5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés: Kereskedő és webáruházi technikus szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Készletgazdálkodás</li><li>• Humán erőforrás tervezés</li><li>• Közterhek, Költségek</li><li>• Eredményesség</li><li>• Gazdasági szervezetek</li><li>• A vállalkozások vagyona és finanszírozása</li><li>• Vagyonvizsgálat, Likviditás és cash-flow</li><li>• Üzleti tervezés</li></ul>

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

5 óra	<p>Projektfeladat „A” vizsgarészére felkészítés: Kereskedelem és digitális világunk portfólió bemutatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfólió bemutatás gyakorlása</li> <li>• Prezentáció véglegesítése</li> <li>• Szakmai kérdésekre válaszadás</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „B” vizsgarészére felkészítés - Gazdálkodási feladatok a kereskedelmi gyakorlatban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az árfelépítés, az áfa beépülése a beszerzési árba</li> <li>• árajánlatok közötti választás</li> <li>• eladási ár meghatározása, árkalkuláció, fogyasztói ár kialakítása</li> <li>• készletgazdálkodással kapcsolatos mutatószámok és értelmezésük</li> <li>• áruforgalmi mérleg</li> <li>• leltáreredmény megállapítása</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „B” vizsgarészére felkészítés - Gazdálkodási feladatok a kereskedelmi gyakorlatban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emberi erőforrás gazdálkodás tervezése, elemzése,</li> <li>• humánerőforráshoz kapcsolódó közterhek fajtái, megállapítása,</li> <li>• vállalkozás eredményességének vizsgálata,</li> <li>• vállalkozás vagyonának vizsgálati módszerei, következtetések levonása</li> </ul>

**4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő**

5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés: Kereskedelmi értékesítő szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• áruforgalmi ismeretek</li> <li>• online kereskedelem</li> </ul>
5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés: Kereskedelmi értékesítő szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az árufőcsoportok közé tartozó termékismeret és forgalmazás.</li> </ul>
5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés: Kereskedelmi értékesítő szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai számítások</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „1.” vizsgarészére felkészítés – Portfólió bemutatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfólió bemutatás gyakorlása</li> <li>• Prezentáció véglegesítése</li> <li>• Szakmai kérdésekre válaszadás</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „2.” vizsgarészére felkészítés - Helyzetgyakorlat kereskedelmi egységben /tanboltban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áruátvétel</li> <li>• Raktározás / Előkészítés</li> <li>• Értékesítési szituáció</li> <li>• Pénztárgépkézelés</li> <li>• Vevői panasz kezelése</li> </ul>

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**5 0914 02 03 Optikus**

5 óra	<p>Központ interaktív vizsgára felkészítés – Optikai alapismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geometriai optika törvényei</li> <li>• a fényvisszaverődés és a fénytörés elvén működő optikai testek jellemzői</li> <li>• lencserendszerek</li> <li>• leképzési hibák</li> <li>• a fizikai optika törvényei</li> </ul>
5 óra	<p>Központ interaktív vizsgára felkészítés – Szemészeti alapismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szem anatómiája</li> <li>• a szem alapvető funkciói</li> <li>• a fénytörési hibák jellemzői és korrekciója</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „B” vizsgarészére felkészítés – Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vállalkozási ismeretek</li> <li>• Áruforgalmi számítási feladatok</li> <li>• Készletgazdálkodási számítási feladatok</li> <li>• Számlakészítési feladatok</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „C” vizsgarészére felkészítés – Szemüvegekészítés gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szemüveg elkészítése kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe, tórikus műanyag szemüveglencsék keretbe helyezése alapbeállítással</li> <li>• szemüveg elkészítése CAM technológiával, fém keretbe, progresszív lencsékkel, alapbeállítással</li> <li>• progresszív lencse visszajelölése a gravírjelek alapján, távoli dioptria visszamérése és addíció meghatározása, oldal beazonosítása</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „D” vizsgarészére felkészítés - Eladástechnika és értékesítési gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Látásvizsgálati eredmény alapján szemüvegkeret és szemüveglencse választása, beállítása, és a centrálási adatok meghatározása.</li> <li>• optikai szaküzletben forgalmazott termék ajánlása magyar és idegen nyelven</li> </ul>

