

**A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum
Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola**

MUNKATERVE

2026/2027-es tanév



Tartalom

Előzmények:	4
1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén	6
2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén.....	8
Tanügyigazgatás, adminisztráció	8
Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül	10
A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai	10
Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)	12
Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés	13
Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés	13
3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén	14
Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése	14
A szakmai vizsga eredményeinek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok	15
Az ágazati alapvizsga tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe.....	15
Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében	16
Szakmai vizsgára való felkészítés tervezése az eredmények tükrében, szakmai vizsgaszervezés tervezése	18
Kompetenciafejlesztés a kompetenciamérés eredményeinek tükrében.....	19
Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében	20
A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése	20
Gyakorlóiskolai feladatok ellátása.....	22
4. Feladatok az oktatásmódszertan területén	23
Tanulásközpontú oktatás	23
Projektoktatás:	24
A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás.....	25
Versenysztratégia.....	26
Tervezett versenyek a 2026/2027-es tanévben:.....	26
A fejlesztő értékelés működtetése	28
A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása	28
Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár.....	30
1. Pályázati- és gondozó, innováció/módszertani munkaközösség	31
2. Osztályfőnöki, közösségi szolgálat, versenyszervezés munkaközösség	32

3. Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség.....	33
4. Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományőrzés munkaközösség.....	34
5. Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség.....	36
A munkaközösségek működésének közös alapelvei	37
5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén	37
Tanulóközpontú oktatói szerepvállalás.....	37
Egészségfejlesztés.	38
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	39
Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése	41
Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA.....	43
Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat	44
Sportstratégia;.....	45
Üzemlátogatások.....	48
Pályaorientációs nap	48
6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	49
Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák	49
Iskolai elvek, ponthatárok részletezése	52
Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)..	53
Eseményterv a beiskolázási feladatokhoz kapcsolódóan:.....	54
7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések	56
Nyilatkozatok.....	57
Melléklet: tanévi ütemezés	58

Az oktatói testület a 2025/2026-os tanévet a 2026. július 2.-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Takács Éva igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az info-kommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az

oktató munkában, a mesterséges intelligencia kritikus használatának beépítése a tanulási és tanítási folyamatba,

- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2026/2027. tanév legfontosabb feladata a szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült oktató, pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok, a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területek és cselekvési tervek megvalósítása,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés,
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkacsoport végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2025/2026-os tanévben lezárult a második önértékelési ciklus (lehet eltérő egyes intézményeknél). Megkezdődtek a külső értékelések.

Az idei tanév feladata a külső értékelésre való felkészülés, majd a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekre való összpontosítás, az elkészített cselekvési tervek megvalósítása.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk. Figyelembe vesszük a külső értékelés visszajelzéseit.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2026/2027-es tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az intézményvezető önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2026. szeptember 11.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

Az intézmény eredményes és szabályszerű működésének egyik meghatározó feltétele a tanügyigazgatási és adminisztrációs feladatok pontos, naprakész és jogszerű ellátása. A BGSZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskolában ezen feladatok jelentős része kialakult rend szerint, a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézményi dokumentumok előírásainak figyelembevételével történik. A tanév elején áttekintettük és módosítottuk a szabályozó dokumentumainkat: SZMSZ, Szakmai Program, Házi rend.

A vezetői ellenőrzési rendszer feladatai a MIR-rel vannak összehangolva. A pontos és időben történő adminisztráció érdekében folyamatleírásokat és mintadokumentumokat készítünk, melyet az iskolai drive felületen helyezünk el megosztva az oktatókkal.

A tanügyigazgatás, adminisztráció területén az alábbi ütemezésben zajlik a vezetői ellenőrzés:

Ellenőrzési feladat	határidő/dátum	Ellenőrzést végző személy
Oktatói tanmenetek elkészítése (TEA alapú)	2026. szeptember 15.	igazgatóhelyettesek
Munkaközösségi munkatervek készítése és feltöltése az iskolai közös tárhelyre	2026. szeptember 01.	igazgató
Oktatói tanmenetek ellenőrzése	2026. szeptember 30.	igazgatóhelyettesek

Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	2026. szeptember 30.	igazgató
Kréta napló ellenőrzése: érdemjegyek adminisztrálása	Havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek
Kréta napló ellenőrzése: tanórák adminisztrálása	Hetente	igazgatóhelyettesek
Kréta napló ellenőrzése: tanulói hiányzások adminisztrálása	Havonta	általános igazgatóhelyettes
Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	Tanévzáráskor	igazgató
Oktatói munka ellenőrzése (óralátogatások)	2026. október 01 - 2026. június 15.	igazgató

A Kréta adminisztráció naprakész vezetését, pontosságát gyakoribb vezetői ellenőrzéssel javítjuk, bevezetjük a heti naplózárást is az adminisztrációs fegyelem javítása érdekében. Az adott napi tanórák és a tanulói hiányzások rögzítése 16:00 óráig meg kell, hogy történjen. Az osztályfőnökök a tanév elején adategyeztetést végeznek a tanulókkal és a gondviselőkkel, különös tekintettel az esetleges lakcím- és bankszámlaváltozásokra. Az adategyeztetésnek szeptember 30.-ig meg kell történnie minden tanulóra és kollégára vonatkozóan.

A tanévet megelőzően elkészült a tanulói hiányzásokkal kapcsolatos értesítési rend folyamatleírásának aktualizálása, melynek megvalósulását az igazgatóhelyettesek heti gyakorisággal ellenőriznek.

A digitális tananyagok használata és projektek megoldása Classroomon keresztül működik, ezért minden osztály számára biztosított a felület. Szorgalmazzuk, hogy a tanórai feladatok, tananyagok az oktatók által felkerüljenek a tantárgyi kurzusokba, így segítve a hiányzó tanulók pótlását. A tananyagok digitalizálása folyamatos oktatói feladat.

Minden tanuló egységes – kersuli.hu – végződésű email címet kap, mellyel használhatja az iskola classroom felületét.

Amennyiben át kell térni a digitális rendre, akkor a classroom felületet használjuk.

Az előző tanévtől már kizárólag a tanulási eredmény alapú (TEA) tanmenetek kerülnek jóváhagyásra.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az előző évek gyakorlatától eltérően a 2026/2027-es tanévben heti rendszerességgel hétfőnként a 7. órában tartjuk az oktatói értekezletünket, melynek során értékeljük az elmúlt hét eseményeit, pontosítjuk az adott hét feladatait és beosztását, valamint megtervezzük a következő hetet. Az értekezletekről minden esetben jelenléti ív és emlékeztető készül. Az emlékeztetőket az oktatói csoport drive felületén tesszük közzé.

Kibővített vezetőségi értekezletet szükség szerint, de minimum havonta egy alkalommal tervezünk hétfőnként az oktatói értekezletek után. A munkaközösségek is rendszeresen, havonta üléseznek. A tanév közben felmerülő problémák gyors megoldására szükség szerint szervezünk rendkívüli oktatói/munkaközösségi egyeztetéseket.

Az előző tanévben bevezetett oktatói csoport levelezőrendszere mára gördülékenyen működik, érezhetően javult az információáramlás minősége. Az emailben történő információátadás mellett megtartjuk a hagyományos, tanári faliújságon is megjelenő tájékoztatást.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Iskolai szinten évente két szülői értekezletet tartunk, az első és a második félév kezdetén. Szükség szerint szervezünk rendkívüli szülői értekezleteket is az esetleges konfliktusok hatékony megoldása érdekében.

Fogadóórákat heti rendszerességgel hirdetünk az oktatók által megjelölt időpontokban, melyre előzetes bejelentkezést kérünk. A fogadóórák időpontjait a honlapon is nyilvánosságra hozzuk. Ezen kívül az évi két szülői értekezlet előtti 1 órában is a szülők rendelkezésére állnak oktatóink. Egyéb esetekben előzetes egyeztetés után a tanév folyamán az iskola nyitvatartási idejében szervezhető egyéni oktatói fogadóóra.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, melynek keretében a vezetőség rendszeresen, a szülői értekezlet előtt SZMK értekezletet szervez.

A felvételi időszakban felvételt nyert 8. osztályos tanulók és gondviselőik számára a beiratkozást megelőzően júniusban vezetőségi tájékoztatót tartunk a felmerülő kérdések megválaszolására, a szakképzés előnyeinek és sajátosságainak bemutatására, az iskolai szokások és a házirend előzetes megismertetésére.

Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:

Kréta rendszer: A tanulókat érintő minden fontos információ a Kréta rendszeren keresztül (faliújság, üzenetküldés) kerül kiküldésre a gondviselők számára. Elvárjuk, hogy a szülők használják a Krétát-t az oktatókkal, vezetőkkal való kapcsolattartás (érdeklődés, információközlés, kérelmek, igazolások benyújtása) céljából. Ha szükséges, segítünk a szülőknek a Kréta felület használatának elsajátításában.

Email: Iskolánkban minden munkavállaló (és tanuló) rendelkezik szervezeti email címmel, melynek napi használata, nyomon követése elvárt. Az oktatók iskolai email címei nyilvánosak, az iskolai honlapon is megtalálhatók a gondviselők számára.

Telefon: A szülők telefonon leginkább az osztályfőnököket és az iskola vezetését keresik meg kérdéseikkel, problémáikkal. Ez gyors, és sokszor hatékony kapcsolattartási mód, mégis az írásbeli kommunikációt preferáljuk az egyértelmű információk és az esetleges félreértések elkerülése érdekében.

Honlap, közösségi oldalak: A szülők gyakran látogatják iskolánk honlapját is információszerzés céljából. Elvárás, hogy a honlap felhasználóbarát legyen, az információk könnyen és gyorsan elérhetők legyenek, a tartalmak pedig friss, aktuális információkat tartsanak a törvényben előírt dokumentumok nyilvánosságra hozatala mellett.

Felelős: igazgató, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Az iskolai életről, az aktuális programokról a Kersuli Facebook – TikTok - Instagram oldalán kaphatnak gyakori és színes tájékoztatást az érdeklődők. Tanulóink szívesen készítenek rövid, de tartalmas videókat az képzéseinkről, az iskolai életről. Szeretnénk, ha a tanulók mellett folyamatosan növekvő számú szülő, érdeklődő is követné internetes megjelenéseinket. Ennek érdekében gyakran helyezünk el a széles közönség igényeinek megfelelő színes tartalmakat.

Felelős: igazgató, Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség vezetője
Határidő: folyamatos

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

A szülőkkel való személyes találkozások (szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók, nyílt napok) jó alkalmat teremtenek az iskolai fejlesztések és eredmények ismertetésére, a felnőtteknek szóló képzési lehetőségeink bemutatására és népszerűsítésére is.

Felelős: Osztályfőnöki, közösségi szolgálat, versenyszervezés munkaközösség vezetője
Határidő: folyamatos

A duális partnerekkel a szakmai igazgatóhelyettes folyamatos kapcsolatot tart emailben és telefonon, de emellett a tanév folyamán több alkalommal várjuk őket személyes egyeztetésre, információcserére. (pályaorientációs nap, gyakorlati munkahely által az iskolában megszervezett kiválasztási folyamat, tanulók tájékoztatása a szakképzési munkaszerződésről.)

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Az általános iskolák felé kiemelten fontosnak tartjuk iskolánk (eredményeink) bemutatását. Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, játékos pályaorientációs rendezvényeket, valamint megjelenünk pályaválasztási börszéken. A nyílt napjainkat szerdai napokon szervezzük, a részvételhez regisztrációt kérünk a létszámnak megfelelő program megvalósításához. A regisztrációs űrlapok hasznos információkat tartalmaznak a beiskolázási tevékenységünk értékeléséhez és fejlesztéséhez. Diákjaink és oktatóink rendszeresen keresik fel bemutatkozó anyagunkkal azokat az általános iskolákat, amelyekből rendszeresen érkeznek új tanulók.

Felelős: Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség vezetője, tanügyi és felnőttképzési igazgatóhelyettes
Határidő: felvételi időszak

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

Az iskolánkban kiemelt szerepet kap a tanuló- és családközpontúság. Az osztályfőnökök, mint mentorok támogatták tanulóik előmenetelét, problémáik megoldását. A diákok igénylik is a folyamatos odafigyelést, támogatást. Folyamatos a kapcsolattartás a családokkal, gondviselőkkel, szükség esetén több esetmegbeszélést is tartunk a tanév során. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az iskolában helyben, békéltető jelleggel, a vezetőség bevonásával személyes meghallgatást is felajánlva igyekszünk megoldani.

A családbarát munkahely megteremtésének érdekében az órarend lehetőségeihez mérten igyekszünk a munkavállalók (pl. kisgyermekes oktató) órarendi, munkakezdési, munkaszervezési kéréseit teljesíteni. Támogatjuk az oktatók otthoni munkavégzését is, amennyiben a feladat nem igényel iskolai jelenlétet. Kiemelt feladatként kezeljük a munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítását, amely a munkavállalók komfortérzetét fokozza, így pl. nyugodt munkahelyi légkör, otthonról végezhető munka támogatása pl.: az adminisztráció, tanórai felkészülés, szülőkkel való kapcsolattartás, közös programok, rugalmas munkakezdés (technikai dolgozók) stb.

Nagyon gyakori iskolánkban, hogy a gyermekközpontú szemléletünk és gyakorlatunk eredményeképpen a szülők a fiatalabb gyermeküknek is iskolánkat választják, így is kifejezve elégedettségüket. Beiskolázásunk során, pontegyenlőség esetén tanulóink testvérét/testvéreit előnyben részesítjük.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Kiemelten kezeljük az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tételét, amelyről elmondható, hogy a pedagógiai munkát támogatja, és nem akadályozza. Célunk a rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, a panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálat létrehozása. Iskolánk minden dolgozójától elvárjuk az udvarias, ügyfélbarát magatartást,

ügyintézés. Célunk a tanévben egy, a jogszabályi környezethez illeszkedő, iskolai panaszkezelési szabályzat megalkotása.