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

**5 1041 15 06 Logisztikai technikus**

5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés – Logisztikai technikus szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közlekedési alapok</li> <li>• Közlekedés technikája és üzemvitele</li> <li>• Külkereskedelmi és vámismeretek</li> <li>• Általános szállítmányozás</li> <li>• Ágazati szabályozások</li> </ul>
5 óra	<p>Központi interaktív vizsgára felkészítés – Logisztikai technikus szakmai ismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logisztikai alapok,</li> <li>• Beszerzési-készletezési-termelési-elosztási logisztika</li> <li>• Minőség a logisztikában</li> <li>• Raktározási alapok</li> <li>• Raktárirányítás rendszere</li> <li>• Raktárvezetés</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „A” vizsgarészére felkészítés – Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói (gyakorló feladatsor megoldása, megbeszélése)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raktári mutatószámok</li> <li>• Logisztikai teljesítmények mutatószámai</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „B” vizsgarészére felkészítés – Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai (gyakorló feladatsor megoldása, megbeszélése)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy komplex import vagy export külkereskedelmi ügylet lebonyolításának megtervezése, megszervezése és a kapcsolódó logisztikai feladatok elvégzése</li> </ul>
5 óra	<p>Projektfeladat „C” vizsgarészére felkészítés – Portfólió elkészítése és bemutatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfólió bemutatás gyakorlása</li> <li>• Prezentáció véglegesítése</li> <li>• Szakmai kérdésekre válaszadás</li> </ul>

## **4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM**

Intézményünk pedagógiai hitvallása szerint a tanulmányi sikeresség elválaszthatatlan a tanulók fizikai és mentális állapotától. A serdülőkor (14–20 év) az az időszak, amikor a gyermekkori minták átalakulnak, és rögzülnek azok az életmódbeli szokások, amelyek a felnőttkori egészségi állapotot meghatározzák. Rövid helyzetelemzésünk alapján megállapítható, hogy tanulóink fokozott stressznek vannak kitéve a kimeneti szabályozók (érettségi, szakmai vizsgák) és a digitális tér okozta állandó készenlét miatt. A mozgásszegény életmód, a rendszertelen étkezés és az alváshiány olyan rizikófaktorok, amelyekre az iskolának proaktív válaszokat kell adnia. Jelen program célja egy olyan támogató környezet kialakítása, amely nemcsak oktat az egészségről, hanem képessé teszi a diákokat a tudatos öngondoskodásra.

A program átfogó célja az iskola „egészségtudatos szintérré” alakítása az alábbi részcélok mentén:

- **Prevenció:** a szenvedélybetegségek (energiaital-függőség, digitális addikció) megelőzése és visszaszorítása.
- **Mentális reziliencia:** a tanulók megküzdési stratégiáinak fejlesztése a szorongás és a teljesítménykényszer kezelésére.
- **Fizikai jóllét:** a mindennapos testnevelésen túli mozgásformák népszerűsítése és az egészséges táplálkozási környezet megteremtése.
- **Közösségi kohézió:** az iskolai klíma javítása, a bántalmazás (bullying) elleni fellépés és a támogató kortársi kapcsolatok erősítése.

A mentális egészségfejlesztés fókuszában a serdülőkori krízisek kezelése és az önismeret áll. Az iskola nem csupán oktatási helyszín, hanem érzelmi biztonsági háló is.

- **Stresszkezelési gyakorlatok:** cél az osztályfőnöki órák keretében olyan technikák átadása, mint a mindfulness (tudatos jelenlét) és az autogén tréning alapjai. Cél, hogy a diákok eszköztárat kapjanak a vizsgaidőszakok okozta feszültség csökkentésére.
- **Érzelemszabályozás:** foglalkozások a dühkezelésről, az asszertív kommunikációról és az empátia fejlesztéséről.

Az egészségfejlesztési program fontos eleme a fenntartható és élvezeti értékkel bíró egészséges táplálkozás népszerűsítése is. Az ehhez kapcsolódó ismeretekkel elsősorban az osztályfőnöki-, testnevelés-, és kötelező komplex természettudományos tantárgy órák keretében találkozhatnak tanulóink.

A fenti feladatok megvalósításában részt vesz az iskola minden munkatársa, törekvéseinket támogatja az iskolaorvos és az iskolai védőnő is. A szülői értekezleteken is mindig téma a tanulók egészségének fejlesztése.

A program hatékonyságát éves ciklusokban mérjük; a munkaközösség-vezetők éves beszámolóiban tartalmazzák azokat a programelemeket, amelyeken a tanulók részt vettek a tanév során. A tanulóink fizikai állapotának változását a NETFIT méréseken keresztül követjük nyomon. Tanulóink évközben szűrővizsgálaton vesznek részt, azok eredményeiről az iskolaorvos vezet nyilvántartást.

## **5. AZ ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK**

A pályamentációs szolgáltatások célja a tanulóink és leendő diákjaink támogatása a megfelelő pályadöntések meghozatalában, az élethosszig tartó tanulás és a munka világába való sikeres beilleszkedés elősegítésében.

Iskolán belüli szolgáltatások és programok

- oktatóink, különösen az osztályfőnökök, kulcsszerepet játszanak az önismereti folyamatok támogatásában, a pályaválasztást befolyásoló tényezők megismertetésében, gyakran speciálisan kidolgozott módszertani segédletek alapján vezetnek az órákat abból a célból, hogy fejlesszék tanulóink kapcsolódó kompetenciáit.
- az iskolapszichológus fogadóóráin (előzetes bejelentkezés alapján) lehetőséget biztosítunk pályamentációs tesztek kitöltésére, melyek eredményeit emailben küldjük meg a résztvevőknek.
- az intézmény honlapján pályamentációs fül alatt létrehozott „Kérdésem van” menüpontban lehetőség nyílik a szülőknél és tanulóknál arra, hogy kérdéseikkel bizalommal forduljanak hozzánk; azokra hiteles választ kaphassanak; továbbá ezen a felületen elérhető az ún. gyakran ismételt kérdések (GYIK) köre is, amely előző évek tapasztalatai alapján összegyűjtött kérdéseket és válaszokat tartalmazza.
- a képzési területeinkhez kapcsolódó kis- és nagyvállalatokhoz előzetes jelentkezés alapján szervezünk pályamentációs kirándulásokat, valamint a Budapesti Gazdasági Egyetemmel együttműködve felsőoktatási nyílt napokon veszünk részt.
- lehetőséget biztosítunk arra, hogy nyílt napjainkon (előre meghirdetett időpontokban) az érdeklődők bekapcsolódhassanak az iskola életébe, részt vehessenek szakmai tanórákon és személyes beszélgetések során tegyék fel további kérdéseiket.
- pályamentációs tevékenységünk során segítjük az érdeklődőket azáltal is, hogy az aktuális képzési kínálatot – interaktív módon – részletesen mutatjuk be az intézmény honlapján és az intézmény social média felületein.
- iskolai pályamentációs napot szervezünk minden évben; ezek a rendezvények lehetőséget biztosítanak a diákoknak, hogy különböző szakmák képviselőivel találkozzanak, interaktív workshopokon vegyenek részt, és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek.
- információs anyagokat teszünk közzé az iskolánk hirdetőtábláin; ezek a tájékoztató anyagok elsősorban a szakmákról szólnak.

## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet\_ Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 5 éves technikai osztályok részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.			
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5										
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2		2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3								
	Vállalkozások működtetése			72	2								
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	1	72	2								
	Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2								
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai					108	3	162	4,5	62	2		2
	Termékismeret					144	4	72	2	31	1		1
	Vállalkozási ismeretek									124	4	2	2
	Kereskedelmi gazdaságtan					108	3	108	3	62	2	1	1
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció					72	2	54	1,5	31	1		1
	Webáruház működése									186	6	3	3
	Jogi ismeretek							36	1				
Marketing	Marketing alapjai					72	2	72	2				
	Marketingkommunikáció									186	6	1	5
	Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24	7	17
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						140		140				

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

2. melléklet\_ Logisztikai technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 5 éves technikumi osztályok részére (2023.11.21-től)  
bevezetés 2025.09.01.-től

<b>Logisztikai technikus</b>		9.		10.		11.		12.		13.			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5										
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2		2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3								
	Vállalkozások működtetése			72	2								
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	72	2								
	Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2								
Közlekedés	Közlekedési alapok					108	2+1						
	Közlekedés technikája, üzemvitele					72	2	72	1+				
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek					72	2	36	1				
	Általános szállítmányozás					72	2	108	3				
	Ágazati szabályozások							108	3				
	Szállítmányozói feladatok									186	6	3+	1
Raktározás	Raktározási alapok					72	2						
	Raktári tárolás és anyagmozgatás									62	2		2
	Raktári mutatószámok							72	2				
	A raktárirányítás rendszere									62	2	1	1
	Raktárvezetés									62	2	1	1
Logisztika	Logisztika					108	3	72	2	279	9	6+	1
Szabadsáv	Portfólió							36	1	31	1	1	
	<b>Összesen</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>140</b>		<b>160</b>				
	Mintatanterv		7		9		14		14		24		744
	<b>Csoport bontás</b>		<b>4</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>713</b>

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Mindösszesen		11		15		20		20		36		
												2242	2328
												ptt	szp

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

3. sz. melléklet\_Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves érettségi utáni technikai osztályok részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	1/13.								2/14.			
		Éves	heti	iskolában	képzőhelyen	I. félév iskolában	I. félév képzőhelyen	II. félév iskolában	II. félév képzőhelyen	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5		1							
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	72	2	2		2		2		62	2	2	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	3		6							
	Vállalkozások működtetése	108	3	3		6							
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	1	1		2							
	Digitális alkalmazások	162	4,5	4,5		9							
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	234	6,5	1	5,5	2			11	93	3	1	2
	Termékismeret	234	6,5	1	5,5	2			11				
	Vállalkozási ismeretek									124	4	2	2
	Kereskedelmi gazdaságtan	180	5	3	2	3		3	4	155	5	3	2
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció									124	4	4	
	Webáruház működése									186	6	3	3
	Jogi ismeretek									31	1	1	
Marketing	Marketing alapjai	72	2	1	1	2			2	62	2	1	1
	Marketing kommunikáció									186	6	2	4
	Portfólió	36	1	1				2		62	2	2	
	Összesen	1260	35	21	14	35		7	28	1085	35	21	14
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				160								

4.számú melléklet\_Kereskedő és webáruházi technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos érettségi utáni felnőttképzés részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	Óraszám (40%)	Iskolai elmélet	gyakorlat az iskolában	gyakorlat a képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	8	Online /Jelenléti órák	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	27	27		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	49	49		
	Vállalkozások működtetése	35	35		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	35	35		
	Digitális alkalmazások	70	70		
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	133	49	28	56
	Termékismeret	98	28	35	35
	Vállalkozási ismeretek	63	35	21	7
	Kereskedelmi gazdaságtan	119	77	28	14
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció	56	56	0	0
	Webáruház működése	77	35	28	14
	Jogi ismeretek	14	14	0	0
Marketing	Marketing alapjai	56	28	14	14
	Marketing kommunikáció	77	35	14	28
	Portfólió	21	21	0	0
	Összesen	938	357	168	168
	Összefüggő szakmai gyakorlat				64