A szülők számára az e-napló hozzáféréshez és használatához szükség szerint technikai segítséget nyújtunk.

Az iskolai ügyintézés során igyekszünk a szülők igényeinek megfelelően az elektronikus utat választani, egyre gyakoribb, hogy emailben megírt kérelmeikre, iskolalátogatási igazolási igényeikre elektronikusan várják a kért dokumentumokat személyes megjelenés nélkül. A gyors, egyszerű ügyintézés érdekében a leggyakrabban felmerülő kérelmek benyújtásához kérelem mintákat alkottunk, melyek az iskola honlapján elérhetők az érdeklődők számára. A Centrum által működtetett online teremlétségi lehetőség korszerű és ügyfélbarát megoldás az érdeklődők számára.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

[Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése](#)

A tanév elején a szabályozó dokumentumokat frissítjük: Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend. A képzési programunk az előző évben a szakmai óraszámok tekintetében megújult.

Az új tananyagtartalmak megjelenése az oktatók részéről másfajta megközelítést és tanórai felkészülést igényel. Folyamatosan jelen vagyunk azokon az országos és Centrumos online és személyes megbeszéléseken, segítő továbbképzéseken, melyek támogatják a megújulást, a jó gyakorlatok megosztását. Rendszeresen tartunk belső tudásmegosztást, tapasztalatokat cserélünk, segítjük egymás szakmai munkáját.

Munkánk során előtérbe kerül a tanulási eredmény alapú tervezés, munkavégzés. Az idei tanévtől csak a TEA alapú tanmenetek kerülnek vezetői jóváhagyásra, ez is segíti az oktatók szemléletváltását, együtt gondolkodását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

A szakmai vizsga eredményeinek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

Iskolánkban már évek óta sikeresen szervezünk új típusú szakmai vizsgákat, melyet a tanulóink rendre jól szerepelnek. (kereskedelmi értékesítő, optikus) A nappali tagozatos kereskedő és webáruházi technikus osztályunk is az iskola szervezésében tett szakmai vizsgát, amelynek keretében gyengébb eredmények is születtek. A jobb vizsgaeredmények érdekében cselekvési tervet készítettünk, amelynek alapján gyakorló vizsgafeladatsorokat készítünk mind az interaktív, mind a projektfeladatra való sikeres felkészülés érdekében. Továbbra is megszervezzük minden nappali tagozatos vizsgacsoport számára a vizsga előtt az 5 napos vizsgafelkészítőt. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a tanulói felelősségvállalás és önálló tanulás fejlesztésére. A tanév folyamán több alkalommal próbavizsgákat szervezünk a vizsgarutin megszerzése érdekében. A gyengébben teljesítő tanulók számára kortárs és oktatói mentorálást szervezünk. Az NSZFH által szervezett tesztvizsgákon a tanulók is kipróbálhatják az interaktív vizsga típusfeladatait.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Az ágazati alapvizsga tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

Az ágazati alapvizsgát – mint intézményi belső vizsgát - bevezetése óta a tanulók és a képzésben részt vevők jó eredménnyel, sikeresen végzik el, így biztosítva továbbhaladásukat a szakirányú oktatás évfolyamaiba. A Terézvárosiban az ágazati alapvizsga bevezetése óta 2 ágazatban – kereskedelem és egészségügyi technika – készítjük fel tanulóinkat a szakképzés első vizsgájára a képzési és kimeneti követelmények alapján. A technikum 10. évfolyamán és a szakképző iskola 9. évfolyamán a KERESKEDELEM ágazati alapvizsgát a szakmai alapozás végén májusban szervezzük meg. Ha szükséges, javító és pótlóvizsgát is biztosítunk tanulóink számára. A Centrum szintű egységes

vizsgafeladatsorok készítésében oktatóink is rendszeresen részt vesznek. Az optikus tanulóknak és képzésben részt vevőknek EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA ágazatban évente 3 alkalommal (novemberben, januárban és áprilisban), szervezzük meg az ágazati alapvizsgát. Ha szükséges, itt is biztosítunk lehetőséget javító, pótló vizsgákat. Az optikus felnőttképzésben jellemző, hogy a képzésben részt vevők egy része a szakmai gyakorlatának beszámításával felmentést kér és kap az ágazati alapvizsga letétele alól, ők a vizsga teljesítése nélkül léphetnek be a szakirányú oktatásba.

Mivel már több éve sikeresen szervezünk ágazati alapvizsgát, számos gyakorló feladatsor áll rendelkezésünkre a sikeres felkészüléshez. A vizsga előtti időszakban minden esetben szervezünk próbavizsgákat is a tanulók számára. A 2026/2027-es tanévben az előző évekhez hasonló módon és ütemezésben szervezzük meg a vizsgákat. A vizsgaeredmények tükrében sikeresnek mondható a felkészítésünk, így a jövőben is ezen eredmények megtartása, javítása a célunk.

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai oktatók
Határidő: folyamatos

[Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében](#)

Iskolánkban a nappali tagozatos technikumi tanulók 12. évfolyamon matematikából, magyar nyelv és irodalomból és történelemből tesznek előrehozott érettségi vizsgát. Ha az egyéni előrehaladás ezt lehetővé teszi, angol nyelvből is jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára az osztályozó vizsgák sikeres teljesítése után. 13. évfolyamon a még nem teljesítők számára angol nyelvből szervezünk érettségi vizsgát. A 13. évfolyamon május-júniusban, a rendes érettségi vizsgaidőszakban tehetnek javító vizsgát is a tanulók a sikertelenül teljesített tantárgyakból.

Az érettségi átlagok tekintetében az utóbbi 4 évet vizsgálva nagyrészt pozitív változások figyelhetők meg, azon dolgozunk, hogy ezek az eredmények tovább javuljanak.

Érettségi tantárgyak vizsgaátlagai

Tantárgy/év	2023	2024	2025	2026
Matematika	2,09	2,44	2,41	2,40
Magyar nyelv és irodalom	2,12	2,12	2,40	2,55
Történelem	2,64	2,67	2,80	2,90
Angol nyelv	2,94	3,44	4,00	4,00

A helyi tantervben szereplő érettségire felkészítő tantárgyak hasznosak, extra lehetőséget nyújtanak a sikeres vizsgára való felkészítésben.

Az elmúlt tanévben sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett 13. évfolyamos tanulóinknak a tanév során heti rendszerességgel korrepetálást, felzárkóztatást szervezünk a hiányosságok pótlására, a javítóvizsgára való sikeres felkészülés érdekében. Kíváncsok, hogy az új ismeretek átadása az érettségi évében félévkor már befejeződjön, a második félévben pedig a hangsúly az ismeretek rendszerezésének jegyében teljen. Az érettségire való felkészítés keretében próbavizsgákat is szerveznek oktatóink a végzős diákok számára a 2. félév elején. Az írásbeli és esetenként szóbeli vizsgák megmutatják a tanulók számára az éppen aktuális felkészültségi szintjüket, segítik őket a hiányosságok pótlásában.

Az írásbeli vizsgákat követően, az érettségiző osztálynak konzultációs lehetőséget kínálunk a sikeres szóbeli vizsga teljesítése érdekében. Ezek a felkészítő foglalkozások igen népszerűek a tanulóink körében, hatékony segítségként értékelik az önálló felkészülés mellett.

Felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes, érettségi tantárgyakat oktatók

Határidő: tanév vége

Szakmai vizsgára való felkészítés tervezése az eredmények tükrében, szakmai vizsgaszervezés tervezése

Szakmai vizsga eredmények nappali tagozaton a május-júniusi vizsgaidőszakban:

Osz tály	Szakma	Szakmai vizsga átlageredménye 2025/2026	Sikertelen vizsga 2025/2026	Szakmai vizsga átlageredménye előző tanév	Sikertelen vizsga 2024/2025
13/A	Kereskedő és webáruházi technikus	3,77	3 fő	3,29	4 fő
8/11 É	Kereskedelmi értékesítő	4,53	0 fő	3,88	1 fő
2/14 O	Optikus	4,53	0 fő	4,08	2 fő

A táblázat jól mutatja, hogy minden szakmában javultak tanulóink eredményei a szakmai vizsgákon, valamint csökkent a sikertelen vizsgaidőszakot záró tanulók száma is. Célunk a szakmai vizsga eredményeinek további javulása, valamint hogy minden tanuló sikeresen teljesítse a vizsgakövetelményeket a képzést követő első vizsgaidőszakban.

Ennek érdekében a tanév során nagy hangsúlyt fektetünk a rendelkezésre álló vizsgafeladatsorok gyakorlására, valamint biztosítunk próbavizsga lehetőséget a tanulók számára a vizsgarutin megszerzése érdekében. A szakmai vizsgát megelőzően 5 napos intenzív vizsgafelkészítőt szervezünk a végzősök számára. A megfelelő színvonalú portfóliók elkészüléséhez mentori (oktatói) segítséget nyújtunk tanulóink számára tanórákon és tanórán kívüli foglalkozás keretében is.

Szakmai vizsga eredmények felnőttképzési jogviszonyban:

Szakmai vizsga dátuma	Osztály	Szakma	Szakmai vizsga átlageredménye 2025/2026 (osztályzat/%)	Sikertelen vizsga
2026. február	2/14 OF 17 – Optikus felnőtt 9.	Optikus	4,37 (76%)	0
2026. február	2/14 OF 15 – Optikus felnőtt 10.	Optikus	3,76 (68%)	4 (májusban sikeres vizsgát tettek)
2026. május	2/14 OF 15 – Optikus felnőtt 11.	Optikus	4,22 (74%)	2

Bízunk benne, hogy a 2027.évre is megkaphatják a vizsgaszervezés lehetőségét a szakképző intézmények, így az iskolánk szervezheti meg a tanulók számára a szakmai vizsgákat független vizsgabizottság közreműködése mellett.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

Kompetenciafejlesztés a kompetenciamérés eredményeinek tükrében

Tanulóink technikumi és szakiskolai képzési formában is leginkább az országos átlag alatti teljesítményt érik el a bemeneti méréseket. Annak érdekében, hogy az eredményeink javuljanak, a 9-10. évfolyamon kompetenciafejlesztés tantárgy keretein belül fejlesztjük a tanulók alapkompenciáit. A tanórai keretben történő fejlesztés mellett a szakértői

véleménnyel rendelkező tanulók számára a gyógypedagógus tart fejlesztő foglalkozásokat, valamint az oktatók is rendszeresen fejlesztik a tanulókat a tantárgyi kereteken belül.

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

Hagyományainkhoz híven belső méréseket tartunk az érintett osztályoknak a vizsgáik előtt –ágazati alapvizsga, szakmai vizsgák - Kereskedelmi értékesítő, Optikus, Kereskedő és webáruházi technikus interaktív tesztvizsga. Célunk a vizsgarutin megszerzése, a vizsga miatti szorongás oldása, az esetleges hiányosságok feltárása, a hibák javítása a sikeres vizsga érdekében. Az interaktív vizsga sikeressége érdekében az NSZFH által szervezett központi tesztvizsgákon is részt veszünk.

A 9. évfolyam esetében az osztályok csoportbontása nyelvi szintfelmérő alapján történik, így az első tanítási héten angol nyelvből történik a bemeneti mérés. Az eredmények tükrében alakítjuk ki a kezdő/középhaladó/haladó csoportokat. Ezen kívül szövegértésből és matematikából is írnak tesztet a tanulók, melynek fő célja a csoportbontás kialakítása mellett a tanév közbeni fejlesztések irányának kijelölése, szervezése.

A Centrum szintű méréseket az elvárások alapján végezzük.

Ebben a tanévben is több országos mérésen veszünk részt:

- **GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés 9. Évfolyam** (őszii bemeneti és tavaszi kimeneti mérés szövegértésből és matematikából)
- **Digitális országos kompetenciamérés 10. évfolyam** (szövegértés és matematika)

Felelős: tanügyi/felnőttképzési igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

Az idegen nyelv sikeres tanítása intézményünkben kiemelt feladat. Minden általunk tanított szakma esetében fontos, hogy a végzett szakemberek rendelkezzenek a megfelelő legalább B1 szintű angol nyelvtudással. Az Optikus képzés esetében a szakmai vizsga is tartalmaz

idegen nyelvi szóbeli vizsgafeladatot. Intézményünkben egy idegen nyelv – az angol nyelv – oktatása folyik.

Ebben a tanévben is elsődleges célunk a tanulók motivációjának fejlesztése és a nyelvtudás iránti érdeklődés felkeltése változatos munkaformákkal, digitális eszközök bevonásával, online tanulási felületek gyakori használatával, nyelvi játékokkal:

- nyelvórákon hasznosnak bizonyul a filmnézés idegen nyelven (magyar vagy idegen nyelvű felirattal – a csoport nyelvi szintjétől függően), előre megadott feladatokkal.
- házi feladatot rendszeresen kapnak a tanulók, mert fontos az otthoni munka is a nyelvtanulás során, de igyekeztünk a feladatokat differenciáltan, a tanulók egyéni képességeihez igazítani a nagyobb sikerélmény érdekében (pl. adatgyűjtés, érdekességek, aktualitások, fordítások, memoriterek, tesztek)

Az idegen nyelvet oktató tanárok több éves hagyományt követve és a felvázolt új módszerek alkalmazásával a következő tevékenységeket végzik a hatékony nyelvoktatás érdekében:

- **A tanév eleji szintfelmérők** alapján történik meg az osztályok csoportbontása. E beosztás a tanév folyamán szülői kérésre és/vagy szaktanári javaslatra változhat, amennyiben egyes tanulók haladási üteme eltér a csoportétól (gyorsabb vagy lassabb).
- **Házi versenyek** indítása: szakmai szövegek fordítási versenye, szép kiejtési verseny, karácsonyi kulturális és nyelvi vetélkedő a társiskolák bevonásával.
- **Résztétel Centrum szintű idegen nyelvi versenyeken.** A tapasztalatok szerint a tanév során számos iskola szervez angol nyelvi versenyeket, melyen való résztvételt szorgalmazzuk a tanulók körében.
- **Nemzetközi projektekben** való aktív részvétel (Erasmus+), Nemzetközi projekttalálkozók szervezése
- **Projektfeladatok, prezentációk** idegen nyelven a nyelvórákon

Felelős: angol nyelv oktatók

Határidő: folyamatos

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

A tanár szakos hallgatók (közgazdászstanár) szakmai gyakorlatának és tanítási óráinak fogadása az intézmény számára több szempontból is értékes lehetőség. A tanulók számára elsősorban **új pedagógiai módszereket, friss szemléletet és változatos tanulási helyzeteket** jelent.