5.számú melléklet\_Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 3 éves szakképző osztályok részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	1/9		2/10				3/11			
		Éves	heti	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5								
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv							62	2	2	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	6								
	Vállalkozások működtetése	72	2								
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	3								
	Digitális alkalmazások	162	4,5								
Kereskedelmi egység működése	Kereskedelmi ismeretek			252	7	3	4	279	9	3	6
	Üzlet működtetése			216	6	2	4	93	3	1	2
	Pénztárgépkézelés							93	3		3
	Termékismeret és forgalmazás			216	6	2	4	155	5	1	4
	Üzleti kommunikáció			216	6	1	5	93	3	1	2
	Összesen	576	16	900	25	8	17	775	25	8	17
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						140				

6.számú melléklet\_Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves felnőttképzés részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam			
		Éves	heti	iskolában	képzőhelyen	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5					
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv					62	2		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	10							
	Vállalkozások működtetése	8	3	3					
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	1	1					
	Digitális alkalmazások	16	4,5	4,5					
Kereskedelmi egység működése	Kereskedelmi ismeretek	21				31			
	Üzlet működtetése	6	8	3	5	0	12	5	7
	Pénztárgépkezelés	14				12			
	Termékismeret és forgalmazás	4	4	2	2	4	4	2	2
						12			4
		25				21			
		2	7	3	4	7	7	3	4

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Üzleti kommunikáció	14 4	4	1	3	18 6	6	2	4
	Összesen	11 88	3 5	21	14	10 23	35	12	21
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						14 0		

±

7.számú melléklet\_Kereskedelmi értékesítő szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos felnőttképzés részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	Éves	éves iskol a	éves képzőhely
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	84	84	
	Vállalkozások működtetése	24	24	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	40	40	
	Digitális alkalmazások	62	62	
	<b>Összesen</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8,7	8,7	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	27,3	27,3	
Kereskedelmi egység működése	Kereskedelmi ismeretek	220	102	118
	Üzlet működtetése	58	29	29
	Pénztárgépkézelés	30	0	30
	Termékismeret és forgalmazás	182	81	101
	Üzleti kommunikáció	104	52	52
	<b>Összesen</b>	<b>630</b>	<b>300</b>	<b>330</b>
	<b>Összesen</b>	<b>840</b>		
	<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>	<i>56</i>		

8.számú melléklet\_Logisztikai szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves nappali érettségi utáni technikai osztályok részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	1/13.								2/14.			
		Éves	heti	iskolában	képzőhelyen	I. félév iskolában	I. félév képzőhelyen	II. félév iskolában	II. félév képzőhelyen	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5		1							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	72	2	2		2		2		62	2	2	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	3		6							
	Vállalkozások működtetése	108	3	3		6							
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	72	2	2		4							
	Digitális alkalmazások	162	4,5	4,5		9							
Közlekedés	Közlekedési alapok	72	2	2		2		2		31	1	1	
	Közlekedés technikája, üzemvitele	90	2,5	2,5				5					
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	54	1,5	1,5				3		31	1	1	
	Általános szállítmányozás	36	1	1		1		1		139,5	4,5	4,5	
	Ágazati szabályozások	108	3	3		3		3		31	1	1	
	Szállítmányozói feladatok									186	6	3	3
Raktározás	Raktározási alapok	72	2		2				4				
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	72	2		2				4				
	Raktári mutatószámok	36	1	1		1		1		46,5	1,5	1,5	
	A raktárirányítás rendszere									62	2	1	1
	Raktárvezetés									46,5	1,5	0,5	1

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

Logisztika	Logisztikai alapok	36	1	0,5	0,5			1	1	77,5	2,5	2	0,5
	Beszerzési logisztika	36	1	0,5	0,5			1	1	62	2	1,5	0,5
	Készletezési logisztika	36	1		1				2	62	2	1,5	0,5
	Termelési logisztika	18	0,5		0,5				1	62	2	1,5	0,5
	Elosztási logisztika	18	0,5		0,5				1	62	2	1,5	0,5
	Minőség a logisztikában									62	2	1,5	0,5
Szabadsáv	Portfolió	36	1	1				2		62	2	2	
	Összesen	1260	35	28	7	35	0	21	14	1085	35	27	8
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160											