Az intézmény több éve kapcsolatban áll a következő partnerintézménnyel:

- BGE (közgazdászstanár és szakoktató hallgatók)
- BME (közgazdászstanár hallgatók)

A hallgatók előzetes egyeztetés után egyénileg vagy csoportban érkeznek az iskolába, ahol hospitálásokon vesznek részt, gyakorló- és vizsgatanításokat tartanak. A hallgatók órái lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók **új tanulási és kommunikációs helyzetekben próbálják ki magukat**. Az új oktató jelenléte sok esetben fokozza a figyelmet, a kíváncsiságot és az együttműködési hajlandóságot. Ez különösen értékes lehet olyan tanulók esetében, akik a megszokott tanórai helyzetekben kevésbé aktívak.

A tanárjelöltek jelenléte az oktatók munkáját is támogatja, hiszen a szakmai gyakorlat során lehetőség nyílik **módszertani tapasztalatcserére és jó gyakorlatok megosztására**. A tanulók ebből közvetetten szintén profitálnak, hiszen a pedagógusok saját módszertani eszköztárukat is folyamatosan bővíthetik.

Intézményi (mentori) feladatok:

- Tanárjelölt hallgatók fogadása,
- Hospitálások megszervezése,
- Szakirodalmak, módszertani változások nyomon követése,
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- Gyakornokok intézményi fogadásának előkészítése, megtervezése,
- Segítségnyújtás a tanári portfólió készítéshez,

- Módszertani adatbázis összegyűjtése, gondozása,
- Tanórán alkalmazható kooperatív technikák bemutatása,
- Intézményi bemutató órák szervezése, koordinálása,
- Mentoráló intézményi feladatok ellátása,
- Vizsgatanítás előkészítése, szervezése, lebonyolítása,
- A hallgatók munkájának értékelése

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

4. Feladatok az oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

A tanulásközpontú oktatás olyan pedagógiai megközelítés, amelyben a figyelem középpontjában nem az ismeretátadás, hanem a **tanulási folyamat és a tanuló fejlődése** áll. A hagyományos oktatással szemben itt az oktató nem pusztán tudását adja át, hanem **tanulási környezetet teremt**, amelyben a diák aktív szereplő, önállóan fedez fel, gondolkodik, problémát old meg.

Iskolánkban is folyamatosan törekszünk a tanulásközpontú oktatás mindennapossá tételére, hiszen ez a módszer számos előnnyel jár, úgymint

- **Diák-aktivitás:** a tanulók nem passzív befogadók, hanem kérdeznek, kutatnak, csoportban dolgoznak.
- **Egyéni különbségek figyelembevétele:** a tanítás igazodik a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához.
- **Kompetenciafejlesztés:** nemcsak a lexikális tudásra épít, hanem a problémamegoldásra, kritikus gondolkodásra, együttműködésre és kreativitásra.
- **Motiváció erősítése:** a tananyag gyakorlati élethez kötése, sikerélmények biztosítása.
- **Reflektív tanulás:** a diák tudatosítja saját tanulási folyamatát, értékeli fejlődését.

- **Oktatói szerep átalakulása:** a pedagógus inkább mentor, segítő, facilitátor, mint frontális előadó.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, pályázati- és gondozó, innovációs/módszertani munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Tapasztalataink szerint kedvelik a tanulók a projektmunkát, a kötetlenebb munkavégzést, a csoportban való tevékenységeket és a záró bemutatókat, fejlesztő értékeléseket egyaránt.

Az oktatók ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő, témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. A tantárgyi projekteket a leírásokkal, határidőkkel a classroom-on teszik közzé az oktatók a tanulók számára, és a feladatmegoldásokat is ide várják vissza.

Részt veszünk az országos projektheteken – Pénz7, Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét. Az ajánlott tartalmak felhasználása mellett a projekthetek menetrendjét a munkaközösségek dolgozzák ki. Ezeken kívül év elején Kersuli hetet szervezünk közösségépítés és a hosszú nyári szünet utáni iskolai élethez való visszaszoktatás céljából. Májusban az írásbeli érettségi hetében szakmai projektet valósítunk meg iskolai szinten. A projekt témáját, feladatait, ütemezését a szakmai munkaközösség dolgozza ki az első félévben.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése iskolánk kiemelt feladata. Ennek érdekében számos intézkedést teszünk és vezetünk be az idei tanévben is:

- A Kréta ESL moduljának segítségével folyamatosan nyomon követjük a tanulói teljesítményeket.
- A tanulói hiányzásokat szorosan nyomon követjük, a jelzőrendszert megújítottuk, a hatályos törvényeknek megfelelő hiányzásértesítő sablont vezettünk be, és az értesítések folyamatleírását is megosztottuk az osztályfőnökökkel.
- Az osztályfőnöki és oktatói jelzések alapján azonnali intézkedéseket teszünk. (szülő értesítése, behívása, kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti intézményekkel).
- A hiányzás okainak feltárására és a további hiányzások megelőzésére iskolapszichológus és szociális segítő segítségével áll rendelkezésünkre.
- A szülőkkel igyekszünk szoros kapcsolatot ápolni rendszeres konzultációval, bizalmi kapcsolat kialakításával.
- Az iskolai hagyományok ápolása, a közösségépítő programok, a tanulókat érintő témákhoz kapcsolódó előadások sokszínűsége is segíti a lemorzsolódás csökkentését.
- A gyakorlati hiányzások minimalizálása és megelőzése érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a duális képzőkkel.

A tanulók magas heti óraszámú és az iskolán kívüli munkavállalása miatt egyre nehezebben megvalósítható a tanórán kívüli korrepetálás, hiszen az órarendi órák végeztével ritkán maradnak a felajánlott korrepetálásokon. Jellemzően inkább vizsgák előtt és a bukások elkerülése érdekében mutatkozik igény korrepetálásokra.

Felzárkóztatást ezen kívül a tanórai keretben megszervezett kompetenciafejlesztés órákon szerveztünk.

Az idei tanévben már gyógypedagógus is segíti a tanulóink fejlődését. Új kollégánk szakmai munkájával nem csak a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat támogatja, hanem az egész oktatói testület munkáját is segíti az osztályfőnökök és az oktatók tehermentesítésével. A gyógypedagógus fontos szerepet játszik a lemorzsolódás csökkentésében is, mert a kiscsoportos fejlesztés, a célzott gyógypedagógiai támogatás segíti a tanulókat abban, hogy megtapasztalják a sikerességet, erősödjön az önbizalmuk és motivációjuk, ezáltal nagyobb eséllyel maradjanak az

oktatásban. A gyógypedagógiai foglalkozások kiscsoportos foglalkozásként valósulnak meg elsősorban, mert az intézményben magas a fejlesztő foglalkozásokra igényt tartó tanuló.

Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes, pszichológus, gyógypedagógus
Határidő: folyamatos

Versenysstratégia

A versenysstratégiánk kialakításánál fontos szempont, hogy az intézmény képzési profiljához illeszkedő versenyek kerüljenek előtérbe. A kereskedelmi és szakmai képzésekhez kapcsolódó versenyek, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny, a Szakma Sztár Fesztiválhoz kapcsolódó megmérettetések, valamint a különböző tanulmányi, kommunikációs, digitális és sportversenyek egyaránt lehetőséget biztosítanak a tanulók képességeinek kibontakoztatására. Iskolánk évről évre kiemelt figyelmet fordít a sport- és tanulmányi versenyeken való részvételre, valamint a diákok versenyszellemre, kitartásra és csapatszellemre nevelésére. Célunk, hogy a tanulók a versenyeken keresztül fejlődjenek szakmai, sport- és közösségi kompetenciáikban, és megtapasztalják az egészséges megmérettetés és a sikerélmény motiváló erejét.

A cél olyan **fenntartható versenysstratégia kialakítása**, amelyben nem néhány kiemelkedő tanuló alkalomszerű szereplésére építünk, hanem szélesebb körben kínálunk lehetőséget a tanulóknak a megmérettetésre és a sikerélményre. A versenyek így a tehetséggondozás mellett az iskola közösségépítő és szakmai arculatformáló tevékenységének is fontos részévé válhatnak. Törekszünk arra, hogy **minden oktató** aktívan vegyen részt a versenyek szervezésében, meghirdetett versenyeken való tanulói részvétel támogatásában. Jellemzően a testnevelők, a szakmai tárgyakat oktatók és az angol nyelvet oktatók aktívabbak a versenyek szervezésében és a kiírt versenyeken való részvételen.

Tervezett versenyek a 2026/2027-es tanévben:

Sportversenyek (Felelős: testnevelők)

- **Röplabda Diákolimpia** – fiú- és lánycsapataink évek óta részt vesznek a megmérettetésen. A bajnokság ősszel kezdődik, a csoportmérkőzések január–februárig tartanak.
- **Labdarúgás** – fiú csapataink az MLSZ által szervezett **Fair Play Cup** tornán (ősz és tavaszi forduló), valamint a **Labdarúgó Diákolimpián** (szintén két fordulóban) is megmérettetik magukat.
- **Asztalitenisz Diákolimpia** – novemberben minden évben részt veszünk a helyi fordulókban.
- **Centrum szintű versenyek** – atlétika- és röplabda- és pingpongversenyeken indulunk, ahol rendszeresen szép eredményeket érünk el.
- **Iskolán belüli események** – az osztályok közötti röplabda-bajnokság nagy népszerűségnek örvend, ennek megszervezése idén sem maradhat el.

Tanulmányi és szakmai versenyek

- **Angol nyelvi versenyek** (Felelős: angol nyelv oktatók) – decemberben karácsonyi tematikájú verseny, tavasszal pedig fenntarthatósági témájú verseny. A házi versenyeken kívül tervezünk Centrum szintű angol versenyeken is indítani tanulókat, csapatokat. (Pl. Logiker – Storytelling Challenge)
- **Kersuli – A világ körül projektverseny** (Felelős: Cseri Nikolett magyar nyelv és irodalom oktató) – szeptember végén, október elején megrendezett, iskolai szintű megmérettetés.
- **Szakmai versenyek** (Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók) – minden tanévben aktívan részt veszünk a BKIK szervezésében az országos **OSZTV és SZKTV** versenyen és az **Országos Csomagolási Versenyen**, amelyek a szakmai kompetenciák fejlesztését szolgálják. Szintén szakmai versenyként idén is részt veszünk a **StatWars országos statisztikai** csapatversenyen is. Az idei tanévben indulunk a **Profi-t-Ability társasjáték bajnokságon**, melynek témája szorosan kapcsolódik iskolánk profiljához. (kereskedelem és logisztika)

- Az előző évben megszerveztünk egy nagyszabású Centrum szintű szakmai versenyt is, **Hungarikumok Nagykövete** címmel, melyben elismert szakemberek zsűrizték a tanulók hungarikumokkal kapcsolatos tudását és projektjeit. A nagy sikerre és érdeklődésre való tekintettel idén már nemcsak Centrumos iskolák, hanem hasonló profilú vidéki szakképző intézmények tanulóinak nevezéseit is várjuk a versenyre.

A fejlesztő értékelés működtetése

A fejlesztő értékelés a pedagógiai munka egyik kulcseleme, amely nem csupán a tanulói teljesítmények osztályzattal való értékelését jelenti, hanem a tanulási folyamat támogatását, a fejlődési út kijelölését is szolgálja.

Igyekszünk a tanórákon pozitív, fejlesztő értékelést alkalmazni, folyamatosan visszajelzést adni a diákoknak, kiemelve a tanulók erősségeit, rávilágítani a hiányosságokra. Fontos, hogy valamennyi tanulót bevonjunk az értékelésbe, ezzel is erősítve a kommunikáció és a szociális kompetenciák fejlődését. Fontos célunk, hogy jussunk el odáig, amikor minden diákunk képes lesz önmaga és társai reális értékelésére. Kiemelt cél, hogy minden tanuló az adott tanulási folyamat során ismerje a világosan megfogalmazott elvárásokat, követelményt, az értékelés szempontjait. Legyen tisztában vele, hogy mit kell tenni, milyen módszerekkel, hogyan teljesítheti a feladatot, és milyen módon történik az értékelés. Tudja, hogy mindig van lehetőség javításra. A cél érdekében oktatóink a tanmenetekhez kapcsolódóan elkészítik az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó fejlesztő értékelési módszereket, melyet a tanulókkal is megismertetnek a tanulási folyamat elején.

Fontos, hogy az oktató és a tanuló együtt jelöljenek ki rövid és hosszú távú célokat, mert ez jelentősen hozzájárul a tanulói motiváció fenntartásához.

Felelős: igazgató, oktatók

Határidő: folyamatos

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A differenciálás alapvető célja, hogy az oktatás alkalmazkodjon a tanulók közötti különbségekhez, és minden tanuló számára biztosítsa a saját képességeihez és lehetőségeihez igazodó fejlődés lehetőségét. Az egyforma feladatok és azonos elvárások

helyett olyan tanulási helyzetek kialakítására törekszik, amelyek figyelembe veszik a tanulók eltérő előzetes tudását, képességeit, tanulási tempóját, motivációját és egyéni szükségleteit. Mindezek alapján látható, hogy a differenciálás alapja az oktatók módszertani sokszínűsége. A differenciálás iskolánkban még elsősorban a különböző nehézségű feladatok, pluszfeladatok kiosztásában nyilvánul meg, különféle megoldást, tanulási utakat kínálva, de a vizsgakövetelményekre fókuszálva. Célunk, hogy a differenciálás valóban a tanulók eltérő igényeire szabott oktatást jelentse.