9.számú melléklet\_Logisztikai technikus szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 8 hónapos érettségi utáni felnőttképzés részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	iskolában	képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2	0,2	Online /Jelenléti	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	53,6	1,6		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43,2	1,2		
	Vállalkozások működtetése	43,2	1,2		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	28,8	0,8		
	Digitális alkalmazások	64,8	1,8		
Közlekedés	Közlekedési alapok	41,2	1,2	1,2	
	Közlekedés technikája, üzemvitele	36	1,0	1	
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	34	1,0	1	
	Általános szállítmányozás	70,2	2,2	2,2	
	Ágazati szabályozások	55,6	1,6	1,6	
	Szállítmányozói feladatok	74,4	2,4	0,8	1,6
Raktározás	Raktározási alapok	28,8	0,8	0,3	0,5
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	28,8	0,8	0,3	0,5
	Raktári mutatószámok	33	1,0	1	
	A raktárirányítás rendszere	24,8	0,8	0,3	0,5
	Raktárvezetés	18,6	0,6	0,3	0,3
Logisztika	Logisztikai alapok	45,4	1,4	0,5	0,9
	Beszerzési logisztika	39,2	1,2	0,5	0,7
	Készletezési logisztika	39,2	1,2	0,5	0,7
	Termelési logisztika	32	1,0	0,5	0,5
	Elosztási logisztika	32	1,0	0,5	0,5
	Minőség a logisztikában	24,8	0,8	0,3	0,5
Szabadsáv	Portfólió	39,2	1,2	1,2	1,6
	Összesen	938	28	14	8,8

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

10.számú melléklet\_ Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – 2 éves nappali, érettségi utáni technikai osztályok részére (2023.11.21-től)

Tanulási terület	Tantárgy	1/13.								2/14.				
		Éves	heti	ágazati alap. iskolában az I. félévben	iskolai elmélet I. félév	iskolai elmélet II. félév	tanműhely I.félév	tanműhely/ tanbolt II.félév	duális képzőhelyen ágaz. alapvizs. után	Éves	heti	iskolai elmélet	tanműhely/ tanbolt	duális képzőhelyen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									62	2	2		
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka és környezetvédelem	72	2	2										
	Informatikai alapismeretek	126	3,5	3,5										
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	72	2	2										
	Fogyasztói tudatosság	54	1,5	1,5										
Kereskedelmi- és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi- és vállalkozási ismeretek	54	1,5		2	1				31	1	1		
Szemészeti alapismeretek	Szemészet	54	1,5		2	1				31	1	1		
Optikai alapismeretek	Fizikai- és geometriai optika	54	1,5		2	1				31	1	1		
Az optikus által forgalmazott termékek anyag- és áruismerete, értékesítése	Anyag és áruismeret	90	2,5		3	2				62	2	2		
	Eladástechnika és értékesítési gyakorlat	360	10					1	9	527	17		1	16
	Optikai szakmai idegen nyelv									31	1	1		
	Digitális technológiák az optikai szaküzletekben									31	1			1
A szemüveggészítés folyamata	A szemüveggészítés gyakorlata	306	8,5				3	3	5,5	279	9		3	6
	Összesen	1260	35	9,5	9/2	5/2	3/2	4/2	14,5/2	1085	35	8	4	23
	Egybefüggő szakmai gyakorlat								160					

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

Megjegyzés:

- Az ágazati alapozáshoz tartozó tantárgyak az első félévben a szakképző intézményben kerülnek megtartásra.
- A Kereskedelmi- és vállalkozási ismeret tantárgy 13. évfolyamon az alábbiak szerint kerül tömbösítésre: 1. félév: 2 óra/hét, 2. félév: 1 óra/hét.
- A Szemészet tantárgy 13. évfolyamon az alábbiak szerint kerül tömbösítésre: 1. félév: 2 óra/hét, 2. félév: 1 óra/hét.
- A Fizikai- és geometriai optika tantárgy 13. évfolyamon az alábbiak szerint kerül tömbösítésre: 1. félév: 2 óra/hét, 2. félév: 1 óra/hét.
- Az Anyag- és áruismeret tantárgy 13. évfolyamon az alábbiak szerint kerül tömbösítésre: 1. félév: 3 óra/hét, 2. félév: 2 óra/hét.