A tanulószervezés során egyre nagyobb szerepet kap az egyéni feladatmegoldás mellett a páros munka, a csoportmunka, valamint a kooperatív tanulószervezési módszerek. Fontos cél a továbbiakban is, hogy az eredményesen differenciáló oktatók osszák meg jó gyakorlataikat belső továbbképzéseken a jövőben. Fontos, hogy a tanulók valóban képességeiknek megfelelő feladatokat kapjanak az oktatóktól. Ehhez azonban ismerni kell, kit tanítunk, milyen képesség és kompetenciaszinten állnak diákjaink, hogy a feladatokat megfelelő szintre szabjuk. Alsóbb évfolyamokon a magas osztálylétszámok (esetenként 30-32 fő/osztály) megnehezítik a differenciált tanulószervezést, valamint a jelenleginél magasabb szintű önálló munkavégzést vár el a tanulóktól. Ugyan csoportbontásra több tantárgy esetében van lehetőségünk, de az oktatóhiány sokszor gátat szab a terveinknek. Oktató munkatársaink szemlélete gyermekközpontú, toleráns és a gyerekek közötti különbségeket igyekeznek előnyként értelmezni. Ez iskolai szinten hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez. Az elvárásoknak megfelelően a tanórákon egyre nagyobb szerepet kap a kooperatív munka. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazásával a pedagógusok fejlesztik a diákok együttműködési készségét, empátiáját és segítségadási motivációjukat, ezáltal pozitív, megértő légkört teremtve tanulhatnak a diákok a csoportban. A csoportos projektfeladatok is a kooperativitást szolgálják a diákok között. Célunk, hogy a tanórákon növekedjen a kooperatív munkaszervezés aránya.

A tantermeink és iskolabútoraink mindegyike alkalmas arra, hogy az oktatók változatos, kooperatív munkaformákat valósítsanak meg a tanórákon egyszerűen és gyorsan.

Felelős: igazgató, oktatók

Határidő: folyamatos

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az iskola kis létszámú oktatói közössége miatt az oktatók lényegében minden munkaközösségnek tagjai, a munkaközösségek vezetőivel együttműködve közösen végzik az előírt feladatokat. A munkaközösségeink mindegyike foglalkozik az intézmény innovációs céljaihoz kapcsolódó feladatokkal.

Az előző tanév végén áttekintettük a munkaközösségek feladatait és felelősségi körüket, és az oktatói testület a 2026/2027-os tanévben az alábbi 5 munkaközösség megalakítására tett javaslatot:

1. Pályázatíró- és gondozó, innováció/módszertani munkaközösség

Fő feladata és felelőssége:

Az intézményi innováció, a pályázati lehetőségek kihasználása és a korszerű pedagógiai-módszertani kultúra fejlesztésének koordinálása.

Konkrét feladatok:

- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése és gondozása;
- a sikeres pályázatok megvalósításának, dokumentálásának és elszámolásának támogatása;
- innovatív pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása;
- projektalapú, kooperatív, élménypedagógiai és digitális módszerek alkalmazásának ösztönzése;
- belső módszertani tudásmegosztás, bemutatóórák, szakmai műhelyek szervezése;
- az MI és egyéb új technológiák pedagógiai alkalmazási lehetőségeinek vizsgálata;
- az intézményi innovációs tevékenység éves értékelése.

Mérhető célok:

- évente legalább **2–3 pályázati lehetőség** feltérképezése és továbbítása az érintett kollégák számára;
- legalább **1 pályázat benyújtásának** kezdeményezése vagy szakmai támogatása a tanév során;
- a pályázati lehetőségek, határidők és benyújtott pályázatok **folyamatos nyilvántartása**;
- félévente legalább **egy módszertani vagy innovációs jó gyakorlat** megosztása a nevelőtestülettel;
- évente legalább **2 belső szakmai/módszertani alkalom** szervezése, amely új pedagógiai módszerek, digitális eszközök vagy jó gyakorlatok bemutatását szolgálja;
- legalább **egy új, intézményi szinten is alkalmazható módszertani vagy innovációs kezdeményezés** kipróbálása;
- a tanév végén a megvalósult pályázatok és innovációs kezdeményezések **eredményességének értékelése**, a további fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Elvárt eredmény: legalább néhány intézményi szintű innováció vagy jó gyakorlat megvalósítása és dokumentálása, a jelenleg is futó **Connected Minds, United Actions Erasmus pályázathoz** kapcsolódó idei feladatok szervezése, elbonyolítása, értékelése.

2. Osztályfőnöki, közösségi szolgálat, versenyszervezés munkaközösség

Fő feladata és felelőssége:

Az osztályfőnöki munka szakmai támogatása, a közösségi szolgálat koordinálása, valamint az iskolai tanulmányi, szakmai és egyéb versenyek rendszerének összehangolása.

Konkrét feladatok:

- az osztályfőnöki munka egységes szakmai támogatása, új osztályfőnökök mentorálása;
- osztályfőnöki jó gyakorlatok és módszerek megosztása;
- a közösségépítést és a tanulói együttműködést segítő programok kezdeményezése;
- a közösségi szolgálat megszervezése, nyomon követése és dokumentálása;
- kapcsolattartás a közösségi szolgálatban részt vevő partnerszervezetekkel;
- az iskolai versenyek éves tervének összeállítása;
- a versenyekre történő jelentkezések, nevezések és felkészülések koordinálása;
- versenyeredmények nyilvántartása és értékelése;
- a kiemelkedő tanulói teljesítmények intézményi szintű elismerésének támogatása.

Mérhető célok:

- a közösségi szolgálat teljesítésének **folyamatos nyomon követése**, a hiányok időbeni jelzése és kezelése;
- a tanév során minden érintett tanuló számára a közösségi szolgálat teljesítéséhez szükséges **tájékoztatás és segítség biztosítása**;
- félévente legalább **egy osztályfőnöki szakmai egyeztetés** a közösségépítés, a tanulói problémák és a lemorzsolódás megelőzésének tapasztalatairól;
- a kiemelt tanulmányi, szakmai és sportversenyek **éves versenynaptárának elkészítése**;
- legalább **5 kiemelt versenyen** tanulói részvétel megszervezése és támogatása;
- a versenyekre jelentkező tanulók és felkészítő oktatók **nyilvántartásának vezetése**;
- a versenyeredmények, döntőbe jutások és helyezések **tanév végi összegzése és értékelése**;
- évente legalább **egy osztályfőnöki jó gyakorlat vagy közösségépítő módszer** megosztása a munkaközösségen belül;
- a tanulói közösségek erősítését és a lemorzsolódás megelőzését szolgáló **legalább 2 közös kezdeményezés** megvalósítása.

Elvárt eredmény: a közösségi szolgálat szabályos és dokumentált működése, a versenyeken részt vevő tanulók számának és az eredményességnek a növelése, az osztályfőnöki feladatok és adminisztráció segítése, valamint az osztályközösségek erősítése.

3. Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség

Fő feladata és felelőssége:

A környezettudatos gondolkodás, a fenntarthatóság és az egészséges életmód értékeinek megjelenítése az intézmény mindennapi életében és pedagógiai munkájában.

Konkrét feladatok:

- önkiskolai feladatok, vállalkások szervezése, lebonyolítása, értékelése;
- fenntarthatósági és környezettudatos programok szervezése;
- az egészséges életmódot, testi-lelki jóllétet és egészségmegőrzést támogató programok kezdeményezése;
- tematikus napok, projektek, kampányok és versenyek szervezése;
- a szelektív hulladékgyűjtés és környezettudatos intézményi működés támogatása;
- egészséges táplálkozásra és tudatos életvezetésre ösztönző programok szervezése;
- iskolai faliújság gondozása;
- a fenntarthatóság és egészségnevelés tantárgyközi lehetőségeinek feltárása;
- kapcsolattartás külső szakmai és civil partnerekkel;
- az éves programok és tapasztalatok értékelése.

Mérhető célok:

- évente legalább **4–5, fenntarthatósághoz vagy egészséges életmódhoz kapcsolódó program, kampány vagy tematikus esemény** megvalósítása;
- a jeles napokhoz kapcsolódóan legalább **3 környezeti vagy egészségnevelési program**,
- évente legalább **2 mozgást, egészséges életmódot vagy mentális jóllétet támogató** tanulói program megvalósítása;
- a tanulók bevonása legalább **egy környezettudatos vagy fenntarthatósági projektbe**;
- az intézményi környezettudatosságot segítő legalább **2 konkrét intézkedés** kezdeményezése vagy megvalósítása;
- a fenntarthatósághoz és egészséges életmódhoz kapcsolódó programok **kommunikációjának és dokumentálásának biztosítása**;
- a tanév végén a programokban részt vevő tanulók számának és a megvalósult kezdeményezéseknek **összgezése és értékelése**;
- a tanulói visszajelzések alapján legalább **egy új, a következő tanévben megvalósítható kezdeményezés** kidolgozása.

Elvárt eredmény: rendszeres, a tanulók aktív részvételére építő fenntarthatósági és egészségnevelési programok megvalósítása, valamint a környezettudatos és egészségtudatos szemlélet erősítése, ökoiskolai pályázattal kapcsolatos vállalkások teljesítése.

4. Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományörzés munkaközösség

Fő feladata és felelőssége:

A munkaközösség tevékenységének fő gerincét a **Diákönkormányzat (DÖK) működtetése, szakmai támogatása és mentorálása** adja. Célja, hogy a DÖK valódi érdekképviselői és közösségformáló szerepet töltsön be az intézmény életében, a tanulók pedig aktív alakítói és kezdeményezői legyenek az iskolai közösségi életnek.

A munkaközösség segíti a DÖK tagjait az önálló működésben, a programok kezdeményezésében és megszervezésében, a tanulói vélemények összegyűjtésében és közvetítésében, valamint az iskolai döntéshozatali folyamatokhoz kapcsolódó együttműködésben. A DÖK mellett a munkaközösség feladata az intézményi közösségi élet, a szabadidős programok és a hagyományok ápolásának koordinálása.

Idén bevezetésre kerül a „Gyermeke és diákok hangja” témanap, melynek lebonyolításában a DÖK is aktív szerepet vállal.

Konkrét feladatok:

- a DÖK működésének folyamatos segítése, mentorálása és koordinálása;
- a DÖK tisztségviselőinek és tagjainak támogatása az önálló feladatvállalásban;
- rendszeres kapcsolattartás a DÖK és az intézményvezetés között;
- a tanulói vélemények, javaslatok és problémák összegyűjtésének és továbbításának segítése; - **Gyermekek és Diákok Hangja témanap;**
- a DÖK éves munkatervének kialakításában és megvalósításában való közreműködés;
- a tanulók által kezdeményezett programok és ötletek támogatása;
- közösségi, kulturális, sport- és szabadidős programok szervezésének koordinálása;
- DÖK nap szervezése;
- az iskolai hagyományok ápolása és továbbfejlesztése, valamint új közösségi hagyományok kialakításának ösztönzése;
- a tanulói aktivitás és közösségi szerepvállalás erősítése;
- együttműködés az osztályfőnökökkel és a többi munkaközösséggel a közösségi programok megvalósításában;
- a DÖK és az iskolai közösségi események eredményeinek, programjainak dokumentálása és kommunikációjának segítése.

Mérhető célok:

- a DÖK havi rendszerességű működésének biztosítása;
- minden osztályban aktív DÖK-képviselő jelenléte;
- évente legalább egy alkalommal tanulói vélemény- vagy igényfelmérés megvalósítása;
- félévente legalább egy alkalommal intézményvezetés–DÖK egyeztetés;
- évente legalább három, a DÖK által kezdeményezett vagy aktívan közreműködésével megvalósuló program;
- a tanulói kezdeményezések és a DÖK javaslatainak nyomon követhető dokumentálása;
- a tanulók közösségi aktivitásának és a DÖK-ben részt vevő tanulók számának fokozatos növelése;
- a DÖK éves tevékenységének tanév végi értékelése, a tapasztalatok és fejlesztési javaslatok összegzése.

Elvárt eredmény: A munkaközösség munkájának eredményeként egy **aktív, önállóan kezdeményező, ugyanakkor megfelelően támogatott és mentorált DÖK** működik az intézményben. A tanulók nem csupán résztvevői, hanem egyre inkább **alakítói és felelősei is az iskolai közösségi életnek**. A DÖK megerősödésére építve a szabadidős programok, a hagyományőrzés és az iskolai közösségi élet is tudatosabbá, sokszínűbbé és tanulóközpontúbbá válik.

5. Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség

Fő feladata és felelőssége:

Az intézmény külső kommunikációjának, online jelenlétének és beiskolázási tevékenységének összehangolása, az iskola vonzó és hiteles arculatának kialakítása.

Konkrét feladatok:

- az éves beiskolázási stratégia és kommunikációs terv kidolgozása;
- a képzések és az intézményi élet bemutatásának koordinálása;
- pályorientációs és beiskolázási programok kommunikációjának támogatása;
- az iskola honlapjának és közösségi médiafelületeinek tartalmi gondozása;
- rendszeres, változatos és célcsoporthoz igazodó tartalmak készítése;
- tanulói sikerek, versenyeredmények, projektek, és szakmai lehetőségek bemutatása;
- fotó- és videótartalmak készítésének koordinálása;
- az iskolai arculat következetes megjelenítésének biztosítása;
- kapcsolatépítés a továbbtanulást, pályorientációt és beiskolázást segítő partnerekkel;
- a beiskolázási kampányok eredményességének mérése és értékelése.

Mérhető célok:

- az éves **beiskolázási és kommunikációs terv** elkészítése és határidő szerinti megvalósítása;
- heti átlagban **2–3 közösségimédia-megjelenés** biztosítása az intézmény életéről;
- havonta legalább **egy szakmai, tanulói vagy közösségi sikertörténet** bemutatása;
- a kiemelt iskolai programok és események **online kommunikációjának biztosítása**;
- évente legalább **10–15 igényes fényképes vagy videós tartalom** készítése és felhasználása az intézmény bemutatására;
- a beiskolázási időszakban legalább **egy célzott online kampány** megvalósítása;
- a pályorientációs és beiskolázási eseményeken való intézményi megjelenés **folyamatos és egységes kommunikációjának biztosítása**;
- félévente a közösségimédia-felületek elérésének, aktivitásának és a tartalmak eredményességének **mérése és értékelése**;
- a beiskolázási időszakban érkező érdeklődések, jelentkezések és a kommunikációs aktivitás **nyomon követése**;
- a tanév végén a kommunikációs és beiskolázási tevékenység **eredményességének értékelése**,

Elvárt eredmény: az iskola ismertségének és pozitív online jelenlétének erősítése, a közösségi média elérésének növelése, valamint a beiskolázási mutatók javítása.

A munkaközösségek működésének közös alapelvei

Valamennyi munkaközösség feladata, hogy a tanév elején **éves munkatervet és konkrét feladatütemezést** készítsen, kijelölje a felelősöket és a határidőket. A munkaközösségek munkájának fontos része a pedagógusok és az intézményi partnerek közötti együttműködés, valamint a jó gyakorlatok megosztása.

A munkaközösségek vezetői félévente röviden értékelik a megvalósult feladatokat, az év végén pedig összegzik az eredményeket, a nehézségeket és a következő tanév fejlesztési lehetőségeit.

A munkaközösségek működésének értékelése során nem kizárólag a programok és feladatok számát, hanem azok **hatását és eredményességét** is szükséges vizsgálni: milyen mértékben járultak hozzá a tanulói aktivitás, a közösségi élet, a pedagógiai innováció, az intézményi kommunikáció és a beiskolázás fejlődéséhez.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanulóközpontú oktatói szerepvállalás

A tanulóközpontú oktatói szerep lényege, hogy a tanítás kiindulópontja nem csak a tananyag, hanem maga a tanuló; **előzetes tudása, képességei, érdeklődése, egyéni szükségletei és fejlődési lehetőségei**. Intézményünkben, mint tanulóközpontú iskolában kiemelt szerepet kap a fejlesztő értékelés alkalmazása, a differenciálás, a fejlesztések, a tanulói igényeknek leginkább megfelelő módszerek tudatos alkalmazása a tanórákon. Az oktatók törekszenek a módszertani sokszínűségekre, a tanulók igényeinek feltárására, és a számukra legmegfelelőbb módszertan alkalmazására, de ebben még ők is támogatásra szorulnak. Amit viszont iskolánk erősségeként említhetünk, az az oktatói attitűd, hogy ismerik a tanulókat, figyelnek rá, a tanulók támogatást, segítséget kapnak az oktatóktól a nehézségeik leküzdéséhez.

A tanórákon túl is biztosítjuk a tanulóknak a hatékony tanulás lehetőségét, a hátrányok leküzdését. Lehetőséget biztosítunk számítógéphasználatra azok számára, akinek otthon erre nincs lehetősége. A tanulók oktatói felügyelet mellett a tanórákon kívül is

használhatják a konditermek, a könyvtárt. Számos iskola által szervezett és a fenntartó által finanszírozott kulturális és sportrendezvényeken vehetnek részt tanulóink térítésmentesen.

Szakképzési és pedagógiai munkánk során nemcsak a tanulóközpontú, hanem a családközpontú attitűd is jelen van. Összességében a szülőkkel való kapcsolattartást illetően jók a tapasztalataink, fontos számunkra, hogy bizalommal fordulhassanak hozzánk a gondviselők. Néhány esetben fordul csak elő, hogy a szülő kevésbé együttműködő. A kapcsolattartás változatos módon történik, személyesen, telefonon, emailben, Krétán keresztül, de rendszeres. A szülők többsége együttműködő, érzik, tapasztalják a segítő szándékot. Ha a probléma ezt indokolja, rövid időn belül, esetenként haladéktalanul sort kerítünk személyes beszélgetésre is az iskolai falain belül.

Felelős: igazgató, oktatói testület

Határidő: folyamatos

Egészségfejlesztés. *Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések*

- **Mozgásra nevelés** – a rendszeres testnevelésórák mellett a sportkörüi és szakkörüi foglalkozások, valamint az iskolán belüli és külső sportversenyek lehetőséget biztosítanak a rendszeres fizikai aktivitásra.
- **Egészséges életmódra nevelés** – az osztályfőnöki órák, tematikus projektnapok és külső előadások keretében a tanulók ismereteket szereznek a helyes táplálkozás, a stresszkezelés, a testmozgás és a digitális higiéné fontosságáról.
- **Mentális egészség támogatása** – szükség esetén a diákok számára elérhető iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős, valamint szociális segítő is, akik segítik a lelki egyensúly megőrzését és a problémák kezelését.

Biztonságos feltételek megteremtése

- **Sportlétesítmények rendszeres karbantartása** – a tornaterem, konditerem és sporteszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük, szükség esetén javítjuk vagy cseréljük.

- **Szabályismeret fejlesztése** – a testnevelésórák és versenyfelkészítések során a tanulók megtanulják a balesetmegelőzés alapvető szabályait, ezzel is csökkentve a sérülések kockázatát.
- **Felkészültség vészhelyzet esetén** – az oktatói testület és a tanulók is rendszeresen részt vesznek tűz- és balesetvédelmi oktatáson, valamint elsősegély-ismereteket is kapnak. Évente szeptember hónapban tűzriadó gyakorlatot is szervezünk.

Tanulóbalesetek megelőzése

- **Fokozott felügyelet** a sportfoglalkozások versenyek és külső programok során.
- **Szabályok betartatása** a tornateremben, konditeremben és az egész iskolában.
- **Balesetnapló vezetése** és a tapasztalatok alapján a szükséges megelőző intézkedések beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Felelős: igazgató, oktatói testület, technikai alkalmazottak

Határidő: folyamatos

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok iskolánkban és általában a középiskolákban nagyon fontosak, mert a tanulók ebben az életkorban gyakran kerülnek nehéz élethelyzetekbe, amelyek befolyásolják a tanulmányaikat, a személyiségfejlődésüket és a társas kapcsolataikat. Iskolánk feladata, hogy segítse a diákokat a problémák felismerésében, kezelésében, és ha szükséges, kapcsolatot tartson a megfelelő szakmai szervezetekkel. A gyermek és ifjúságvédelem nem csak jogi kötelezettség, hanem a diákok biztonságos, támogató tanulási környezetének alapja is.

Iskolánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik (igazgatóhelyettes), aki koordinálja a munkát, de emellett minden osztályfőnök is végez gyermekvédelmi feladatokat. Annak érdekében, hogy e tevékenység valóban eredményes legyen, fontos a bizalmi légkör és a titoktartás biztosítása, hogy a tanuló merjen segítséget kérni. Szintén kiemelt fontosságú az oktatók megfelelő együttműködése egymással, a családdal, a segítő hálózattal egyaránt.

Konkrét feladatok a gyermekvédelem területén:

Prevenációs foglalkozások az alábbi témakörökben:

- A tanulók testi-lelki egészségének védelme.
- Felvilágosító programok: szenvedélybetegségek megelőzése, egészséges életmód, internetbiztonság.
- Konfliktuskezelési, kommunikációs tréningek.
- Pályaorientációs és motivációs programok, amelyek csökkentik a lemorzsolódást

A foglalkozások megtartásában az oktatók mellett nagy szerepe van az iskolapszichológusnak, védőnőnek, szociális segítőnek, iskolarendőrnek is egyaránt.

Feltárás és jelzés

- Az oktatók feladata is észrevenni a veszélyeztető tényezőket: pl. tanulási problémák, magatartási zavarok, családi gondok, elhanyagolás, bántalmazás.
- Probléma esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálatnak.

Segítségnyújtás

- Egyéni beszélgetések, tanácsadás a tanulók számára;
- Szülők bevonása, együttműködés a családdal;
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel (pl. gyermekjóléti központ, családsegítő, nevelési tanácsadó, pszichológus);
- Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók támogatása (pl. ösztöndíjak, kedvezmények, szociális juttatások igénylésének segítése);

Beavatkozás

- Krízishelyzet kezelése (pl. bántalmazás, drogprobléma, öngyilkossági veszély);
- Gyermekvédelmi hatósági eljárások kezdeményezése, ha szükséges.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Iskolai ünnepséget teljes létszámmal helyhiány miatt nem tudunk tartani. A 2. emeleten lévő két nagy egybenyitható termünk kb. 70-80 fő befogadására alkalmas, jellemzően itt tartjuk meg a nagyobb létszámú eseményeket. (évnnyitó, karácsonyi műsor, ballagás)

A tanév elején az ünnepélyes évnnyitót a 9. évfolyam számára szervezzük.

A ballagási ünnepséget a 2 végzős osztályunk számára szintén a 2. emeleten tartjuk. Hagyományainkhoz híven, a vendégek, a ballagó diákok hozzátartozói több teremben élő videós közvetítéssel követheti az eseményeket.

A szalagavató ünnepséget a 12/A és a 3/11 É osztályok számára a Kőbányai KMO-ban tartjuk meg 2026. 11.20.-án.

Méltó módon szervezzük meg megemlékezéseinket a nemzeti ünnepeinkről, emléknapijainkról, valamint egyéb jeles napokról is. A megemlékezések során fontosnak tartjuk a tanulók aktív közreműködését, ezzel is erősítve történelmi ismereteiket és közösségi felelősségvállalásukat. Sajnos nincs olyan befogadóképességű közösségi terünk sem zárt, sem nyílt téren, ahol az iskola teljes tanulóközössége egyszerre tudna jelen lenni egy-egy eseményen. Ez az adottság igen megnehezíti a közös megemlékezés, közös ünneplés összetartó erejének átélését.

Gyakran szervezünk múzeumlátogatásokat, kiállítások és egyéb kulturális programok látogatását, melyek a tanulók kulturális nevelését és ismereteinek bővítését szolgálják. Ezek a programok hozzájárulnak az élményszerű tanuláshoz és a kulturális értékek iránti nyitottság fejlesztéséhez.

Hiszünk abban, hogy a tervezett programok hozzájárulnak a pozitív iskolai légkör kialakításához, a közösségi élmények gazdagításához és a tanulók személyiségfejlődésének támogatásához.

Tervezett szabadidős programjaink az idei tanévben:

Program
Állatkerti séta
Budapesti karácsonyi vásár látogatás
Görzenál (Görkorsolya és gördeszkapark)
Falmászás
Korcsolyázás a Városligeti Műjégpályán
Osztálykirándulások
Normafa, Libegő, Gyermekvasút, Széchenyi-hegy, Margitszigeti Piknik
Kirándulás: Városliget/Vajdahunyad vára/Magyar Zene Háza/Néprajzi Múzeum
Adventi kirándulás Bécsbe

Tervezett szakmai, ismeretterjesztő programjaink az idei tanévben:

Program
Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum látogatás
Közlekedési Múzeum látogatás
Pénzmúzeum látogatás
Európa Élményközpont
OTP Fáy András Alapítvány által szervezett programok
Brain Bar
Országház látogatás
Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál látogatása és Ünnepi Könyvhét
Lányok napja – Nők a Tudományban Egyesület szervezésében
Bőrörök program
Logisztika napja- szakmai programok
Üzemlátogatások – Pályaorientációs nap
Gyakorlati munkahelyek látogatása, vizsgahelyszínek megismerése

Tervezett iskolai, közösségépítő programok az idei tanévben:

Program
Gólyaavatás a 9. évfolyam részére
Halloween party
Mikulás-nap
Osztálykarácsony – iskolai karácsonyi műsor
Farsang
Valentin-nap
DÖK nap

Intézményünk a 2025/2026. tanévben pályázat útján elnyerte az **Ökoiskola címet**, amelyet három éven keresztül viselhet. A cím elnyerése fontos szakmai eredmény és egyben intézményi szintű felelősségvállalás a fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés területén.

Az Ökoiskola címhez kapcsolódó feladatokat a munkaközösség nem önálló, elkülönült programként, hanem az intézmény pedagógiai és közösségi életének szerves részeként kívánja megvalósítani. A cél, hogy a fenntarthatóság szemlélete fokozatosan beépüljön **a tanórákba, a projektfeladatokba, az iskolai programokba, a tanulói közösségi életbe és az intézmény mindennapi működésébe**. Az Ökoiskola hároméves időszaka ezért egy tudatos, egymásra épülő fejlesztési folyamat keretében jelenik meg az intézményi munkatervben.

Kiemelt feladatok:

- az Ökoiskola címhez kapcsolódó vállalások és feladatok éves szintű ütemezése és nyomon követése;
- a fenntarthatóságra nevelés megjelenítése a tanórákon és a szakmai oktatásban, különösen a kereskedelmi, gazdasági és egyéb szakmai tartalmakhoz kapcsolódóan;
- a fenntartható fogyasztás, tudatos vásárlás, hulladékcsökkentés, újrahasznosítás, energiatakarékosság és felelős erőforrás-használat témáinak feldolgozása;
- projektalapú és élményközpontú tanulási lehetőségek biztosítása;
- a DÖK aktív bevonása a fenntarthatósághoz kapcsolódó programok és kezdeményezések megvalósításába;
- a fenntarthatósághoz és egészséges életmódhoz kapcsolódó jeles napok, témahetek és programok tudatos beépítése az éves programtervbe;
- az iskola mindennapi működésében a környezettudatos szemlélet erősítése, különösen a hulladékkezelés, a takarékos energia- és vízhasználat, valamint az iskolai környezet megóvása területén;
- az oktatók szemléletformálásának és jó gyakorlatainak támogatása;

- együttműködés külső partnerekkel, civil szervezetekkel és szakmai szervezetekkel a fenntarthatósági programok megvalósításában;
- az Ökoiskola tevékenységének folyamatos dokumentálása, kommunikációja és tanév végi értékelése.