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

11.számú melléklet\_Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – szeptemberben induló, 17 hónapos képzés (2023.11.21-től)

Szeptemberben induló képzés óraszámai/17 hónapos							
Tanulási terület	Tantárgy	PTT 40%	13.évfolyam			14. évfolyam	
			Éves	Ágazati alapvizsgáig az iskolában	Duális képzőhelyen ágazati alapvizsga után	Éves	Duális képzőhelyen
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka, és környezetvédelem	36	36	36			
	Informatika	90	90	90			
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	54	54	54			
	Fogyasztói tudatosság	30	30	30			
	összesen:	<b>210</b>	210	210			
<b>Szakirányú oktatás</b>							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	8		8		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	20				20	20
Kereskedelmi- és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi- és vállalkozási ismeretek	25	13		13	12	12
Szemészeti alapismeretek	Szemészet	25	13		13	12	12
Optikai alapismeretek	Fizikai- és geometriai optika	25	13		13	12	12
Az optikus által forgalmazott termékek anyag- és áruismerete, értékesítése	Anyag és áruismeret	50	38		38	12	12
	Eladástechnika és értékesítési gyakorlat	312	198		198	114	114
	Optikai szakmai idegen nyelv	12				12	12

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Digitális technológiák az optikai szaküzletekben	10				10	10
A szemüvegtészés folyamata	A szemüvegtészés gyakorlata	143	103		103	40	40
	Összesen	<b>630</b>	386		386	244	244
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				<b>64</b>		
	(13.évfolyam 386+64=450)						
Ágazati alapozás:	210						
Szakirányú oktatás:	694						
	904 óra						

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

12.számú melléklet\_Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – novemberben induló, 15 hónapos képzés (2023.11.21-től)

Novemberben induló képzés óraszámai/15 hónapos							
Tanulási terület	Tantárgy	PTT 40%	13.évfolyam			14. évfolyam	
			Éves	Ágazati alapvizsgáig az iskolában	Duális képzőhelyen ágazati alapvizsga után	Éves	Duális képzőhelyen
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka, és környezetvédelem	36	36	36			
	Informatika	90	90	90			
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	54	54	54			
	Fogyasztói tudatosság	30	30	30			
	összesen:	<b>210</b>	210	210			
<b>Szakirányú oktatás</b>							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	8		8		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	20				20	20
Kereskedelmi- és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi- és vállalkozási ismeretek	25	12		12	13	13
Szemészeti alapismeretek	Szemészet	25	12		12	13	13
Optikai alapismeretek	Fizikai- és geometriai optika	25	12		12	13	13
Az optikus által forgalmazott termékek anyag- és áruismerete, értékesítése	Anyag és áruismeret	50	24		24	26	26
	Eladástechnika és értékesítési gyakorlat	312	176		176	136	136
	Optikai szakmai idegen nyelv	12				12	12

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Digitális technológiák az optikai szaküzletekben	10				10	10
A szemüvegtészés folyamata	A szemüvegtészés gyakorlata	143	90		90	53	53
	Összesen	<b>630</b>	334		334	296	296
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				<b>64</b>		
	(13.évfolyam 334+64=398)				<b>Szakirányú oktatás összesen - egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt - : 694 óra</b>		
Ágazati alapozás:	210						
Szakirányú oktatás:	694						
	904 óra						

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

13.számú melléklet\_Optikus szakma szakmai tantárgyi struktúra és óraszámok – rövidített ciklusú, együttműködési megállapodással duális képzőhelyre ágazati alapvizsga után teljesen kihelyezett felnőttképzés részére – februárban induló, 15 hónapos képzés (2023.11.21-től)