Vállalásink az Ökiskolai pályázat kapcsán:

- A környezeti nevelés beépül a mindennapi tanítási gyakorlatunkba és a szabadidős programjainkba.
- A közösségi szemlélet a környezettudatos projekteken és szemléletformáló versenyeken keresztül valósul meg.
- Az esztétikus, fenntartható iskolai környezet kialakítása és fenntartása.
- A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása
- Komposztáló beszerzése (forrás: a PET palackok visszaváltásából)
- A magaságysok gondozásának megszervezése

Hároméves intézményi cél

A hároméves Ökoiskola időszak végére olyan **fenntarthatósági szemléletű intézményi kultúra kialakítása**, amelyben a környezettudatosság és az egészséges életmód nem csupán egy-egy programhoz kapcsolódik, hanem megjelenik az oktatásban, a tanulói közösségi életben, az intézmény működésében és az iskolai mindennapokban is.

A cél, hogy az Ökoiskola cím ne csupán elnyert minősítés legyen, hanem **a Kersuli mindennapi működésének és pedagógiai kultúrájának részévé váljon**, amelyben a tanulók aktív szereplőként, cselekvő módon tapasztalják meg a fenntarthatóság jelentőségét.

[Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat](#)

Folytatjuk az előző tanévben megkezdett 3 éves projektet.

A projekt azonosítója: 2025-1-RO01-KA220-SCH-000353700 Connected Minds, United Actions! - digital and peer collaboration for inclusion and sustainability

A projekt célja: a befogadás, a kortárs együttműködés erősítése, a digitális átalakulás és fenntarthatóság fejlesztése és népszerűsítése. Csökkenteni a diszkriminációt, fejleszteni a

digitális kompetenciákat, kiegyenlíteni a tanulási nehézségek okozta különbségeket és a fenntarthatóság iránti érdeklődést felkelteni. A projekt 5 ország együttműködésének keretében valósul meg. (Románia, Törökország, Portugália, Csehország, Magyarország)

A 2025/2026-os tanévben diákjaink az alábbi találkozókra dolgoztak együtt a projekt keretében:

- 2026. 02.07-14. – Törökország (Izmir)
- 2026. 05.11-15 – Magyarország (Budapest)

A 2026/2027-es tanév feladatai a projekt keretében:

- A diákok motiválása a projektben való részvételre
- Az előző év projektdokumentációjának zárása
- Diákok kiválasztása a csehországi találkozóra
- Az utazás szervezése, a diákok felkészítése
- Feladatok megoldása a projekt előírásainak megfelelően
- Diákok kiválasztása a portugáliai találkozóra
- Az utazás szervezése, a diákok felkészítése
- Feladatok megoldása a projekt előírásainak megfelelően
- A projekttalálkozók eredményeinek összesítése, disszeminációs feladatok elvégzése

Az előző tanévben több új pályázat is beadásra került, várjuk az eredményeket. Az idei tanévben is keressük a diákjaink számára legmegfelelőbb pályázati lehetőségeket.

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Iskolánk célja, hogy a mindennapos testmozgás és a rendszeres sporttevékenység beépüljön a diákok életébe, hozzájárulva az egészséges életmód, a fegyelmezett munkavégzés és a közösségi élmény erősítéséhez.

Testnevelésórák – egészséges, aktív életmód

A testnevelésórák szakmai alapját a kerettantervi követelmények teljesítése jelenti. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladatunk, hogy a tanulók olyan ismereteket és szokásokat sajátítsanak el, amelyek az iskola befejezése után is támogatják az aktív, egészséges életmódot.

- A rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása és a mozgás örömének megtapasztalása.
- A helyes, tudatos bemelegítés elsajátítása és a sportsérülések megelőzésének hangsúlyozása.
- Az egyéni fizikai képességek fokozatos és biztonságos fejlesztése.
- A szabadidő aktív eltöltésére való nevelés és többféle szabadidős mozgásforma megismertetése.
- Az egészséges életmód, a fizikai aktivitás és a testi-lelki jóllét kapcsolatának tudatosítása.

A mulasztások csökkentésére tett helyi erőfeszítések

- A testnevelésórákon való részvétel fontosságát minden tanév elején hangsúlyozzuk a tanulóknak és szüleiknek.
- A mulasztások és igazolatlan hiányzások okait rendszeresen nyomon követjük, szükség esetén egyéni egyeztetést végzünk a diákokkal és szülőkkel.
- Rugalmasságot biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik versenyek vagy más iskolai elfoglaltságok miatt maradnak távol a testnevelésórától, hogy pótolni tudják az elmaradt foglalkozásokat.

A testnevelésórák szervezésének helyi terve

- A fenntartó jóvoltából lehetőségünk nyílt a testnevelés órákat csoportbontásban szervezni. Ezt a kis méretű tornaterem és kondicionáló terem, valamint a sportudvar hiánya indokolja. A csoportbontásokkal megoldható a tanulók folyamatos aktivizálása és a felügyelet biztosítása a tanórákon.
- A tanórák során kiemelt figyelmet fordítunk a mozgáskultúra fejlesztésére és a sportági alapkészségek elsajátítására.
- Az órák változatos szervezésével (kültéri és beltéri helyszínek, kondicionáló gyakorlatok, játékos feladatok) törekszünk arra, hogy a diákok motivációja hosszú távon fennmaradjon.

Délutáni sportprogramok

Hétfőtől csütörtökig, délután biztosítjuk a tanulóknak a konditerem és a tornaterem használatát testnevelő kollégák felügyelete mellett.

- **Sportági edzések:** rendszeres felkészítő foglalkozásokat tartunk a diákolimpiák és más sportversenyek színvonalas szereplésének érdekében (pl. röplabda, labdarúgás, atlétika).
- **Tömegsport:** nyitott, minden tanuló számára elérhető foglalkozások, amelyek célja a szabadidő egészséges, aktív eltöltése. A téli időszakban intézményi bérlet vásárlásával minden osztálynak korcsolyázási lehetőséget biztosítunk.
- **Kondicionáló edzések:** a konditeremben szervezett rendszeres tréningek azoknak a diákoknak, akik erősíteni szeretnék állóképességüket, izomerejüket, vagy egyszerűen a fittségüket szeretnék megőrizni.

Hosszú távú célok

- A sport és az egészséges életmód népszerűsítése az iskola teljes közösségében.
- Olyan rendszer kialakítása, amely minden tanulónak lehetőséget biztosít a számára megfelelő sportág kipróbálására.
- Versenyzői utánpótlás nevelése a diákolimpiai és más megmérettetésekre.

Netfit mérések

2027 februárjában megkezdjük a NETFIT-méréseket az iskola érintett tanulóival. A mérések során a fizikai állapot és fittség nyomon követése mellett fontosnak tartjuk, hogy a tanulók megértsék saját teljesítményük, egészségük és rendszeres fizikai aktivitásuk kapcsolatát. Az eredmények segítséget nyújtanak a fejlesztendő területek felismerésében és a tudatosabb mozgás kialakításában.

Felelős: igazgató, testnevelők

Határidő: folyamatos

Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások alkalmával a tanulók átfogóbb képet kapnak bizonyos munkafolyamatokról, lehetőségük van olyan mozzanatok, praktikák, jó gyakorlatok megismerésére, melyek csak a gyakorlatban válnak láthatóvá, tankönyvből nem elsajátíthatók.

Iskolánkban az üzemlátogatásokat követően a diákok a szakmai óra keretein belül az oktatókkal megbeszélik az új tapasztalatokat, élményeket.

A 2026/2027 – os tanévre tervezett üzemlátogatások:

- CBA Kft.
- Tesco Akadémia
- METRO
- Zwack Múzeum és Látogatóközpont
- MÖMAX
- Praktiker
- Noptiker Kft (szemüveglencse gyártása) 2/14 O osztály
- Hoya Lens Hungary Zrt. (Bp-i) szemüveglencse gyártó és forgalmazó cég szemüveglencse becsiszoló műhelyének látogatása (gyárlátogatás)
- Essilor, Zeiss és Interoptik szemüveglencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- Alcon és Coopervision kontaktlencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- Opti München nemzetközi optikai kiállítás 2027.01.29-31. 1/13 O és 2/14 O osztálynak

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

Pályaorientációs nap

Az intézményben a tanulók számára a pályaorientációs napon részben üzemlátogatásokat, részben pedig az iskolában megrendezendő szakmai előadásokat, tevékenységeket szervezünk. Az iskolai rendezvényre meghívjuk a meglévő duális partnereinket, valamint új

partnereket is. Idén már bevonjuk a pályaaorientációs tevékenységünkbe a logisztikai cégeket is a kereskedelem mellett. Lehetőséget biztosítunk a tanított szakmáinkban tevékenykedő szülőknek és sikeres életpályával rendelkező öregdiákjainknak a szakma szépségeinek bemutatására.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Iskolánk célja, hogy hagyományainknak megfelelő és a munkaerőpiaci igényekhez igazodó vonzó és korszerű képzési kínálatot biztosítson a leendő tanulók számára, valamint széles körben ismertté tegye az intézmény által nyújtott lehetőségeket.

Beiskolázási tervünket a fenntartói engedély figyelembevételével alakítjuk ki.

Tervezett képzéseink és osztályaink a 2027/2028-as tanévre:

Technikus képzések nappali tagozaton:

- Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03 (5 éves képzés)
- Optikus (érettségi utáni képzés) 5 0914 02 03 (2 éves képzés)

Szakképző iskolai képzés nappali tagozaton:

- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02 (3 éves képzés)

Felnőttképzések:

- Szakmával rendelkezők érettségire felkészítő képzése (2 éves képzés)
- Optikus képzés (15 és 17 hónapos rövidített képzés)
- Kereskedelmi értékesítő (8 hónapos rövidített képzés)
- Kereskedő és webáruházi technikus (8 hónapos rövidített képzés)

Beiskolázási stratégia:

A stratégia célja az iskola folyamatos, hiteles és korszerű megjelenésének erősítése, a leendő tanulók személyes és online elérése, valamint a jelenlegi diákok aktív bevonása az intézmény népszerűsítésébe. A Kersuli beiskolázási stratégiája az alábbi 5 pontban foglalható össze:

1. Organikus fejlődés – a diákokból az iskola hiteles nagykövetei

Cél: Az új 9. évfolyamos és a már meglévő tanulók felkészítése arra, hogy aktívan részt vegyenek a beiskolázásban, és saját tapasztalataikon keresztül mutassák be az iskolát és a szakmákat.

Felkészítés: Kommunikációs és prezentációs készségek fejlesztése, valamint egységes, interaktív 45 perces pályaaorientációs foglalkozások kidolgozása és gyakorlása.

Általános iskolák: 7–8. évfolyamosok számára a Kereskedő és webáruházi technikus, valamint a Kereskedelmi értékesítő szakmák élményalapú bemutatása.

Középiskolák: Az optikus képzésben részt vevő diákok 45 perces bemutatója az optikus szakmáról és az optikusi képzésről.

Alapelv: Diák szólít meg diákot: hiteles, fiatalok által vezetett, interaktív pályaaorientáció.

Várt eredmény: Nagyobb ismertség, több érdeklődő, erősebb kapcsolat a céliskolákkal, valamint több Instagram-, TikTok- és Facebook-követő.

2. Beiskolázási börszék és saját nyílt napok – Ott vagyunk, ahol a leendő diákjaink vannak

Cél: Minél több potenciális tanuló személyes elérése és az iskola láthatóságának növelése.

Külső megjelenések: Pályaválasztási és beiskolázási börszék, kerületi rendezvények, általános és középiskolák pályaaorientációs napjai, valamint releváns szakmai események.

Saját nyílt napok: Rendszeres, élményalapú programok, ahol az érdeklődők megismerhetik az iskolát, a képzéseket és a diákéletet, beszélgethetnek tanulóinkkal és kipróbálható szakmai feladatokon vehetnek részt.

Interaktív megjelenés: Diáknagykövetei, mini kihívások, QR-kódos regisztráció és közösségi oldalak, játékok, valamint fotó- és videótartalmak.

Várt eredmény: Több személyesen elért diák, több érdeklődő, nyílt napi regisztráció és jelentkező, új partneriskolák és nagyobb közösségimédia-elérés.

3. Facebook, TikTok, Instagram jelenlét – folyamatos jelenlét, élmény, kapcsolat

Cél: Az iskola egész éves, fiatalos és következetes online jelenlétének biztosítása.

Tartalmak: Storyk a mindennapokról; rövid Reels- és TikTok-videók a szakmákról, projektekről és diákéletről; képek és posztok eseményekről, sikerekről, újdonságokról és fontos információkról.

Platformok: Facebookon hírek, események és szülői tájékoztatás; Instagramon látványos képek, Storyk és Reels; TikTokon rövid, lendületes és hiteles diáktartalmak.

Alapelv: Ne csak a beiskolázási időszakban kommunikáljunk: egész évben legyen rendszeres és felismerhető jelenlétünk.

Várt eredmény: Nagyobb online ismertség, több elköteleződés, több érdeklődő és folyamatosan növekvő követőtábor.

4. Adatbázis – minőség, amire építhetünk

Cél: Egységes, folyamatosan bővülő és könnyen használható adatbázis kialakítása a beiskolázás és a marketing támogatására.

Mit gyűjtünk?: A partner- és céliskolák adatait, valamint jó minőségű fotókat és videókat az iskolai életről, eseményekről, tanórákról, gyakorlati foglalkozásokról, projektekről és sikerekről.

Minőségi elv: Nem a mennyiség a cél: csak jó minőségű, igényes, hiteles és később is jól felhasználható kép- és videóanyag kerüljön az adatbázisba.

Rendszerezés: Az anyagokat egyértelmű mappastruktúrában, megfelelő elnevezéssel és címkézéssel tároljuk, hogy gyorsan megtalálhatók és megoszthatók legyenek.

Várt eredmény: Gyorsabb tartalomgyártás, egységesebb kommunikáció és jobb minőségű közösségimédia- és honlapmegjelenés.

5. Diákönkormányzat bevonása – az iskolai diákélet médiatartalmának gyártása

Cél: A Diákönkormányzat és az aktív diákok bevonása az iskola médiatartalmainak tervezésébe és elkészítésébe.

Mit készítenek?: Fotókat, rövid videókat, interjúkat, Storykat, Reels- és TikTok-videókat, posztokat, eseménybeszámolókat és kulisszák mögötti tartalmakat.

Működés: Diákönkormányzati médiacsapat kialakítása, a résztvevők felkészítése, rendszeres tartalomgyártás és közös ötletelés, támogató tanári háttérrel.

Alapelv: Diákokkal, diákokról, diákokért. A hiteles diákhang közvetlenebbül szólítja meg a leendő tanulókat, és valós képet mutat az iskola mindennapjairól.

Várt eredmény: Élőbb és hitelesebb közösségi média, erősebb iskolai közösség, több saját gyártású tartalom, nagyobb elérés és aktívabb diákrésztvétel.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

A Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola kizárólag az általános iskolai eredmények alapján rangsorolja a jelentkezéseket. Központi felvételi eredményét nem kérjük a hozzánk jelentkezőktől. A 7. év végi és a 8. félévi osztályzatokból összesen 50 pont szerezhető, melynek során a jelentkező matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv osztályzatait vizsgáljuk.

Pontszámítás		
Tantárgy	7. év vége	8. félév
Magyar irodalom	X	X
Magyar nyelvtan	X	X
Angol vagy német nyelv	X	X
Történelem	X	X
Matematika	X	X
Maximális pontszám:	25	25
Összesen:	50	

A hozott pontok mellett a szóbeli felvételi időszakában a jelentkezőknek pályaorientációs beszélgetést is szerveztünk. Ez a beszélgetés nem eredményez pontot, célja a hozzánk jelentkezők megismerése, iskolánk bemutatása egy oldott hangulatú beszélgetés keretében.

A felvételihez kapcsolódó konkrét iskolai elvek, ponthatárok részletezése és magyarázata az iskolai felvételi tájékoztatóban jelenik meg 2027. októberben, melyet az iskola honlapján is közzéteszünk.

[Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek \(honlap, facebook, stb.\)](#)

Iskolánk elkötelezett amellett, hogy széles körben bemutassa képzési kínálatát, közösségi életét és elért eredményeit, ezáltal növelve a beiskolázás sikerét és az intézmény elismertségét. Marketingtevékenységeink célja, hogy a helyi közösség, a leendő tanulók és szüleik, valamint a szakmai partnereink egyaránt naprakész, hiteles és vonzó képet kapjanak iskolánkról.

Nyitott kapuk – Nyílt napok program

- Évente több alkalommal szervezünk nyílt napokat, ahol a pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik megismerkedhetnek az iskola mindennapjaival, a képzési lehetőségekkel, az oktatókkal és a diákok munkáival.
- A program során lehetőséget biztosítunk interaktív bemutatókon, szakmai órákon való részvételre, valamint közvetlen beszélgetésekre a tanárokkal és jelenlegi tanulóinkkal.

Iskolabörzék és külső megjelenések

- Aktívan részt veszünk pályaválasztási kiállításokon, iskolabörzéken és szakmai napokon, ahol bemutatjuk képzéseinket, szakmai programjainkat és versenyeredményeinket.
- A standokon modern, figyelemfelkeltő vizuális anyagokat, szórólapokat és digitális bemutatókat használunk a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.

- A diákok bevonásával interaktív bemutatókat és élményalapú prezentációkat szervezünk, (9. évfolyamos diákjaink előző iskolájában) hogy a látogatók, a résztvevők közvetlen benyomást kapjanak az iskolai életéről.

Kommunikációs felületek

- Honlap: Rendszeresen frissítjük az aktuális hírekkel, információkkal, versenyeredményekkel, eseményekkel és a képzési kínálat részletes bemutatásával.

Közösségi média:

- Facebook – a szülők és a helyi közösség fő információs csatornája, ahol részletes híreket, fotókat és eseménymeghívókat osztunk meg.
- Instagram és TikTok – a fiatalabb korosztály megszólítására, rövid, élményalapú tartalmak és videók formájában, amelyek bemutatják a diákélet mindennapjait, sikereit és az iskola közösségi élményét.

Hírlevelek és partneri kommunikáció: Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az általános iskolákkal, szakmai partnerekkel és szülői közösségekkel.

[Eseményterv a beiskolázási feladatokhoz kapcsolódóan:](#)

Hónap	Esemény	Felelős/ résztvevők
Szeptember	Szóróanyagok, roll-up, honlap felülvizsgálata, aktualizálása A 8. osztályos, középiskolai felvételi tájékoztató felülvizsgálata, elkészítése	vezetőség, fenntartó rendszergazda munkaközösség vezetők
Október	10. 09. BMK-Pályaválasztási Börze 10. 15. KMO - Sulibörze Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 10. 21. 8:30	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezetők Közösségi média felületek kezelői
November	11. 10-11. SzakMázz! Pályaválasztási Kiállítás Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 11. 04, 25. 8:30; 11. 25. 17:00 online beiskolázási tájékoztató Általános iskolák tájékoztatása elektronikus úton, személyesen (8. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető Közösségi média felületek kezelői

December	Általános iskolák tájékoztatása elektronikus úton, személyesen (8. évf.) Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 12. 09. 8:30	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői
Január	EDUCATIO Szakkiállítás - optikus képzés népszerűsítése (Belvárosi Technikum) Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 01. 13. 8:30	vezetőség, oktatók, diákok, munkaközösség vezető,
Február	Nyílt nap, nyílt órák szervezése: 2026. 02. 10. 17:00 online beisk. tájékoztató 02. 03. 8:30 Középiskolák tájékoztatása elektronikus úton (12. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői
Március	Motivációs beszélgetés (8. oszt.) Középiskolák tájékoztatása elektronikus, úton (12. évf.)	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői
Április	Pályaorientációs Nap (előadások, bemutatók, céglátogatások) 04. 22. Lányok Napja: STEM területekhez közel álló szakmák népszerűsítése	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői
Május	Optikus szakképzés – szakmai nyílt nap Facebook- képzések hirdetése Ha szükséges, rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése	vezetőség, oktatók, diákok munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői
Június Július Augusztus	Szülői tájékoztató (beiratkozó 9. évf.) Szóróanyagok, honlap felülvizsgálata, szerkesztése Jelentkezés a következő évi pályaválasztási börszámra, adatszolgáltatás („Nyitott kapuk”) Felnőttképzési kínálatunk hirdetése	vezetőség, rendszergazda munkaközösség vezető, Községi média felületek kezelői

7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

- Iskolánkban a Terézvárosi Önkormányzat jóvoltából szociális segítő tevékenykedik hétfői napokon. A kolléga támogatja az osztályfőnöki tevékenységet a tanulókkal való egyéni beszélgetéssel, segítségnyújtással. Az egyéni segítségnyújtás mellett több alkalommal szervez csoportoknak, osztályoknak a fiatalokat érintő problémákkal kapcsolatos prevenciók előadásokat is.
- Szoros kapcsolatot ápolunk a VI. kerületi Rendőrkapitánysággal, az iskolarendőr is rendszeresen tart bűnmegelőzési, prevenciók foglalkozásokat a tanulóinknak. Ezeket a foglalkozásokat már a szeptemberi hónapban megtervezzük, egyeztetjük a pontos időpontokat, osztályokat, témákat az iskolarendőrrel. Idén is részt veszünk a kerületi Rendőrkapitányság által szervezett KiberFest középiskolai versenyen is.
- Intézményünkben iskolaőr is tevékenykedik, jelenléte az iskolában preventív jellegű, de számítunk munkájára a 2026/2027-os tanévben is.
- Az osztályok jellemzően nagyon aktívan részt vesznek az iskola és az osztálytermük díszítésében. Dekorációk készülnek Halloween-hez, karácsonyhoz, Valentin-naphoz kapcsolódóan.

Budapest, 2026. szeptember 01.

Takács Éva
igazgató

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviseletében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2026. szeptember 01.

Melléklet: tanévi ütemezés

A tanév tervezett programjai				
Dátum	Nap	Hetek	Esemény, program	Felelős, közreműködő
9/1/2026	Kedd	A	Tanévnyitó ünnepség és további első 3 osztályfőnöki óra	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
9/2/2026	Szerda		Kersuli hét, bemeneti mérések lebonyolítása	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, oktatók
9/3/2026	Csütörtök		Kersuli hét - Gólyaavató, bemeneti mérések lebonyolítása	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, DÖK, oktatók
9/4/2026	Péntek		Kersuli hét, bemeneti mérések lebonyolítása	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, oktatók
9/5/2026	Szombat			
9/6/2026	Vasárnap			
9/7/2026	Hétfő	B	Őszi érettségire jelentkezés határideje KK12 képzés indulása	vezetőség, osztályfőnökök
9/8/2026	Kedd			
9/9/2026	Szerda			
9/10/2026	Csütörtök			
9/11/2026	Péntek			
9/12/2026	Szombat			
9/13/2026	Vasárnap			
9/14/2026	Hétfő	A	Diákok hangja témanap megrendezése szeptember 14- és október 22. között; GINOP kompetenciamérés 9. évfolyamon 14-17.	
9/15/2026	Kedd			
9/16/2026	Szerda		Szülői értekezletek (minden évfolyamon)	vezetőség, osztályfőnökök
9/17/2026	Csütörtök			
9/18/2026	Péntek		Nagy Sportágválasztó; testnevelés felmentési	Testnevelők; osztályfőnökök; vezetőség

			kérelem leadási határideje;	
			1/13OF17 Optikus felnőtt 15 beiratkozása	vezetőség, felnőttoktatásért felelős igazgatóhelyettes
9/19/2026	Szombat			
9/20/2026	Vasárnap			
9/21/2026	Hétfő	B	Tanmenetek feltöltésének határideje (drive)	oktatók
9/22/2026	Kedd			
9/23/2026	Szerda			
9/24/2026	Csütörtök			
9/25/2026	Péntek		DIÁKOK HANGJA téma nap Magyar Diáksport Napja; E-jogsi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	tanítás nélküli munkanap 1. vezetőség, DÖK, rendszergazda, osztályfőnök, testnevelők
9/26/2026	Szombat			
9/27/2026	Vasárnap			
9/28/2026	Hétfő	A		
9/29/2026	Kedd		Élelmiszerpazarlás viágnapja	
9/30/2026	Szerda			
10/1/2026	Csütörtök			
10/2/2026	Péntek			
10/3/2026	Szombat			
10/4/2026	Vasárnap			
10/5/2026	Hétfő	B	Kereskedő és webáruházi technikus vizsga; Állatok világnapja	vezetőség, szakmai igazgatóhelyettes
10/6/2026	Kedd		Aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök, oktatók
10/7/2026	Szerda			
10/8/2026	Csütörtök			
10/9/2026	Péntek		BMK Pályaválasztási Börze	mk. vezető
10/10/2026	Szombat			
10/11/2026	Vasárnap			
10/12/2026	Hétfő	A	Őszi érettségi - írásbeli; Erasmus	vezetőség, oktatók, munkaközösség-vezető (Pályázati- és gondozó,

			találkozó Csehországban	innováció (módszertani) munkaközösség)
10/13/202 6	Kedd		Őszi érettségi - írásbeli; Erasmus találkozó Csehországban	vezetőség, oktatók, munkaközösség-vezető (Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség)
10/14/202 6	Szerda		Őszi érettségi - írásbeli; Erasmus találkozó Csehországban	vezetőség, oktatók, munkaközösség-vezető (Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség)
10/15/202 6	Csütörtő k		Őszi érettségi - írásbeli; Erasmus találkozó Csehországban	vezetőség, oktatók, munkaközösség-vezető (Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség)
10/16/202 6	Péntek		Őszi érettségi - írásbeli; Erasmus találkozó Csehországban	vezetőség, oktatók, munkaközösség-vezető (Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség)
10/17/202 6	Szombat			
10/18/202 6	Vasárnap			
10/19/202 6	Hétfő			
10/20/202 6	Kedd	B	Felvételi tájékoztató elkészítése, feltöltésének határideje a központi információs rendszerbe; a felvételi tájékoztató közzétételének határideje az iskola honlapján	vezetőség
10/21/202 6	Szerda		Nyílt nap az iskolában	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
10/22/202 6	Csütörtő k		Október 23-i megemlékezés	Diákélet, szabadidős-vezetés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, osztályfőnökök, oktatók
10/23/202 6	Péntek		Őszi szünet - Nemzeti Ünne	
10/24/202 6	Szombat			
10/25/202 6	Vasárnap			