Februárban induló képzés óraszámai/15 hónapos							
Tanulási terület	Tantárgy	PTT 40%	13.évfolyam			14. évfolyam	
			Éves	Ágazati alapvizsgáig az iskolában	Duális képzőhelyen ágazati alapvizsga után	Éves	Duális képzőhelyen
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka, és környezetvédelem	36	36	36			
	Informatika	90	90	90			
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	54	54	54			
	Fogyasztói tudatosság	30	30	30			
	összesen:	<b>210</b>	210	210			
<b>Szakirányú oktatás</b>							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	8		8		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	20				20	20
Kereskedelmi- és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi- és vállalkozási ismeretek	25	8		8	17	17
Szemészeti alapismeretek	Szemészet	25	8		8	17	17
Optikai alapismeretek	Fizikai- és geometriai optika	25	8		8	17	17
Az optikus által forgalmazott termékek anyag- és áruismerete, értékesítése	Anyag és áruismeret	50	16		16	34	34
	Eladástechnika és értékesítési gyakorlat	312	118		118	194	194
	Optikai szakmai idegen nyelv	12				12	12

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

	Digitális technológiák az optikai szaküzletekben	10				10	10
A szemüvegtészés folyamata	A szemüvegtészés gyakorlata	143	70		70	73	73
	Összesen	<b>630</b>	236		236	394	394
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				<b>64</b>		
	(13.évfolyam 334+64=398)				<b>Szakirányú oktatás összesen - egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt - : 694 óra</b>		
Ágazati alapozás:	210						
Szakirányú oktatás:	694						
	904 óra						

**Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**  
**Szakmai program**

14. számú melléklet: Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése

**A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy óraterve**

**A tantárgy összóraszám: 12 óra**

A mesterséges intelligencia oktatásának megvalósítása a szakképző intézményben tanuló 9. évfolyamos tanulókat (technikumi, szakképző iskolai, nyelvi előkészítő osztályok, orientációs évfolyam) érinti.

**Technikumi képzésben** a tantárgy oktatása a „Digitális kultúra” tantárgy óraszámának a terhére valósul meg.

Ennek megfelelően a „Digitális kultúra” és a „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgyak éves óraszámja 2026. március 2-től az alábbiak szerint módosul:

<b>Tantárgy</b>	<b>Évfolyam, osztályok</b>
	9. évf. technikum (9/A és 9/B)
Digitális kultúra	24
Mesterséges intelligencia alapjai	12

**Szakképző iskolai képzésben** a tantárgy oktatása a „Digitális alkalmazások” tantárgy óraszámának a terhére valósul meg.

Ennek megfelelően a „Digitális alkalmazások” és a „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgyak éves óraszámja 2026. március 2-től az alábbiak szerint módosul:

<b>Tantárgy</b>	<b>Évfolyam, osztályok</b>
	9. évf. szakképző (1/9É)
Digitális alkalmazások	150
Mesterséges intelligencia alapjai	12

### **A tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök**

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

### **Értékelés**

Az értékelés szöveges formában történik.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 180. § (10) bekezdése szerint a szakképző intézmény szakmai programjának mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódó tantárgy esetén tartalmaznia kell a mikrotanúsítvány kiadásához szükséges tanulási eredmény százalékos értékét.

Tanulási eredmény százalékos értéke:

**„teljesítette” – 100 %**

**„nem teljesítette” – 0 %**

Abban az esetben, ha a tárgy oktatása az első félévben valósul meg, akkor félévkor és év végén is le kell zárni.

*E tantárgy eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló tanulmányi átlagba nem számít bele.*

### **Hiányzás a foglalkozások alól**

A mulasztások rögzítése szükséges. A 30%-ot meghaladó hiányzás esetén mikrotanúsítvány nem adható.

A tantárgy sikeres teljesítését követően az intézmény mikrotanúsítványt állít ki.

### **Mikrotanúsítvány kiállítása**

A szakképző intézmény a mikrotanúsítványt csak a szakmai vizsgák teljesítését és az oklevél vagy szakmai bizonyítvány megszerzését követően állítja ki.