10/26/2026	Hétfő	A	Őszi szünet	
10/27/2026	Kedd		Őszi szünet	
10/28/2026	Szerda		Őszi szünet	
10/29/2026	Csütörtök		Őszi szünet	
10/30/2026	Péntek		Őszi szünet	
10/31/2026	Szombat			
11/1/2026	Vasárnap			
11/2/2026	Hétfő	B	Őszi szünetet követő első tanítási nap	
11/3/2026	Kedd		A kijavított érettségi dolgozatok megtekintésének napja, Optikus vizsga	általános igazgatóhelyettes, oktatók
11/4/2026	Szerda		Nyílt nap az iskolában	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
11/5/2026	Csütörtök		MIR ellenőrzés időpontja	vezetőség, MICS tagok
11/6/2026	Péntek		E-jogsi vizsgaalcalom (kresz + elsősegély)	vezetőség, rendszergazda
11/7/2026	Szombat			
11/8/2026	Vasárnap			
11/9/2026	Hétfő	A	Emelt szintű érettségi - szóbeli időszak; szabadon látogatható órák hete	oktatók
11/10/2026	Kedd		Emelt szintű érettségi - szóbeli időszak; szabadon látogatható órák hete;	oktatók
11/10/2026	Kedd		Csomagolóverseny - Tatabányán; SZAKMÁZZ - pályaválasztási kiállítás	Osztályfőnöki - közösségi szolgálat - versenyszervezés munkaközösség-vezető, Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető; oktatók
11/11/2026	Szerda		Emelt szintű érettségi - szóbeli időszak; szabadon	Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető; oktatók

			látogatható órák hete; SZAKMÁZZ - pályaválasztási kiállítás	
11/12/2026	Csütörtök		Emelt szintű érettségi - szóbeli időszak; szabadon látogatható órák hete	oktatók
11/13/2026	Péntek		Emelt szintű érettségi - szóbeli időszak; szabadon látogatható órák hete; 1/13OF15 Optikus felnőtt 16 beiratkozása	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; oktatók
11/14/2026	Szombat			
11/15/2026	Vasárnap			
11/16/2026	Hétfő	B	Középszintű érettségi - szóbeli időszak	általános igazgatóhelyettes, oktatók
11/17/2026	Kedd		Középszintű érettségi - szóbeli időszak	általános igazgatóhelyettes, oktatók
11/18/2026	Szerda		Középszintű érettségi - szóbeli időszak; Nyílt nap az iskolában	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes, Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető; oktatók
11/19/2026	Csütörtök		Középszintű érettségi - szóbeli időszak; Szalagavató ünnepség főpróba 9-12 között	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, Diákélet, szabadidőszerzés és hagyományápolás munkaközösség-vezető, oktatók
11/20/2026	Péntek		Középszintű érettségi - szóbeli időszak; Szalagavató ünnepség 17.00	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, Diákélet, szabadidőszerzés és hagyományápolás munkaközösség-vezető, oktatók
11/21/2026	Szombat			
11/22/2026	Vasárnap			
11/23/2026	Hétfő	A		
11/24/2026	Kedd			
11/25/2026	Szerda		Nyílt nap az iskolában	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-,

				közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
11/26/2026	Csütörtök			
11/27/2026	Péntek		Első értesítés gyenge tanulmányi eredményről;	vezetőség, rendszergazda, tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók
11/28/2026	Szombat			
11/29/2026	Vasárnap			
11/30/2026	Hétfő	B	Ágazati alapvizsga - optikus képzés	szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
12/1/2026	Kedd			
12/2/2026	Szerda			
12/3/2026	Csütörtök			
12/4/2026	Péntek		Mikulás - nap	DÖK
12/5/2026	Szombat			
12/6/2026	Vasárnap			
12/7/2026	Hétfő	A		
12/8/2026	Kedd			
12/9/2026	Szerda		Nyílt nap az iskolában	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
12/10/2026	Csütörtök			
12/11/2026	Péntek		E-jogsi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	Vezetőség, rendszergazda
12/12/2026	Szombat			
12/13/2026	Vasárnap			
12/14/2026	Hétfő	B		
12/15/2026	Kedd		BGE látogatás	szakmai igazgatóhelyettes
12/16/2026	Szerda			
12/17/2026	Csütörtök			
12/18/2026	Péntek		Második értesítés gyenge tanulmányi eredményről; Osztály karácsony	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók

12/19/2026	Szombat			
12/20/2026	Vasárnap			
12/21/2026	Hétfő	A	Téli szünet	
12/22/2026	Kedd		Téli szünet	
12/23/2026	Szerda		Téli szünet	
12/24/2026	Csütörtök		Téli szünet	
12/25/2026	Péntek		Téli szünet	
12/26/2026	Szombat			
12/27/2026	Vasárnap			
12/28/2026	Hétfő	B	Téli szünet	
12/29/2026	Kedd		Téli szünet	
12/30/2026	Szerda		Téli szünet	
12/31/2026	Csütörtök		Téli szünet	
1/1/2027	Péntek		Téli szünet	
1/2/2027	Szombat			
1/3/2027	Vasárnap			
1/4/2027	Hétfő	A	Téli szünet utáni első tanítási nap	
1/5/2027	Kedd			
1/6/2027	Szerda			
1/7/2027	Csütörtök			
1/8/2027	Péntek		Szakmasztár selejtező - Kereskedelmi értékesítő; NETFIT mérés (2027.január 8. - május 5. között)	
1/9/2027	Szombat			
1/10/2027	Vasárnap			
1/11/2027	Hétfő	B		
1/12/2027	Kedd			
1/13/2027	Szerda		Nyílt nap az iskolában; Szakmasztár selejtező - Kereskedő és	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető

			webáruházi technikus,	
1/14/2027	Csütörtök			
1/15/2027	Péntek			
1/16/2027	Szombat			
1/17/2027	Vasárnap			
1/18/2027	Hétfő			
1/19/2027	Kedd			
1/20/2027	Szerda		Osztályozó értekezlet	Oktatói testület
1/21/2027	Csütörtök			
1/22/2027	Péntek		Az első félév vége; Magyar Kultúra napja	
1/23/2027	Szombat		Írásbeli felvételi 8. osztályosoknak, az általános felvételi eljárás kezdete	
1/24/2027	Vasárnap			
1/25/2027	Hétfő			
1/26/2027	Kedd			
1/27/2027	Szerda			
1/28/2027	Csütörtök			
1/29/2027	Péntek		Tanulmányi értesítők (az első félév eredményéről) kiküldése; E-jogsi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	vezetőség, rendszergazda, tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
1/30/2027	Szombat			
1/31/2027	Vasárnap			
2/1/2027	Hétfő		Félévi - oktatótestületi értekezlet	Tanítás nélküli munkanap 2.
2/2/2027	Kedd		A kijavított felvételi dolgozatok megtekintésének határideje	általános igazgatóhelyettes, oktatók
2/3/2027	Szerda		Nyílt nap az iskolában; Fogadóóra, szülői értekezlet minden évfolyamon	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
2/4/2027	Csütörtök			
2/5/2027	Péntek		Farsang	DÖK

2/6/2027	Szombat			
2/7/2027	Vasárnap			
2/8/2027	Hétfő	B		
2/9/2027	Kedd			
2/10/2027	Szerda		Nyílt nap (online) 17 óra	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes; Beiskolázás-, közösségi média-, iskolamarketing munkaközösség-vezető
2/11/2027	Csütörtök			
2/12/2027	Péntek		1/13OF15 Optikus felnőtt 17 beiratkozása; Valentin-nap	vezetőség, felnőttoktatásért felelős igazgatóhelyettes; DÖK
2/13/2027	Szombat			
2/14/2027	Vasárnap			
2/15/2027	Hétfő	A		
2/16/2027	Kedd		Optikus vizsga	szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
2/17/2027	Szerda		Optikus projektfeladat	Oktatói testület
2/18/2027	Csütörtök		Optikus projektfeladat	
2/19/2027	Péntek		Optikus projektfeladat	
2/20/2027	Szombat			
2/21/2027	Vasárnap			
2/22/2027	Hétfő	B	Szabadon látogatható órák hete, Optikus projektfeladat	oktatók
2/23/2027	Kedd		Szabadon látogatható órák hete	oktatók
2/24/2027	Szerda		Szabadon látogatható órák hete	oktatók
2/25/2027	Csütörtök		Szabadon látogatható órák hete; kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	oktatók, Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető
2/26/2027	Péntek		Szabadon látogatható órák hete; E-jogsi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	vezetőség, rendszergazda, oktatók
2/27/2027	Szombat			
2/28/2027	Vasárnap			

3/1/2027	Hétfő	A	Pénz7; szóbeli beszélgetések az általános felvételi eljárásban (március 1-19. között)	vezetőség, diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/2/2027	Kedd		Pénz7	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/3/2027	Szerda		Pénz7	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/4/2027	Csütörtök		Pénz7	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/5/2027	Péntek		Pénz7	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/6/2027	Szombat			
3/7/2027	Vasárnap			
3/8/2027	Hétfő	B		
3/9/2027	Kedd			
3/10/2027	Szerda		(Hungarikumok versenye)	Tanítás nélküli munkanap 3. Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/11/2027	Csütörtök			
3/12/2027	Péntek		Március 15-i ünnepség	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/13/2027	Szombat			
3/14/2027	Vasárnap			
3/15/2027	Hétfő	A	Munkaszüneti nap	
3/16/2027	Kedd			
3/17/2027	Szerda			
3/18/2027	Csütörtök			
3/19/2027	Péntek		Harmadik értesítés gyenge tanulmányi eredményről	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
3/20/2027	Szombat			
3/21/2027	Vasárnap			
3/22/2027	Hétfő	B	Országos mérések ütemezése szerint (2027. március 22-május 28. között); a víz világnapja;	vezetőség, Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

			ideiglenes felvételi jegyzék közzétételének határideje	
3/23/2027	Kedd			
3/24/2027	Szerda		Pályaorientációs nap	Tanítás nélküli munkanap 4. Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség -vezető, oktatók
3/25/2027	Csütörtök		Tavaszi szünet	
3/26/2027	Péntek		Tavaszi szünet	
3/27/2027	Szombat			
3/28/2027	Vasárnap			
3/29/2027	Hétfő	A	Tavaszi szünet	
3/30/2027	Kedd		Tavaszi szünet	
3/31/2027	Szerda		Tavaszi szünet	
4/1/2027	Csütörtök		Tavaszi szünet	
4/2/2027	Péntek		Tavaszi szünet	
4/3/2027	Szombat			
4/4/2027	Vasárnap			
4/5/2027	Hétfő	B	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap, Digitális témahét	Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség
4/6/2027	Kedd		Digitális témahét; a felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának ideje	Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség
4/7/2027	Szerda		Digitális témahét; a felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának ideje	Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség
4/8/2027	Csütörtök		Digitális témahét; a felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának ideje	Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség
4/9/2027	Péntek		Digitális témahét; E-jogsi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	Vezetőség, rendszergazda, Pályázati- és gondozó, innováció (módszertani) munkaközösség
4/10/2027	Szombat			
4/11/2027	Vasárnap			

4/12/2027	Hétfő	A	Költészet napja - versfal	DÖK, osztályfőnökök
4/13/2027	Kedd			
4/14/2027	Szerda			
4/15/2027	Csütörtök			
4/16/2027	Péntek		Negyedik értesítés gyenge tanulmányi eredményről	tanügyi és felnőttképzésért felelős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
4/17/2027	Szombat			
4/18/2027	Vasárnap			
4/19/2027	Hétfő	B	Fenntarthatósági témahét	Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
4/20/2027	Kedd		Fenntarthatósági témahét	Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
4/21/2027	Szerda		Fenntarthatósági témahét; Szakmasztár döntő	Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
4/22/2027	Csütörtök		Fenntarthatósági témahét, Föld napja; Szakmasztár döntő, a felvételi rangsor megküldése az Hivatal felé	Vezetőség, Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
4/23/2027	Péntek		Fenntarthatósági témahét	Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
4/24/2027	Szombat			
4/25/2027	Vasárnap			
4/26/2027	Hétfő	A		
4/27/2027	Kedd			
4/28/2027	Szerda			
4/29/2027	Csütörtök			
4/30/2027	Péntek		Végzős tanulók utolsó tanítási napja; Ballagás	Diákélet, szabadidőszervezés és hagyományápolás munkaközösség
5/1/2027	Szombat			
5/2/2027	Vasárnap			
5/3/2027	Hétfő	B	Magyar nyelv és irodalom - írásbeli érettségi; a szakmai vizsgák szervezésének kezdő napja	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók

5/4/2027	Kedd		Matematika - írásbeli érettségi	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók
5/5/2027	Szerda		Történelem - írásbeli érettségi	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók
5/6/2027	Csütörtök		Angol nyelv - írásbeli érettségi	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók
5/7/2027	Péntek		NETFIT mérés határideje; Fair Trade napja	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók
5/8/2027	Szombat			
5/9/2027	Vasárnap			
5/10/2027	Hétfő	A	Kereskedelmi értékesítő vizsga; rendkívüli felvételi eljárás kezdete (május 10-augusztus 31.)	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
5/11/2027	Kedd			
5/12/2027	Szerda			
5/13/2027	Csütörtök			
5/14/2027	Péntek			
5/15/2027	Szombat			
5/16/2027	Vasárnap			
5/17/2027	Hétfő	B	Pünkösd	
5/18/2027	Kedd			
5/19/2027	Szerda		Értékesítő projektfeladat	
5/20/2027	Csütörtök		Értékesítő projektfeladat	
5/21/2027	Péntek		Magyar természet napja	Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
5/22/2027	Szombat			
5/23/2027	Vasárnap			
5/24/2027	Hétfő	A	Ágazati alapvizsga - kereskedelem ágazat (nappali tagozat) tervezett időpontja	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók
5/25/2027	Kedd		Kereskedő és webáruházi technikus vizsga	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
5/26/2027	Szerda			
5/27/2027	Csütörtök			
5/28/2027	Péntek		Optikus vizsga	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
5/29/2027	Szombat			
5/30/2027	Vasárnap			

5/31/2027	Hétfő	B	Optikus projektfeladat	
6/1/2027	Kedd		Optikus projektfeladat	
6/2/2027	Szerda		Optikus projektfeladat	
6/3/2027	Csütörtök		Optikus projektfeladat	
6/4/2027	Péntek		Környezetvédelmi világnap; E-jogi vizsgaalkalom (kresz + elsősegély)	Vezetőség, rendszergazda, Fenntarthatóság, egészséges életmódra nevelés munkaközösség-vezető, oktatók
6/5/2027	Szombat			
6/6/2027	Vasárnap			
6/7/2027	Hétfő	A		
6/8/2027	Kedd		Kerweb projektfeladat	
6/9/2027	Szerda			
6/10/2027	Csütörtök			
6/11/2027	Péntek			
6/12/2027	Szombat			
6/13/2027	Vasárnap			
6/14/2027	Hétfő	B	DÖK nap Középszintű szóbeli vizsgák szervezése (június 14-30. között); osztályozó értekezlet	Tanítás nélküli munkanap 5. Igazgató, általános igazgatóhelyettes, oktatók DÖK
6/15/2027	Kedd		Utolsó tanítási nap	